

# MODELLO DI SOLUZIONE E VALUTAZIONE

## COMMISSIONE CANTONALE PER LA FORMAZIONE NEL COMMERCIO

---

sessione **ESAMI 2015**

sezione **IMPIEGATI DI COMMERCIO  
PROFILO E/AFC + (SMC)**

materia **ICA**

serie **2 open office**

tempo accordato per l'esame **120 minuti**  
punteggio massimo **100 punti**  
mezzi ausiliari **vocabolario**

---

*I Cantoni detengono il diritto d'uso degli esami ai fini scolastici.  
Il testo d'esame non va utilizzato nelle classi fino al 30.06.2016  
© csfo, Berna - 2015*

## SOLUZIONI

### Scala delle note

PUNTI	NOTA
92 - 100	6
83 - 91	5.5
74 - 82	5
65 - 73	4.5
<b>55 - 64</b>	<b>4</b>
45 - 54	3.5
36 - 44	3
27 - 35	2.5
18 - 26	2
9 - 17	1.5
0 - 8	1

### Ripartizione dei punti

		INFORMATICA		CORRISPONDENZA E TRATTAMENTO TESTI	
		Ponderazione	Punteggio	Ponderazione	Punteggio
C1	Salvataggio e gestione file	2	8		
C2	Aggiornamento tabella	1	4		
C3	Corrispondenza contenuto ROD			4	16
C4	Corrispondenza redazione ROD			2	8
C5	Disposizione dattilografica ROD			3	12
C6	Errori ortografia e battitura ROD			2	8
C7	Stampa guidata in serie ROD			2	8
C8	Tabella di calcolo	3	12		
C9	Grafico	2	8		
C10	Presentazione			3	12
C11	Uso guida	1	4		
	<b>TOTALI</b>		<b>36</b>		<b>64</b>

## SITUAZIONE

Lavori alla ricezione dell'

**HOTEL DELTA AU LAC**  
Via Nassa 60  
6900 Lugano

e oggi sei incaricato/a di svolgere alcune attività amministrative legate alla gestione dell'azienda.

### Consegne

*Criteria di valutazione*

1.	Creare e organizzare un archivio di cartelle	C1
2.	Aggiornare una tabella di indirizzi	C2
3.	Redigere una lettera di richiesta d'offerta dettagliata con stampa guidata in serie	C3, C4, C5, C6, C7
4.	Aggiornare una tabella di calcolo	C8
5.	Creare un grafico	C9
6.	Creare una presentazione	C10
7.	Consultare la guida per cercare un'informazione	C11

### Consegne di ordine generale

#### Accesso alla rete scolastica

- Nome utente .....
- Password .....
- Dominio .....

#### Dischi e cartelle origine e destinazione

- Origine (apertura) .....
- Destinazione (salvataggio) .....

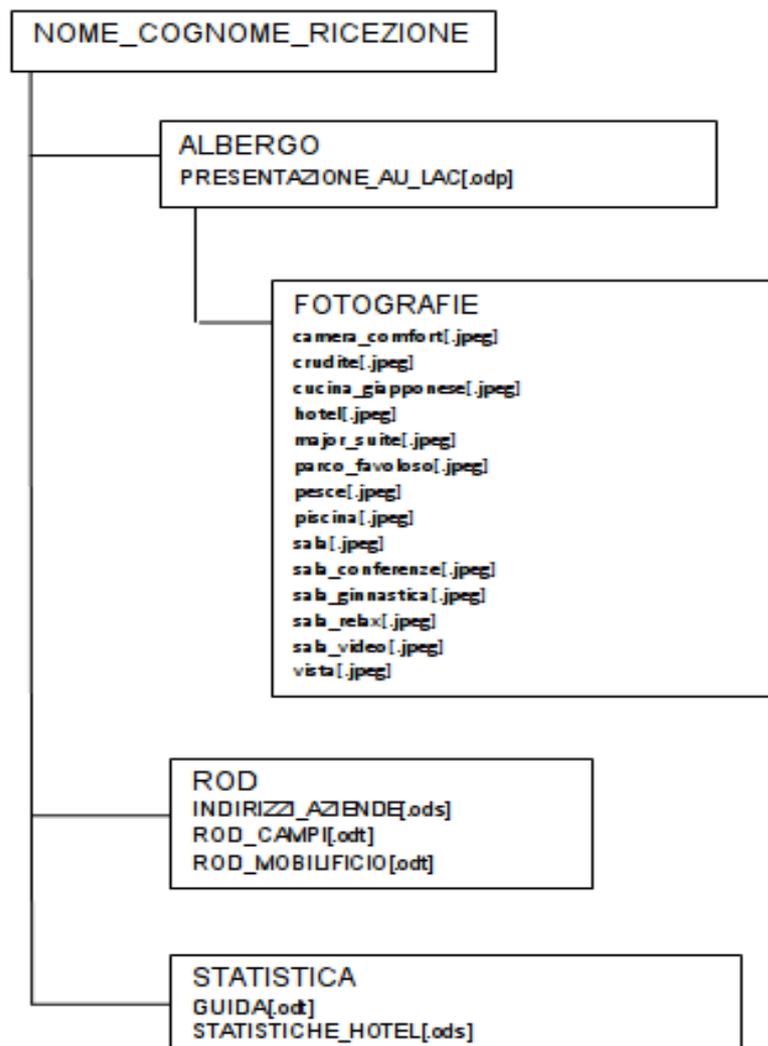
#### Presentazione dei lavori

- Le estensioni, indicate tra parentesi [ ] devono essere impostate soltanto se visibili.
- A ogni documento prodotto deve corrispondere una stampa: è ammessa una sola stampa per documento.

## CONSEGNA 1

Crea una struttura di cartelle per l'inserimento dei file necessari allo svolgimento dell'esame.

Fai riferimento alla scheda informativa per le consegne relative alla cartella origine e destinazione.



<b>1.1</b>	Crea la struttura di cartelle rappresentata nello schema sopra indicato.
<b>1.2</b>	Copia dalla cartella origine alla cartella ALBERGO la cartella FOTOGRAFIE
<b>1.3</b>	Copia dalla cartella origine alla cartella ROD il file INDIRIZZI_AZIENDE[.ods]
<b>1.4</b>	Copia dalla cartella origine alla cartella STATISTICA il file STATISTICHE_HOTEL[.ods]
<b>1.5</b>	Rinomina la cartella RICEZIONE facendo precedere al nome il tuo NOME_COGNOME

<i>Punti</i>	<b>C1 – Salvataggio e gestione file</b>	<i>Fattore di ponderazione</i>
4	Il salvataggio dei file (versione, nome, collocazione) e la gestione dei file (copia, spostamento, creazione della struttura di cartelle) sono stati eseguiti correttamente e secondo le consegne.	2
3	<b>Una</b> sola consegna non è stata rispettata.	
2	<b>Due</b> consegne non sono state rispettate.	
1	Alcune consegne non sono state rispettate ( <b>da tre a cinque</b> ).	
0	Alcune consegne non sono state rispettate ( <b>da sei in poi</b> ).	

## CONSEGNA 2

Utilizza il programma *Calc* per aggiornare la tabella con gli indirizzi elencati qui sotto.

1.	Apri il file INDIRIZZI_AZIENDE[.ods] che hai posizionato nella cartella ROD
2.	Inserisci i tuoi dati personali nel piè di pagina.
3.	Rinomina il Foglio1 con il nome: <i>Indirizzi_ditte</i>
4.	Imposta l'orientamento orizzontale della pagina e applica i margini superiore, inferiore, sinistro e destro 2 cm. Carattere di tutta la tabella: Arial dimensione 11 punti Inserisci nella tabella gli indirizzi delle nuove aziende: Leggere SA                      Via Valletta 12                      6830      Chiasso                      libreria Belli fuori SA                      Via Barilotto 25                      6500      Bellinzona                      bigiotteria Sani e belli SA                      Via Lavizzari 9                      6963      Pregassona                      farmacia Cucina italiana SA                      Via Carducci 33                      6964      Davesco                      ristorante
5.	Imposta il bordo esterno e tutte le righe interne alla tabella, adatta la larghezza delle colonne al testo in esse contenuto.
6.	Disponi la tabella in ordine alfabetico in base al nome delle aziende.
7.	Elimina la riga con le informazioni dell'azienda Bellissimi SA in quanto è fallita.
8.	Adatta l'area di stampa alla larghezza/altezza del foglio e allinea la tabella in modo orizzontale e verticale rispetto al foglio di lavoro.
9.	<b>Salva</b> e chiudi il file.

INDIRIZZI\_AZIENDE.ods - LibreOffice Calc

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Dati Finestra ?

F12 www.granasport.aziende.ch

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Ditta	Indirizzo	NAP	Località	Posta elettronica	Sito	Attività	Succursale
1								
2	Beeli SA	Via Maggio 18	6900	Cassarate	beeli@sunrise.ch	www.beeli.spse.ch	bigiotteria	Chiasso
3	Belli fuori SA	Via Bariotto 25	6500	Bellinzona			bigiotteria	
4	Benedetti SA	Via Restauro 76	6500	Bellinzona	benedetti@yahoo.ch	www.benedetti.ch	libreria	Locarno
5	Bernasconi SA	Via Maggio 18	6900	Ruvigliana	bernasconi@hotmail.com	www.bernasconi.org	materiale edile	Locarno
6	Bicicletta SA	Via Erasmo 90	6600	Locarno	bicicletta@yahoo.com	www.bicicletta.aziende.ch	articoli sportivi	Mendrisio
7	Bontempi SA	Via Probello 2b	6963	Pregassona	bontempi@bluewin.ch	www.bontempi.com	libreria	Airolo
8	Cucina Italiana SA	Via Carducci 33	6964	Davesco			ristorante	
9	Cucina SA	Via Vedeggio 9	6962	Viganello	cucina@yahoo.com	www.cucina.bluewin.com	elettrodomestici	Savosa
10	Essere comodi SA	Via al Fiume 15	6962	Viganello	viverecomodi@bluwin.ch	www.viverecomodi.bluewin.ch	mobiliticio	Locarno
11	Giri SA	Via alle Lune 19	6600	Locarno	giri@locarno.ch	www.giri.ch	motoveicoli	Novazzano
12	Grana SA	Via al Fiume 8	6962	Viganello	grna@hotmail.com	www.granasport.aziende.ch	articoli sportivi	Chiasso
13	Grillo SA	Via Tevere 18	6500	Bellinzona	grillo@bluewin.ch	www.grillobellinzona.ch	elettrotecnica	Mendrisio
14	Il sapere SA	Via alle Rose 8	6600	Locarno	ilsapere@yahoo.com	www.ilsapere.aziende.ch	libreria	Airolo
15	La Moderna SA	Via Tesserete	6850	Mendrisio	moderna@bluewin.ch	www.lamoderna.aziende.ch	libreria	Massagno
16	La Stampa SA	Via alla Stampa 9	6900	Lugano	lastampa@yahoo.ch	www.lastampa.aziende.ch	libreria	Arbedo
17	Leggere SA	Via Valletta 12	6830	Chiasso			libreria	
18	Mangiare Bene SA	Via Esterel 19	6830	Chiasso	mangiarebene@yahoo.com	www.mangiarebene.bluewin.ch	elettrodomestici	Bellinzona
19	Mara SA	Via Molinazzo 24	6962	Viganello	mara@yahoo.com	www.marasa.bluewin.ch	bigiotteria	Losone
20	Sani e belli SA	Via Lavizzari 9	6963	Pregassona			farmacia	
21	Sanvido SA	Via Belli 9	6500	Bellinzona	sanvido@bellinzona.ch	www.sanvido.bluewin.com	elettrodomestici	Chiasso
22	Sapere SA	Via alla Stampa 8	6900	Lugano	sapere@yahoo.com	www.sapere.ch	libreria	Airolo
23	Sentieri SA	Via Sempreverde 1	6963	Pregassona	sentieri@yahoo.com	www.sentieri.bluewin.com	materiale edile	Genestrerio
24	Sorpresa SA	Via alle Rose 9	6600	Locarno	sorpresa@yahoo.ch	www.sorpresa.aziende.ch	bigiotteria	Chiasso
25	Tutto sport SA	Via Sentieri verdi 7	6500	Bellinzona	tuttosport@bluewin.ch	www.tuttosport.bluewin.ch	articoli sportivi	Balerna
26	Veicoli SA	Via alle Vigne 29	6962	Viganello	veicolisa@bluewin.ch	www.veicoli.aziende.ch	motoveicoli	Arbedo
27	Vivere SA	Via Neri 8	6830	Chiasso	vivere@yahoo.com	www.vivere.aziende.ch	mobiliticio	Mendrisio
28								

Indirizzi ditte

Eliminato:  
Bellissimi SA

Punti	C2 – Informatica: aggiornamento tabella	Fattore di ponderazione
4	La tabella è stata aggiornata correttamente e non contiene errori.	1
3	Una sola consegna non è stata rispettata.	
2	Due consegne non sono state rispettate.	
1	Alcune consegne non sono state rispettate (da tre in poi).	
0	La tabella non è stata aggiornata.	

## CONSEGNA 3

Utilizza il programma *Writer* per redigere e formattare, secondo le regole dattilografiche (Arial, dimensione carattere 11 punti, minimo 650 caratteri spazi inclusi), la richiesta d'offerta dettagliata per la sostituzione di alcuni mobili delle 4 camere Superior.

<b>3.1</b>	Crea e salva un file con il nome ROD_CAMPI[.odt] nella cartella ROD
<b>3.2</b>	Inserisci i tuoi dati personali nel piè di pagina.
<b>3.3</b>	Attraverso la <i>Stampa guidata in serie</i> inserisci i campi per l'indirizzo. Utilizza il file INDIRIZZI_AZIENDE[.ods] che hai salvato nella cartella ROD
<b>3.4</b>	<p>Oggi redigi la lettera di richiesta d'offerta dettagliata per la sostituzione di alcuni mobili delle 4 camere Superior.</p> <p>Presta attenzione alle indicazioni elencate e utilizza le espressioni appropriate per questo genere di comunicazione. Non limitarti alle informazioni suggerite.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Previsti lavori di rinnovo prima dell'inizio della stagione autunno-inverno 2015</li><li>2. Sostituzione del mobilio nelle 4 camere Superior:<ol style="list-style-type: none"><li>a) letti in ciliegio, con testata imbottita, 160 x 200 cm;</li><li>b) materassi in lattice, 160 x 200 cm;</li><li>c) armadi in ciliegio, a 3 ante scorrevoli, con specchio esterno 275 x 65 x 260 cm;</li><li>d) poltroncine comfort, in ciliegio, sedile imbottito;</li><li>e) tavolini rotondi in ciliegio, diametro 60 cm.</li></ol></li><li>3. Fornitura desiderata dopo il 15 settembre 2015</li></ol>
<b>3.5</b>	Sillaba il documento e giustifica le frasi dove è possibile.
<b>3.6</b>	Salva la lettera ROD_CAMPI[.odt] con visualizzati i campi della <i>Stampa guidata in serie</i> .
<b>3.7</b>	Attraverso la <i>Stampa guidata in serie</i> finalizza e unisci gli indirizzi dei mobilifici. Salva il documento con il nome ROD_MOBILIFICIO[.odt] nella cartella ROD
<b>3.8</b>	<b>Stampa</b> le lettere indirizzate ai due mobilifici.

Punti	C3 – Corrispondenza: contenuto lettera	Fattore di ponderazione
4	Il testo è adeguato alla situazione, è coerente, logico e facilmente comprensibile. Corrisponde ai principi moderni della corrispondenza e non contiene errori grammaticali e di punteggiatura.	4
3	Il testo è quasi adeguato alla situazione. <b>Una</b> frase potrebbe essere migliorata.	
2	Il testo è quasi adeguato alla situazione. <b>Due</b> frasi potrebbero essere migliorate.	
1	Il testo è poco adeguato alla situazione. Alcune frasi ( <b>massimo quattro</b> ) potrebbero essere migliorate.	
0	Il testo non è adeguato alla situazione. <b>Cinque o più</b> frasi potrebbero essere migliorate.	

Punti	C4 – Corrispondenza: redazione lettera	Fattore di ponderazione
4	La lettera non si limita ai contenuti essenziali, ma evidenzia un importante sforzo espositivo personale.	2
2	La lettera non si limita ai contenuti essenziali, ma evidenzia uno sforzo espositivo personale.	
0	Il testo si limita ai contenuti essenziali.	

Punti	C5 – Disposizione dattilografica lettera	Fattore di ponderazione
4	Nella lettera sono applicate correttamente le regole della disposizione dattilografica e non ci sono errori.	3
3	Nella lettera sono applicate correttamente quasi tutte le regole della disposizione dattilografica ( <b>massimo due errori</b> ).	
2	Nella lettera è applicata correttamente solo una parte delle regole della disposizione dattilografica ( <b>massimo quattro errori</b> ).	
1	Nella lettera è applicata correttamente solo una parte delle regole della disposizione dattilografica ( <b>massimo sei errori</b> ).	
0	Nella lettera sono state applicate poche regole legate alla disposizione dattilografica ( <b>sette o più errori</b> ).	

Punti	C6 – Errori di ortografia/battitura lettera	Fattore di ponderazione
4	La lettera non contiene nessun errore di ortografia e battitura.	
3	La lettera contiene <b>due errori</b> di ortografia o battitura.	
2	La lettera contiene <b>tre errori</b> di ortografia o battitura.	
1	La lettera contiene da <b>quattro a cinque errori</b> di ortografia o battitura.	
0	La lettera contiene <b>sei o più errori</b> di ortografia o battitura.	

HOTEL DELTA AU LAC  
Via Nassa 60  
LUGANO

6900 Lugano, 13 giugno 2015

Vivere SA  
Via Neri 8  
6830 Chiasso

Essere comodi SA  
Via al Fiume 10  
6962 Viganello

Mobilifici

«Ditta»  
«Indirizzo»  
«NAP» «Località»

Richiesta d'offerta

Abbiamo previsto lavori di sistemazione all'albergo, da terminare prima dell'inizio della prossima stagione autunno-inverno, tra i quali la sostituzione dell'arredamento delle 4 camere Superior.

Ci rivolgiamo alla vostra azienda, con la quale intratteriamo buone relazioni da alcuni anni, per invitarvi a sottoporci l'offerta relativa a:

**LETTI**

in ciliegio, con testata imbottita, 160 x 200 cm

**MATERASSI**

in lattice, 160 x 200 cm

**ARMADI**

in ciliegio, a 3 ante scorrevoli,  
con specchio esterno, 275 x 65 x 260 cm

**POLTRONCINE**

in ciliegio, sedile imbottito

**TAVOLINI ROTONDI**

in ciliegio, diametro 60 cm

La fornitura non dovrebbe avvenire prima del 15 settembre 2015, data entro la quale saranno stati sistemati anche i pavimenti.

Siamo sicuri che i vostri specialisti sapranno eventualmente fornirci, come per il passato, preziosi suggerimenti, affinché il nostro progetto si realizzi nel migliore dei modi. Se l'offerta sarà interessante non mancheremo di trasmettervi la relativa ordinazione.

Ringraziamo dell'attenzione che riserverete alla nostra richiesta e salutiamo cordialmente.

Hotel Delta au Lac  
La/Il Segretario/a:  
  
Nome Cognome

Hotel Delta au Lac

Nome Cognome  
Segretario/a

<b>Punti</b>	<b>C7 – Stampa guidata in serie</b>	<b>Fattore di ponderazione</b>
4	La stampa guidata in serie è stata eseguita correttamente in tutte le sue parti.	2
3	La stampa guidata in serie è stata eseguita correttamente in tutte le sue parti, ma non stampata correttamente (mancano file: lettera con campi e/o lettera con record).	
2	Nella stampa guidata in serie non è stato inserito il filtro, di conseguenza sono stati stampati tutti i record.	
1	La stampa guidata in serie è stata eseguita correttamente in tutte le sue parti, ma non è verificabile - in formato elettronico - un elemento (lettera campi e/o lettera record).	
0	La stampa guidata in serie non è stata eseguita.	

## CONSEGNA 4

Utilizza il programma *Calc* per calcolare gli incassi delle stanze di un albergo durante l'anno 2014

4.1	Apri il file STATISTICHE_HOTEL[.ods] che hai salvato nella cartella STATISTICA e inserisci il tuo nome cognome nel piè di pagina a sinistra e la data automatica a destra su tutti i fogli di lavoro.
4.2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rinomina il Foglio1 in Dati_statistici_2014</li><li>2. Rinomina il Foglio2 in Risultati_contabili_2014</li></ol>
4.3	<p>Formattazione e formule della tabella del Foglio <b>Dati_statistici_2014</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. nella colonna "Giorni" calcola i giorni trascorsi fra le 2 date</li><li>2. ordina i dati per tipo di clienti (dalla A alla Z)</li><li>3. formatta lo sfondo delle righe della tabella come segue:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Cliente tipo Coppia sfondo celle Verde</li><li>b. Cliente tipo Famiglia sfondo celle Blu</li><li>c. Cliente tipo Singolo sfondo celle Arancione</li></ol></li></ol>
4.4	<p>Imposta correttamente le formule sul Foglio <b>Risultati_contabili_2014</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Nelle tre colonne (coppia, famiglia, singolo) di <b>Totale giorni</b> vanno calcolati i giorni totali per tipo di camera e tipo di cliente utilizzando la funzione SOMMA.SE, facendo riferimento ai dati della tabella presente nel Foglio <b>Dati_statistici_2014</b> <b>Se non riesci a eseguire la consegna copia i valori dal foglio 3.</b></li><li>2. Nelle tre colonne (coppia, famiglia, singolo) di <b>Fatturazione totale per tipo di cliente</b> calcola il fatturato prodotto da ogni stanza per ogni tipo di cliente.</li><li>3. Nella colonna <b>Totale incassi</b> calcola la somma dei fatturati per camera.</li><li>4. Fai apparire automaticamente nella colonna M la scritta "sì" quando l'incasso totale supera i CHF 8000.00, altrimenti la scritta "no"</li></ol>

4.5	<p>Formattazione delle tabelle del Foglio <b>Risultati_contabili_2014</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Metti in grassetto, unisci e centra:<ol style="list-style-type: none"><li>a) D3:F3</li><li>b) H3:J3</li><li>c) L3:O3, per quest'ultimo intervallo applica lo scorrimento automatico del testo.</li></ol></li><li>2. Colori di base richiesti per lo sfondo delle intestazioni:<ol style="list-style-type: none"><li>a) "Totale giorni", "Costo Unitario" (colonne da A a J) compreso "Codice e nome", "Coppia", "Famiglia" e "Singolo": <b>arancione</b></li><li>b) "Fatturazione per tipo di cliente" (colonne da L a O) compreso Coppia, Famiglia e Singolo: <b>blu</b></li></ol></li><li>3. Tutte le colonne devono avere esattamente la larghezza del contenuto, le colonne intermedie vuote devono essere eliminate.</li><li>4. Tutte le righe delle colonne dalla A alla H (escluse le intestazioni) devono avere:<ol style="list-style-type: none"><li>a il testo allineato a sinistra, la colonna "Nome" formattata come testo, l'alternanza di due colori di sfondo simili (scuri) in base al colore arancione;</li><li>b i bordi tratteggiati verticali di colore nero solo alle colonne centrali e il testo di colore bianco.</li></ol></li><li>5. Tutte le righe delle colonne da I a L (escluse le intestazioni) devono avere:<ol style="list-style-type: none"><li>a i bordi tratteggiati verticali di colore nero solo alle colonne centrali e il testo di colore bianco;</li><li>b il testo centrato, il formato Tutto, l'alternanza di due colori di sfondo simili (scuri) in base al colore blu.</li></ol></li><li>6. Tutte le righe delle colonne "Costo Unitario" e "Fatturazione per tipo di cliente" (escluse le intestazioni) devono avere il testo allineato a destra , il formato Valuta CHF, con 2 cifre decimali.</li></ol>
4.6	<p>Per la colonna M, imposta usando la formattazione condizionata delle regole che facciano apparire:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. uno sfondo verde quando la cella contiene la scritta "sì"</li><li>2. uno sfondo rosso quando contiene "no"</li></ol>
4.7	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Il foglio di calcolo <b>Dati_statistici_2014</b> deve essere orientato in verticale su un'unica pagina A4, adatta area di stampa.</li><li>2. Il foglio di calcolo <b>Risultati_contabili_2014</b> deve essere orientato in orizzontale su un'unica pagina A4, adatta area di stampa.</li></ol>
4.8	<p>Salva e stampa i fogli di calcolo <b>Dati_statistici_2014 e Risultati_contabili_2014</b></p>

STATISTICHE\_HOTEL.ods - LibreOffice Calc

Codice	Nome	Totale Giorni			Costo unitario			Fatturazione Totale per tipo di cliente				Rinnovare ?	
		Coppia	Famiglia	Singolo	Coppia	Famiglia	Singolo	Coppia	Famiglia	Singolo	Totale incassi		
001	Suite presidenziale	0	0	13	CHF300.00	CHF350.00	CHF250.00	CHF-	CHF-	CHF-	CHF3'250.00	CHF3'250.00	no
002	Suite Romantica	13	18	120	CHF280.00	CHF330.00	CHF220.00	CHF840.00	CHF5'940.00	CHF4'400.00	CHF11'180.00	CHF11'180.00	si
003	Suite Business	10	3	51	CHF220.00	CHF270.00	CHF200.00	CHF2'200.00	CHF810.00	CHF10'200.00	CHF13'210.00	CHF13'210.00	si
004	Suite Benessere	27	16	29	CHF400.00	CHF500.00	CHF300.00	CHF10'800.00	CHF8'000.00	CHF8'700.00	CHF27'500.00	CHF27'500.00	si
005	junior Suite tipo 1	0	6	0	CHF50.00	CHF100.00	CHF180.00	CHF-	CHF600.00	CHF-	CHF600.00	CHF600.00	no
006	junior Suite tipo 2	9	0	11	CHF50.00	CHF100.00	CHF200.00	CHF450.00	CHF-	CHF-	CHF2'200.00	CHF2'650.00	no
007	junior Suite tipo 3	0	14	10	CHF50.00	CHF100.00	CHF230.00	CHF-	CHF1'400.00	CHF2'300.00	CHF3'700.00	CHF3'700.00	no
008	junior Suite tipo 4	28	68	25	CHF50.00	CHF100.00	CHF270.00	CHF1'400.00	CHF6'800.00	CHF6'750.00	CHF14'950.00	CHF14'950.00	si
009	Camera superior	19	122	0	CHF50.00	CHF100.00	CHF120.00	CHF950.00	CHF2'200.00	CHF-	CHF3'150.00	CHF3'150.00	no
010	Camera Duplex	1	10	10	CHF50.00	CHF100.00	CHF110.00	CHF50.00	CHF1'000.00	CHF1'100.00	CHF2'150.00	CHF2'150.00	no
011	Camera Hawai	37	0	11	CHF50.00	CHF100.00	CHF100.00	CHF1'850.00	CHF-	CHF-	CHF1'900.00	CHF1'900.00	no
012	Camera Giungla	0	109	0	CHF50.00	CHF100.00	CHF95.00	CHF-	CHF10'900.00	CHF-	CHF10'900.00	CHF10'900.00	si
013	Camera Draghi	10	19	16	CHF50.00	CHF100.00	CHF90.00	CHF500.00	CHF1'900.00	CHF1'440.00	CHF3'840.00	CHF3'840.00	no
014	Camera Zombie	56	53	0	CHF50.00	CHF100.00	CHF80.00	CHF2'800.00	CHF5'300.00	CHF-	CHF8'100.00	CHF8'100.00	si

Data Esame:

Dati\_statistici\_2014 | Risultati\_contabili\_2014 | Foglio3

Occupazione stanze				
Codice	Tipo Clienti	Data Arrivo	Data Partenza	Giorni
002	Coppia	17.03.2014	20.03.2014	3
003	Coppia	18.05.2014	28.05.2014	10
004	Coppia	06.02.2014	09.02.2014	3
004	Coppia	03.03.2014	27.03.2014	24
006	Coppia	21.01.2014	30.01.2014	9
008	Coppia	19.01.2014	16.02.2014	28
009	Coppia	03.06.2014	08.06.2014	5
009	Coppia	09.06.2014	23.06.2014	14
010	Coppia	20.02.2014	21.02.2014	1
011	Coppia	06.03.2014	20.03.2014	14
011	Coppia	10.04.2014	03.05.2014	23
013	Coppia	04.06.2014	13.06.2014	9
013	Coppia	16.06.2014	17.06.2014	1
014	Coppia	13.04.2014	09.05.2014	26
014	Coppia	29.05.2014	28.06.2014	30
002	Famiglia	17.06.2014	05.07.2014	18
003	Famiglia	29.04.2014	02.05.2014	3
004	Famiglia	12.02.2014	28.02.2014	16
005	Famiglia	10.04.2014	13.04.2014	3
005	Famiglia	13.06.2014	16.06.2014	3
007	Famiglia	05.01.2014	17.01.2014	12
007	Famiglia	26.04.2014	28.04.2014	2
008	Famiglia	20.03.2014	15.04.2014	26
008	Famiglia	22.03.2014	03.04.2014	12
008	Famiglia	12.04.2014	12.05.2014	30
009	Famiglia	02.06.2014	05.06.2014	3
009	Famiglia	05.06.2014	24.06.2014	19
010	Famiglia	04.04.2014	13.04.2014	9
010	Famiglia	12.05.2014	13.05.2014	1
012	Famiglia	09.04.2014	07.05.2014	28
012	Famiglia	21.04.2014	07.05.2014	16
012	Famiglia	19.05.2014	16.06.2014	28
012	Famiglia	13.06.2014	18.06.2014	5
012	Famiglia	26.06.2014	25.07.2014	29
012	Famiglia	27.06.2014	30.06.2014	3
013	Famiglia	17.03.2014	05.04.2014	19
014	Famiglia	05.01.2014	08.01.2014	3
014	Famiglia	12.01.2014	07.02.2014	26
014	Famiglia	20.02.2014	16.03.2014	24
001	Singolo	05.02.2014	18.02.2014	13
002	Singolo	04.06.2014	24.06.2014	20
003	Singolo	06.01.2014	02.02.2014	27
003	Singolo	18.02.2014	14.03.2014	24
004	Singolo	14.06.2014	13.07.2014	29
006	Singolo	02.01.2014	13.01.2014	11
007	Singolo	22.01.2014	01.02.2014	10
008	Singolo	04.06.2014	29.06.2014	25
010	Singolo	29.04.2014	09.05.2014	10
011	Singolo	21.03.2014	25.03.2014	4
011	Singolo	31.03.2014	07.04.2014	7
013	Singolo	09.02.2014	25.02.2014	16

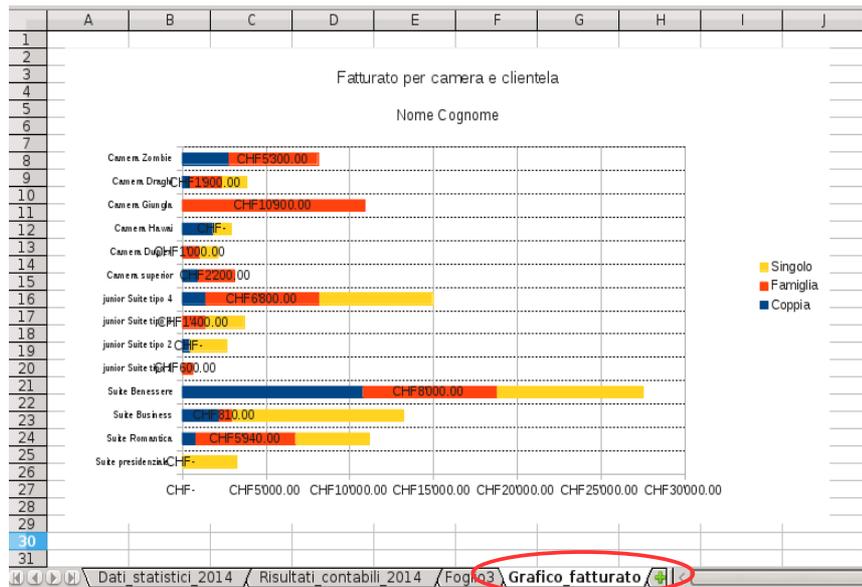
Dati\_statistici\_2015 | Ris

<i>Punti</i>	<b>C8 – Tabella di calcolo</b>	<i>Fattore di ponderazione</i>
4	Le consegne sono state pienamente rispettate. La tabella contiene tutte le formule richieste senza alcun errore.	3
3	Le consegne sono state rispettate. La tabella contiene al massimo <b>due errori</b> .	
2	Le consegne sono state rispettate solo parzialmente. La tabella contiene <b>tre errori</b> .	
1	Le consegne sono state rispettate solo parzialmente. La tabella contiene <b>quattro errori</b> .	
0	Le consegne non sono state rispettate. La tabella contiene <b>cinque o più errori</b> .	

## CONSEGNA 5

Utilizza il programma *Calc* per realizzare il grafico degli incassi delle stanze di un albergo durante l'anno 2014

5.1	Apri il file STATISTICHE_HOTEL[.ods] che hai salvato nella cartella STATISTICA
5.2	Utilizzando i dati delle colonne <b>Nome</b> , “ <b>coppia</b> ”, “ <b>famiglia</b> ”, “ <b>singolo</b> ” (Fatturato Totale, colonne da I a K) presenti nel foglio di calcolo <b>Risultati_contabili_2014</b> realizza un grafico a barra sovrapposto.
5.3	Il grafico deve avere i seguenti elementi: <ol style="list-style-type: none"><li>1. <u>Titolo grafico</u> Fatturato per camera e clientela <u>Sottotitolo</u> (tuo) NOME e COGNOME</li><li>2. Aggiungi le etichette dati delle barre per la serie “famiglia”</li><li>3. Inserisci la griglia principale tratteggiata di colore nero con trattini fini</li><li>4. Riduci la dimensione del carattere in modo da visualizzare tutti i nomi delle camere, dimensione carattere 7 punti.</li></ol>
5.4	Sposta il grafico su un nuovo foglio al quale assegna il nome <b>Grafico_fatturato</b>
5.5	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Inserisci i tuoi dati nel piè di pagina.</li><li>2. Orienta il foglio in senso orizzontale e adatta area di stampa e la larghezza.</li></ol>
5.6	Salva e <b>stampa</b> il foglio.



Punti	C9 – Grafico	Fattore di ponderazione
4	Il grafico è corretto: tutte le consegne sono state rispettate.	2
3	Il grafico è quasi corretto: <b>una consegna</b> non è stata rispettata.	
2	Il grafico è poco corretto: <b>due consegne</b> non sono state rispettate.	
1	Il grafico è poco corretto: <b>tre consegne</b> non sono state rispettate.	
0	Non qualificabile: <b>più di tre consegne</b> non sono state rispettate.	

## CONSEGNA 6

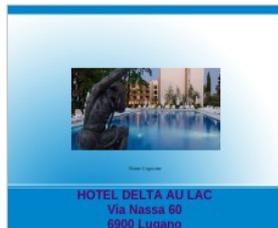
Utilizza il programma *Impress* per presentare il nuovo Hotel Delta au Lac.

6.1	Crea una nuova presentazione e salvala con il nome PRESENTAZIONE_AU_LAC[.odp] nella cartella ALBERGO
6.2	Crea 6 diapositive con il tema <i>Blu con titolo in basso / lyt-bluetittledown</i>
6.3	Inserisci il tuo nome e cognome nel piè di pagina delle diapositive e inserisci il tuo nome e cognome nell'intestazione delle note e stampati.
6.4	<p><b>NB: non modificare gli stili predefiniti delle caselle di testo delle diapositive tranne quando esplicitamente richiesto.</b></p> <p>Visualizza il righello (Scheda Visualizza, Righello)</p> <p>Trovi le immagini nella cartella FOTOGRAFIE, che hai salvato nella cartella ALBERGO</p> <p><u>Layout prima diapositiva</u>                      Titolo, testo centrato</p> <p><i>Inserisci le indicazioni:</i></p> <p><u>Casella inferiore</u>                              HOTEL DELTA AU LAC Via Nassa 60 6900 Lugano</p> <p>rispetta il maiuscolo e minuscolo, il ritorno a capo come da esempio, centrato, carattere Albany, dimensione 35, colore carattere lilla scuro</p> <p><u>Casella superiore</u>                              inserisci l'immagine hotel.jpeg al centro, larghezza immagine 15 cm, altezza immagine proporzionale</p>
6.5	<p><u>Layout seconda diapositiva</u>                      Titolo, testo centrato</p> <p><i>Inserisci le indicazioni:</i></p> <p><u>Casella superiore</u>                              Hotel Delta au Lac "Bellissimi al mondo"</p> <p>carattere Tahoma, dimensione 50, grassetto, colore carattere bianco</p> <p><u>Casella inferiore</u>                              <i>Inserisci le indicazioni:</i></p> <p><i>MADRID - LOS ANGELES - RIO DE JANEIRO</i></p> <p>tutto maiuscolo, dimensione 32, colore carattere lilla scuro, centrato</p>

<p>6.6</p>	<p><u>Layout terza diapositiva</u></p> <p><u>Casella inferiore</u></p> <p>non modificare l'impostazione predefinita del carattere, centrato, colore carattere lilla scuro</p> <p><u>Casella superiore sinistra</u></p> <p><u>Casella superiore destra</u></p> <p>dimensiona le immagini a tuo piacimento e posizionale in modo armonioso.</p>	<p>Titolo e Contenuto 2</p> <p><i>Inserisci le indicazioni:</i></p> <p>Luoghi di relax</p> <p><i>Inserisci le immagini:</i></p> <p>piscina.jpeg</p> <p>sala_relax.jpeg</p>
<p>6.7</p>	<p><u>Layout quarta diapositiva</u></p> <p><u>Casella inferiore</u></p> <p>mantieni il carattere e la dimensione come predefinito, centrato, colore carattere lilla scuro</p> <p><u>Casella superiore sinistra</u></p> <p><u>Casella superiore destra</u></p> <p>dimensiona le immagini altezza 8 cm, larghezza proporzionale</p> <p>posiziona le immagini in modo armonioso rispetto alle caselle.</p>	<p>Titolo e Contenuto 2</p> <p><i>Inserisci le indicazioni:</i></p> <p>Camere</p> <p><i>Inserisci le immagini:</i></p> <p>camera_comfort.jpeg</p> <p>major_suite.jpeg</p>
<p>6.8</p>	<p><u>Layout quinta diapositiva</u></p> <p><u>Casella inferiore</u></p> <p>minuscolo, centrato, carattere Arial, dimensione 34, colore carattere lilla scuro, grassetto</p> <p><u>Casella superiore</u></p> <p>mantieni le dimensioni originali, disponi in modo armonioso le tre immagini.</p>	<p>Titolo, testo centrato</p> <p><i>Inserisci le indicazioni:</i></p> <p>Cucina tradizionale e internazionale</p> <p><i>Inserisci le immagini:</i></p> <p>crudite.jpeg</p> <p>cucina_giapponese.jpeg</p> <p>pesce.jpeg</p>

6.9	<u>Layout sesta diapositiva</u> <u>Casella superiore</u>   <u>Casella inferiore</u>	Titolo, testo centrato <i>Inserisci le indicazioni:</i>  Le famiglie Gilardoni e Fontanella vi aspettano con tante altre proposte per un lieto momento di relax  centrato, dimensione carattere 43, colore carattere lilla scuro, rispetta il ritorno a capo come da esempio  <a href="http://www.hoteldelta.ch">www.hoteldelta.ch</a> <a href="mailto:gilardoniefontanella@bellissimihotel.ch">gilardoniefontanella@bellissimihotel.ch</a>  carattere Ubuntu, dimensione 30, colore carattere lilla scuro, centrato, grassetto.
6.10	Applica a tutte le diapositive la transizione:	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ quadrati diagonali in alto a destra;</li><li>▪ cambio diapositiva automaticamente dopo 5 secondi.</li></ul>
6.11	Salva il file e <b>stampa</b> 3 diapositive sulla medesima pagina.	





\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nome Cognome \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

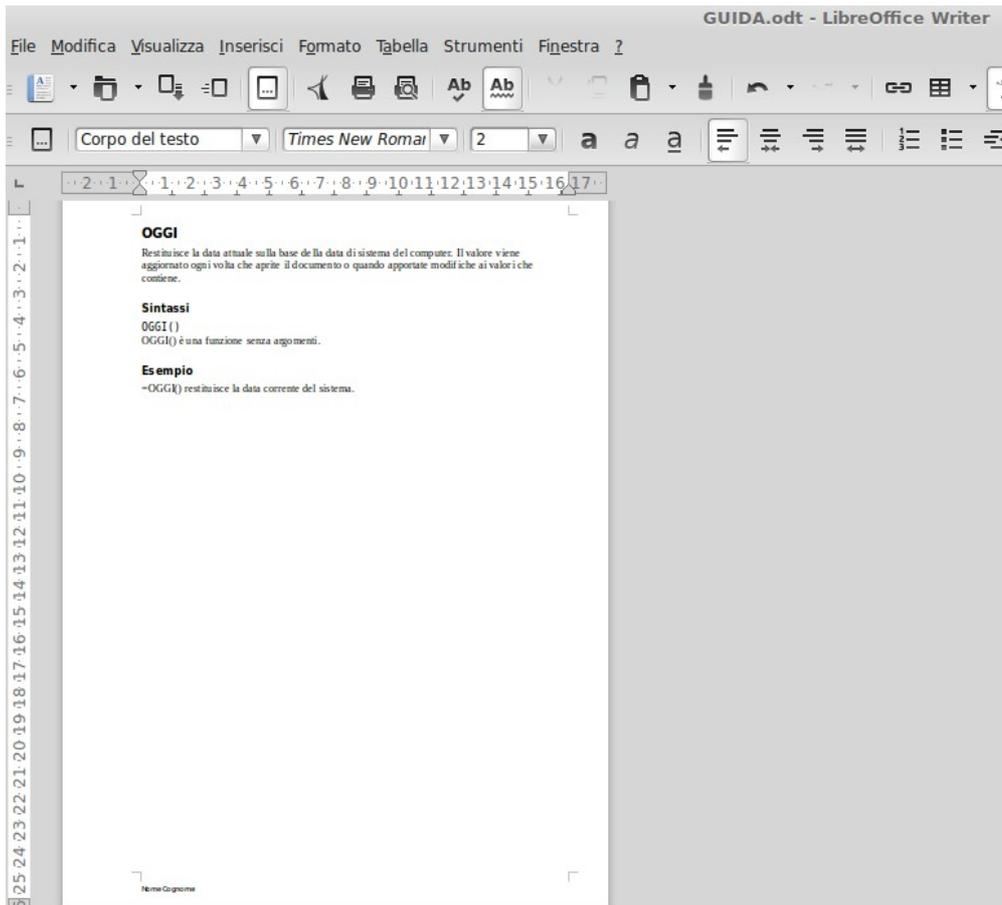
Nome Cognome \_\_\_\_\_

Punti	C10 – Presentazione
4	Il contenuto delle diapositive è completo, e non contiene errori (ortografia/battitura).
3	Il contenuto delle diapositive è quasi completo ( <b>massimo tre errori</b> ).
2	Il contenuto delle diapositive è quasi completo ( <b>quattro errori</b> ).
1	Il contenuto delle diapositive è incompleto ( <b>massimo sei errori</b> ).
0	Non qualificabile. La presentazione contiene <b>più di sei errori</b> .

## CONSEGNA 7

Utilizza il programma *Calc* per individuare l'istruzione richiesta e produci una guida adeguata.

<b>7.1</b>	Crea e salva un file con il nome GUIDA[.odt] nella cartella STATISTICA
<b>7.2</b>	Inserisci i tuoi dati personali e la data nel piè di pagina.
<b>7.3</b>	Nella guida del foglio di calcolo <b>cerca</b> la funzione OGGI() per inserire solo la data odierna
<b>7.4</b>	Nella cella C22 del foglio di calcolo <b>Risultati_contabili_2014</b> inserisci la data di oggi in modo tale che a ogni apertura del file si aggiorni con la data corrente.
<b>7.5</b>	Salva e <b>stampa</b> il documento su un'unica pagina A4



Codice	Nome	Totale Giorni			Costo unitario		Fatturazione Totale per tipo di cliente					
		Coppia	Famiglia	Singolo	Coppia	Singolo	Coppia	Famiglia	Singolo	Totale incassi	Rinnovare ?	
001	Suite presidenziale	0	18	13	CHF300.00	CHF350.00	CHF250.00	CHF-	CHF-	CHF3'250.00	CHF3'250.00	no
002	Suite Romantica	3	18	120	CHF280.00	CHF330.00	CHF220.00	CHF840.00	CHF5'940.00	CHF4'400.00	CHF11'180.00	si
003	Suite Business	10	8	51	CHF220.00	CHF270.00	CHF200.00	CHF2'200.00	CHF810.00	CHF10'200.00	CHF3'210.00	si
004	Suite Benessere	27	16	29	CHF400.00	CHF500.00	CHF300.00	CHF10'800.00	CHF8'000.00	CHF8'700.00	CHF27'500.00	si
005	junior Suite tipo 1	0	6	0	CHF50.00	CHF100.00	CHF180.00	CHF-	CHF600.00	CHF-	CHF600.00	no
006	junior Suite tipo 2	9	0	11	CHF50.00	CHF100.00	CHF200.00	CHF450.00	CHF-	CHF2'200.00	CHF2'650.00	no
007	junior Suite tipo 3	10	14	10	CHF50.00	CHF100.00	CHF230.00	CHF-	CHF1'400.00	CHF2'300.00	CHF3'700.00	no
008	junior Suite tipo 4	28	68	25	CHF50.00	CHF100.00	CHF270.00	CHF1'400.00	CHF6'800.00	CHF6'750.00	CHF14'950.00	si
009	Camera superior	119	122	10	CHF50.00	CHF100.00	CHF120.00	CHF950.00	CHF2'200.00	CHF-	CHF3'150.00	no
010	Camera Duplex	1	10	10	CHF50.00	CHF100.00	CHF110.00	CHF50.00	CHF1'000.00	CHF1'100.00	CHF2'150.00	no
011	Camera Hawaii	37	10	11	CHF50.00	CHF100.00	CHF100.00	CHF1'850.00	CHF-	CHF1'100.00	CHF2'950.00	no
012	Camera Giungla	0	109	0	CHF50.00	CHF100.00	CHF95.00	CHF-	CHF10'900.00	CHF-	CHF10'900.00	si
013	Camera Draghi	10	19	16	CHF50.00	CHF100.00	CHF90.00	CHF500.00	CHF1'900.00	CHF1'440.00	CHF3'840.00	no
014	Camera Zombie	56	53	0	CHF50.00	CHF100.00	CHF80.00	CHF2'800.00	CHF5'300.00	CHF-	CHF8'100.00	si

<i>Punti</i>	<b>C11 – Uso della guida</b>	<i>Fattore di ponderazione</i>
4	L'istruzione nella guida è stata individuata, stampata e correttamente applicata.	1
2	L'istruzione nella guida è stata individuata e stampata, ma non applicata o viceversa.	
0	L'istruzione nella guida non è stata individuata e non è stata applicata.	