

COMMISSIONE CANTONALE PER LA FORMAZIONE NEL COMMERCIO

Sessione **ESAMI 2015**

Sezione **ASSISTENTI D'UFFICIO**

Materia **ICA**

Serie **1**

Luogo

data

candidato numero

cognome

nome

tempo accordato per l'esame **60 minuti + 10 minuti lettura**
numero massimo di punti **100 punti**
mezzi ausiliari **nessuno**

valutazione : *punti*

nota

perito

perito

*I Cantoni detengono il diritto d'uso degli esami ai fini scolastici.
Il testo d'esame non va utilizzato nelle classi fino al 30.06.2016
© csfo, Berna - 2015*

Pianificazione del lavoro




Lettura della consegna: 10 minuti

Esecuzione dei lavori: 60 minuti





Situazione iniziale

Lavorate presso l'Agenzia Mondo Viaggi di Chiasso.

Il vostro lavoro consiste nell'eseguire i seguenti punti:

-  Disporre il documento "Dubai: tour in Autobus" utilizzando il programma Word;
-  Completare la statistica dei "Grattacieli più alti del mondo" utilizzando il programma in Excel;
-  Creare un istogramma.

Avete a disposizione i seguenti file:

-  Viaggio in Dubai.docx
-  Logo2.jpg
-  Burj Khalifa.jpg
-  Grattacieli.xlsx

Consegna 1

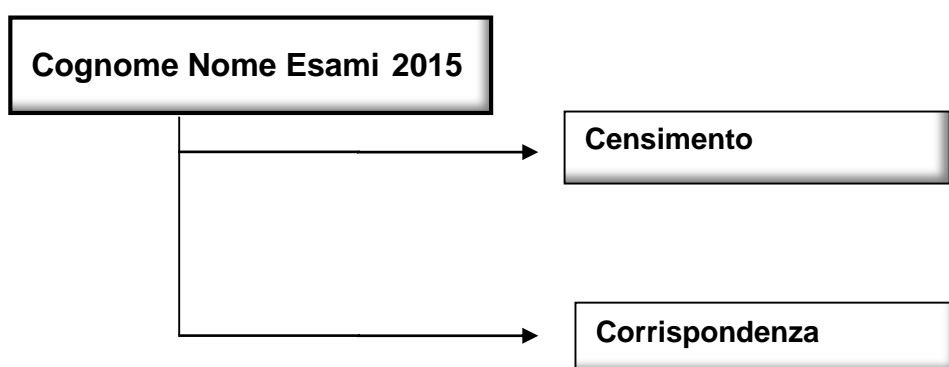
6 pt

Creare una struttura di cartelle per l'inserimento dei file necessari allo svolgimento dell'esame.

Salvare il documento ogni 10 minuti.

Tempo: 60 minuti + 10 minuti di lettura dell'esame prima di iniziare.

Struttura







<i>Consegne</i>		<i>Punti totali</i>	<i>Punti ottenuti</i>
1.1	Creare la struttura di cartelle rappresentata nello schema sopra	2	
1.2	Copiare dalla cartella origine alla cartella CENSIMENTO il seguente file: GRATTACIELI	2	
1.3	Copiare dalla cartella origine alla cartella CORRISPONDENZA i seguenti file: VIAGGIO IN DUBAI LOGO 2 BURJ KHALIFA	2	


Consegna 2

54 pt

Attraverso il programma Word disponi il documento:

Consegne		Punti totali	Punti ottenuti
2.1	<p>Aprire il file VIAGGIO IN DUBAI che hai salvato nella cartella COGNOME NOME ESAMI 2015, sottocartella CORRISPONDENZA.</p> <p>Salva il documento cambiando il nome: Cognome Nome Viaggio in Dubai.</p> <p>Inserire Cognome Nome nel piè di pagina, in Arial 9.</p>	2	
2.2	<p>Impostare i margini:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Superiore 3 cm ✓ Inferiore 2 cm ✓ Sinistro 3 cm ✓ Destro 2 cm 	2	
2.3	<p>INTESTAZIONE</p> <p>Inserire Intestazione, scegliere Predefinito, Vuoto.</p> <p>Scrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Agenzia Mondo Viaggi</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Selezionare: <i>Agenzia Mondo Viaggi</i>, scegliere il carattere Curlz MT, dimensione 26; ➤ Tutto maiuscolo; ➤ Effetto testo: Riempimento Blu Colore 1, Ombreggiatura; ➤ Allineare al centro ✓ Inserisci immagine: LOGO 2 che hai salvato nella cartella COGNOME NOME ESAMI 2015, sottocartella CORRISPONDENZA <ul style="list-style-type: none"> ➤ Opzioni Layout in linea con il testo; ➤ Altro: Dimensione – Altezza – Assoluta: 2 cm; ✓ Strumento intestazione e piè di pagina, Progettazione <ul style="list-style-type: none"> ➤ Intestazione dall'alto 1 cm 	<p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	

Consegne		Punti totali	Punti ottenuti
2.4	<p>TESTO</p> <p>Selezionare il testo e applicare Arial 11.</p> <p>Selezionare: “Dubai: tour in autobus e ingresso gratis all'acquario” e applicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tutto maiuscolo; ✓ Corsivo, centrato; ✓ Arial 14; ✓ Bordo e sfondo: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ombreggiato; ➤ Colore viola 4; ➤ Spessore 1.5; ➤ Applica a paragrafo: ➤ Opzioni - distanza testo: <ul style="list-style-type: none">  in alto 4 pt  in basso 4 pt  a sinistra 4 pt  a destra 4 pt <p>Selezionare i titoli:</p> <p><i>Descrizione</i></p> <p><i>Cosa è incluso</i></p> <p><i>Informazioni utili</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Arial 14; ✓ Grassetto; ✓ Paragrafo prima 12 pt, dopo 12 pt. <p>Evidenziare i titoli del paragrafo Descrizione</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Scopri Dubai ✓ Scopri la storia <ul style="list-style-type: none"> ➤ Grassetto ➤ Inserisci i paragrafi necessari 	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>4</p>	

Consegne		Punti totali	Punti ottenuti
2.5	<p>Inserire l'immagine BURJ KHALIFA, che hai salvato nella cartella COGNOME NOME ESAMI 2015, sottocartella CORRISPONDENZA, alla fine del paragrafo con il titolo Descrizione</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Opzioni Layout <ul style="list-style-type: none"> ➤ Con disposizione testo; ➤  Incorniciato; ✓ Altro <ul style="list-style-type: none"> ➤ Posizione – Allineamento: a destra ✓ Altro <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dimensione – Altezza – Assoluta: 3 cm. ✓ Inserisci la didascalia – Nuova etichetta: Figura 1 Burj Khalifa utilizzando il tasto destro del mouse. 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	
2.6	<p>Evidenziare il paragrafo escluso il titolo Cosa è incluso</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elenco numerato, a margine; ✓ Spazio dopo 6 pt.. 	<p>2</p> <p>1</p>	
2.7	<p>Selezionare indirizzo, nel paragrafo Informazioni utili</p> <p>Agenzia Mondo Viaggi Corso San Gottardo 11 6830 Chiasso Telefono: +41 (0) 91 683 55 11 info@agenziamondoviaggi.ch</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Blu colore 1 ✓ Grassetto ✓ Centrato ✓ Interlinea 1.5 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	
2.8	Salvare e stampare il documento		

Consegna 3

33 pt

Attraverso il programma Excel completa la tabella:

<i>Consegne</i>		<i>Punti totali</i>	<i>Punti ottenuti</i>
3.1	<p>Aprire il file GRATTACIELI nella cartella CENSIMENTO e salvare il documento cambiando il nome: Cognome Nome Grattacieli.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Layout di pagina, Imposta pagina <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inserire nel piè di pagina i dati personali: Cognome e Nome Arial 9. 	1	
3.2	<p>Inserire 1 riga all'inizio della tabella; unire e allineare al centro le celle da A1 a F1; scrivere: GRATTACIELI PIÙ ALTI DEL MONDO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tutto maiuscolo; ✓ Arial 14; ✓ Grassetto; ✓ Altezza righe 1 cm; (mouse destro) ✓ Allinea al centro verticalmente; ✓ Riempimento blu colore 1. <p>Applicare bordo casella spesso al titolo: GRATTACIELI PIÙ ALTI DEL MONDO</p> <p>Selezionare i titoli della riga 2 scegliere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Arial 11; ✓ Il corsivo; ✓ Centri. <p>Formattare i dati della tabella in Arial 10.</p> <p>Applicare tutti i bordi alla tabella dati, escluse le celle A27:A31.</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	
3.3	<p>Le celle D, E e F devono figurare con il formato numero, senza decimali.</p>	3	

<i>Consegne</i>		<i>Punti totali</i>	<i>Punti ottenuti</i>
3.4	Inserire le formule nelle celle: B27 calcolare la media dei piani dei grattacieli; B28 usare la formula per trovare il grattacielo più alto e di fianco scrivere il nome dell'edificio; B29 usare la formula per trovare il grattacielo più basso e di fianco scrivere il nome dell'edificio; B30 usare la formula per contare il numero dei grattacieli indicati nella tabella; B31 usare la formula per trovare l'altezza totale di tutti i grattacieli in km (1 km – 1000 m).	2 3 3 2 3	
3.5	Ordinare in ordine alfabetico dalla A alla Z i nomi dei grattacieli.	2	
3.6	Salvare il file e stampare.		

Consegna 4

7 pt

Attraverso la tabella di Excel "GRATTACIELI", crea il grafico:

Consegne		Punti totali	Punti ottenuti
4.1	Selezionare i nomi dei grattacieli e le relative altezze dei primi 7 grattacieli e creare un Istogramma , a Colonne 3D raggruppate .	2	
4.2	Spostare il grafico con il comando " Sposta grafico " su un nuovo foglio di lavoro e rinominare con " Grattacieli più alti ".	1	
4.3	Modificare il grafico: ✓ Titolo "Grattacieli più alti", Arial 14; ✓ Selezionare la colonna del grattacielo più alto cambiare il colore in rosso.	1 1	
4.4	✓ In Layout di pagina, Imposta pagina ➤ Inserire nel piè di pagina i dati personali: Cognome e Nome Arial 9.	2	
4.5	Salvare e stampare il grafico		

Scala delle note:

Punti	Nota
92 – 100	6
83-91	5.5
74-82	5
65-73	4.5
55-64	4
45-54	3.5
36-44	3
27-35	2.5
18-26	2
9-17	1.5
0-8	1