

# COMMISSIONE CANTONALE PER LA FORMAZIONE NEL COMMERCIO

---

Sessione **ESAMI 2016**

Sezione **IMPIEGATI DI COMMERCIO  
PROFILO E/AFC + (SMC)**

Materia **ICA**

Serie **2**

Luogo

data

candidato numero

cognome

nome

tempo accordato per l'esame **120 minuti**  
numero massimo di punti **100 punti**  
mezzi ausiliari **vocabolario**

valutazione : *punti*

*nota*

*perito*

*perito*

*I Cantoni detengono il diritto d'uso degli esami ai fini scolastici.  
Il testo d'esame non va utilizzato nelle classi fino al 30.06.2017  
© csfo, Berna - 2016*

## SITUAZIONE

Lavori presso la segreteria dell'amministrazione

Progetto MITI Expo 2015  
Piazza Governo 1  
6500 Bellinzona

e oggi sei incaricato/a di svolgere alcune attività amministrative legate alla gestione del progetto.

### Consegne

*Criteria di valutazione*

1.	Creare e organizzare un archivio di cartelle	C1
2.	Aggiornare una tabella di indirizzi	C2
3.	Redigere una lettera di invito con stampa unione	C3, C4, C5, C6, C7
4.	Aggiornare una tabella di calcolo	C8
5.	Creare un grafico	C9
6.	Creare una presentazione	C10
7.	Consultare la guida per cercare un'informazione	C11

### Consegne di ordine generale

#### Accesso alla rete scolastica

- Nome utente .....
- Password .....
- Dominio .....

#### Dischi e cartelle origine e destinazione

- Origine (apertura) .....
- Destinazione (salvataggio) .....

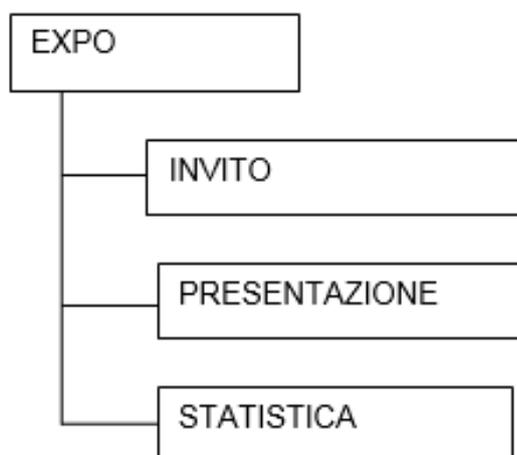
#### Presentazione dei lavori

- Le estensioni, indicate tra parentesi [ ] devono essere impostate soltanto se visibili.
- A ogni documento prodotto deve corrispondere una stampa: è ammessa una sola stampa per documento.

## CONSEGNA 1

Crea una struttura di cartelle per l'inserimento dei file necessari allo svolgimento dell'esame.

Fai riferimento alla scheda informativa per le consegne relative alla cartella origine e destinazione.



<b>1.1</b>	Crea la struttura di cartelle rappresentata nello schema sopra indicato.
<b>1.2</b>	Copia dalla cartella origine_EXPO alla cartella INVITO il file AGENZIE_DEL_TURISMO[.xlsx]
<b>1.3</b>	Copia dalla cartella origine_EXPO alla cartella PRESENTAZIONE la cartella ILLUSTRAZIONI
<b>1.4</b>	Copia dalla cartella origine_EXPO alla cartella STATISTICA il file STATISTICA_ENTRATE[.xlsx]
<b>1.5</b>	Rinomina la cartella EXPO facendo precedere al nome il tuo NOME_COGNOME

## CONSEGNA 2

Utilizza il programma *Excel* per aggiornare e modificare la tabella.

2.1	Apri il file AGENZIE_DEL_TURISMO[.xlsx] che hai salvato nella cartella INVITO
2.2	Inserisci i tuoi dati personali nel piè di pagina.
2.3	Rinomina il Foglio1 con il nome: Agenzie del turismo
2.4	Centra i “campi”, inserisci la formattazione “grassetto” e centra nella cella i numeri di avviamento postale.
2.5	Imposta l’orientamento orizzontale della pagina e applica i margini: superiore, inferiore, sinistro e destro 2 cm Carattere di tutta la tabella: Arial dimensione 11 punti
2.6	Adatta la larghezza delle colonne al testo in esse contenuto, imposta tutti i bordi alla tabella.
2.7	Disponi la tabella in ordine alfabetico in base alle località.
2.8	Correggi il nome del responsabile dell’agenzia Turismo Centovalli, Locarno, il nuovo incaricato sarà il signor Paolo Pellegrini.
2.9	Modifica nella tabella gli indirizzi delle agenzie nel modo indicato: Ufficio Turismo Campagna    Via Pioda 8                    6900    Ruvigliana Mantegazzi SA                    Via Serodine                    6962    Viganello
2.10	Adatta il foglio di calcolo su una pagina e allinea la tabella in modo orizzontale e verticale rispetto al foglio di lavoro.
2.11	<b>Salva</b> e chiudi il file.

## CONSEGNA 3

Utilizza il programma *Word* per redigere e formattare, secondo le regole dattilografiche (Arial, dimensione carattere 11 punti, minimo 650 caratteri spazi inclusi), la lettera di invito ai sostenitori del settore turistico che hanno contribuito al finanziamento del padiglione svizzero ad Expo Milano 2015.

<b>3.1</b>	Crea e salva un file con il nome INVITO_SOSTENITORI_CAMPI[.docx] nella cartella INVITO
<b>3.2</b>	Inserisci i tuoi dati personali nel piè di pagina.
<b>3.3</b>	Attraverso la <i>Stampa unione</i> inserisci i campi per l'indirizzo. Utilizza il file AGENZIE_DEL_TURISMO[.xlsx] che hai salvato nella cartella INVITO
<b>3.4</b>	<p>Oggi redigi la lettera di invito ai sostenitori del settore turistico che hanno contribuito al finanziamento del padiglione svizzero ad Expo Milano 2015.</p> <p>Le informazioni servono per elaborare lo scritto, devi attenerti alle indicazioni elencate, utilizzando il tuo linguaggio personale.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ringrazia i sostenitori ticinesi per i contributi concessi per la realizzazione del padiglione svizzero ad Expo 2015.</li><li>2. Invita per sabato 16 luglio 2016, ore 1800, "Sala Arsenale" del Castelgrande a Bellinzona, Salita Castelgrande, primo piano.</li><li>3. L'avv. Giovanni Peduzzi, delegato Expo 2015, esporrà:<ul style="list-style-type: none"><li>• i risultati ottenuti dal padiglione svizzero;</li><li>• gli effetti delle offerte turistiche, culinarie e culturali che sono state concretizzate durante i 6 mesi di apertura.</li></ul></li><li>4. Ricco aperitivo offerto.</li><li>5. Iscrizioni entro l'11 luglio 2016 tramite il tagliando di iscrizione allegato.</li></ol>
<b>3.5</b>	Sillaba il documento e giustifica le frasi dove è possibile.
<b>3.6</b>	Salva la lettera INVITO_SOSTENITORI_CAMPI[.docx] con visualizzati i campi della Stampa unione.
<b>3.7</b>	Attraverso la Stampa unione finalizza e unisci gli indirizzi delle Agenzie del turismo con sede a Chiasso. Salva il documento con il nome INVITO_SOSTENITORI[.docx] nella cartella INVITO
<b>3.8</b>	<b>Stampa</b> le lettere indirizzate alle due Agenzie del turismo.

## CONSEGNA 4

Utilizza il *programma Excel* per calcolare le entrate nei vari padiglioni nazionali di Expo 2015.

<b>4.1</b>	Apri il file STATISTICA_ENTRATE[.xlsx] che hai salvato nella cartella STATISTICA
<b>4.2</b>	Rinomina il Foglio1 con <b>dati_entrato</b> e aggiungi un nuovo Foglio rinominandolo <b>analisi_entrato</b>
<b>4.3</b>	Inserisci il tuo nome e cognome nel piè di pagina a sinistra e la data automatica a destra nei due fogli di calcolo.
Tutte le operazioni che seguono vanno eseguite, usando correttamente i riferimenti di cella, sul foglio <b>analisi_entrato</b> , utilizzando dove serve i dati del foglio <b>dati_entrato</b> <b>Adatta sempre le colonne al contenuto</b>	
<b>4.4</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizza una tabella con la stessa intestazione della tabella che trovi nel foglio <b>dati_entrato</b> (celle da A2 a L3), partendo dalla cella A3 del foglio <b>analisi_entrato</b> modificando il termine <b>data</b> con <b>Parametro analizzato</b> Completa le colonne A con un'adeguata descrizione.</li><li>2. Calcola per ogni padiglione il numero totale di entrate durante tutta la manifestazione (riga 5).</li><li>3. Calcola il numero medio di visitatori di ogni padiglione (riga 6).</li><li>4. Trova il valore massimo di entrate in un singolo giorno di ogni padiglione (riga 7).</li><li>5. Trova il valore minimo di entrate in un singolo giorno di ogni padiglione (riga 8).</li></ol>
<b>4.5</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Inserisci nella riga 11 il calcolo della media di visitatori su tutti i padiglioni e per tutti i giorni, testo in A11 e formula in B11</li><li>2. Nella riga 12 calcola il numero di padiglioni con meno di 3'000'000 di entrate totali, testo in A12 e formula in B12</li></ol>
<b>4.6</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nella riga 9 per ogni padiglione completa le colonne con un'adeguata descrizione e inserisci una formula dove:<ul style="list-style-type: none"><li>• se il valore della media del padiglione è maggiore alla media generale (B11) deve apparire nella cella la scritta "Superiore"</li><li>• altrimenti deve risultare la differenza in cifre fra il valore medio generale (B11) e il valore medio del padiglione.</li></ul></li><li>2. Applica la formattazione condizionale ai dati della riga 5, set di icone adeguato (4 simboli).</li></ol>
<b>4.7</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tutte le intestazioni della tabella (da A3 a L4) devono avere sfondo blu, carattere Arial, dimensione 12, grassetto, testo in bianco.</li><li>2. Tutti i numeri devono avere il formato numero, il separatore delle migliaia e una cifra dopo la virgola.</li><li>3. La tabella deve avere tutti i bordi, quello esterno più spesso.</li></ol>
<b>4.8</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aggiungi due righe vuote sopra la tabella, unisci e centra le celle da A1 a L1</li><li>2. Inserisci nella cella che hai appena creato il Titolo: Analisi entrate Expo 2015</li><li>3. La cella deve avere il formato Testo, carattere Arial, dimensione 24, grassetto.</li></ol>
<b>4.9</b>	Il foglio di calcolo <b>analisi_entrato</b> deve essere impostato su un unico foglio A4 e orientato in modo logico.
<b>4.10</b>	Salva e <b>stampa</b> il foglio <b>analisi_entrato</b>

## CONSEGNA 5

Utilizza il programma Excel per realizzare un grafico che visualizzi il totale di entrate per padiglione.

<b>5.1</b>	Nel file STATISTICA_ENTRATE[.xlsx] che hai salvato nella cartella STATISTICA seleziona correttamente le celle rappresentanti <b>il totale delle entrate per padiglione e le celle con le etichette dati dei paesi</b> e crea un grafico a barre 2D, barre raggruppate										
<b>5.2</b>	Sposta il grafico con il comando “Sposta grafico” su un nuovo foglio di lavoro al quale assegna il nome: GRAFICO_ENTRATE										
<b>5.3</b>	<table><tr><td>Stile grafico</td><td>Stile 1</td></tr><tr><td>Titolo sopra il grafico</td><td><i>Visitatori per padiglione Expo Milano 2015</i></td></tr><tr><td>Titolo asse orizzontale</td><td><i>Numero visitatori totali</i></td></tr><tr><td>Titolo asse verticale</td><td><i>Paesi</i></td></tr><tr><td>Scala Asse orizzontale</td><td>da 1'000'000 a 4'000'000</td></tr></table>	Stile grafico	Stile 1	Titolo sopra il grafico	<i>Visitatori per padiglione Expo Milano 2015</i>	Titolo asse orizzontale	<i>Numero visitatori totali</i>	Titolo asse verticale	<i>Paesi</i>	Scala Asse orizzontale	da 1'000'000 a 4'000'000
Stile grafico	Stile 1										
Titolo sopra il grafico	<i>Visitatori per padiglione Expo Milano 2015</i>										
Titolo asse orizzontale	<i>Numero visitatori totali</i>										
Titolo asse verticale	<i>Paesi</i>										
Scala Asse orizzontale	da 1'000'000 a 4'000'000										
<b>5.4</b>	Le barre del grafico devono essere di colore giallo. Modificare il colore di alcune barre nel modo seguente: <ol style="list-style-type: none"><li>1. rosso: la barra del paese che ha raggiunto il minor numero di entrate;</li><li>2. verde: la barra del paese che ha raggiunto il maggior numero di entrate.</li></ol>										
<b>5.5</b>	Inserisci il tuo nome e cognome nel piè di pagina a sinistra e la data automatica a destra.										
<b>5.6</b>	Il foglio GRAFICO_ENTRATE deve essere spostato a <b>destra</b> rispetto agli altri fogli.										
<b>5.7</b>	Salva e <b>stampa</b> il foglio.										

## CONSEGNA 6

Utilizza il programma *PowerPoint* per preparare una presentazione che verrà proiettata nella sala Arsenale del Castelgrande a Bellinzona agli sponsor ticinesi di Expo 2015.

6.1	Crea una nuova presentazione e salvala con il nome MITI_EXPO_2015[.pptx] nella cartella PRESENTAZIONE	
6.2	La presentazione prevede 6 diapositive utilizzando il tema “Sfaccettatura” di colore blu	
6.3	Inserisci nel piè di pagina: <ul style="list-style-type: none"><li>delle note e stampati i dati personali e il numero della diapositiva;</li><li>delle diapositive i dati personali e il numero di diapositiva (da non mostrare sulla diapositiva titolo)</li></ul>	
6.4	<b>NB: non modificare gli stili predefiniti delle caselle di testo delle diapositive tranne quando esplicitamente richiesto.</b> Trovi le immagini nella cartella ILLUSTRAZIONI, che hai salvato nella cartella PRESENTAZIONE	
6.5	<u>Layout prima diapositiva</u> <u>Casella titolo</u> <u>Casella sottotitolo</u>  Inserisci in alto al centro l'immagine logo_expo_1.jpeg	Diapositiva titolo 5 DATI CHE CONTANO <i>grassetto</i>  EXPO MILANO 2015 <i>grassetto, dimensione carattere 32</i>
6.6	<u>Layout seconda diapositiva</u> <u>Casella titolo</u> <u>Casella testo sinistra</u>  <u>Casella immagine destra</u>	Due contenuti Durata dell'esposizione <i>grassetto</i>  6 mesi <i>dimensione carattere 40,</i> <i>allinea il contenuto al centro della casella</i>  bandiere_expo.jpeg
6.7	<u>Layout terza diapositiva</u> <u>Casella titolo</u> <u>Casella testo sinistra</u>  <u>Casella immagine destra</u>	Due contenuti Numero dei paesi partecipanti <i>grassetto</i>  140 paesi <i>dimensione carattere 40</i> <i>allinea il contenuto al centro della casella</i>  paesi_partecipanti.jpeg

<p><b>6.8</b></p>	<p><u>Layout quarta diapositiva</u></p> <p><u>Titolo</u></p> <p><u>Sottotitolo casella sinistra</u></p> <p><u>Immagine casella sinistra</u></p> <p><u>Sottotitolo casella destra</u></p> <p><u>Immagine casella destra</u></p> <p>allinea le due immagini</p>	<p>Confronto</p> <p>Visitatori al padiglione svizzero <i>grassetto</i></p> <p>2 milioni di persone <i>grassetto, centrato</i></p> <p>padiglione_svizzero.jpeg</p> <p>Le torri - % rimasta <i>grassetto, centrato</i></p> <p>le_torri.jpeg <i>inserisci bordo immagine color nero</i></p>
<p><b>6.9</b></p>	<p><u>Layout quinta diapositiva</u></p> <p><u>Titolo</u></p> <p><u>Sottotitolo casella sinistra</u></p> <p><u>Immagine casella sinistra</u></p> <p><u>Sottotitolo casella destra</u></p> <p><u>Immagine casella destra</u></p>	<p>Confronto</p> <p>Visitatori alla mostra “L’acqua per l’Europa” e Record di corni delle alpi <i>grassetto, dimensione carattere 28</i></p> <p>720 mila persone <i>grassetto, centrato</i></p> <p>monolito_di_granito.jpeg</p> <p>420 suonatori <i>grassetto, centrato</i></p> <p>corni_delle_alpi.jpeg</p>
<p><b>6.10</b></p>	<p><u>Layout sesta diapositiva</u></p> <p><u>Casella citazione</u></p> <p><u>Seconda casella di testo</u></p> <p><u>Terza casella di testo</u></p> <p><i>rispetta il maiuscolo e il minuscolo, il ritorno a capo e il grassetto come da esempio</i></p> <p>Inserisci in basso al centro l’immagine logo_expo_2.jpeg <i>dimensioni immagine: altezza 3 cm, larghezza 7.65 cm</i></p>	<p>Scheda nome citazione</p> <p>Si ringrazia per il vostro prezioso contributo alla realizzazione del padiglione svizzero</p> <p>www.padiglionesvizzero.ch</p> <p>Prossima edizione <b>Dubai 2020</b> dal 20 ottobre 2020 al 10 aprile 2021</p>
<p><b>6.11</b></p>	<p>Applica a tutte le diapositive:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la <b>transizione “orbita”</b>, della durata di 02.00</li> <li>• il <b>cambio diapositiva</b> in modo automatico a 00:04.00</li> </ul>	
<p><b>6.12</b></p>	<p>Salva il file e <b>stampa</b> 6 diapositive verticali, sulla medesima pagina.</p>	

## CONSEGNA 7

Utilizza la *guida del programma PowerPoint* per individuare le istruzioni concernenti il comando di inserimento di un commento.

7.1	Crea e salva un file con il nome GUIDA[.docx] nella cartella PRESENTAZIONE
7.2	Inserisci i tuoi dati personali e la data nel piè di pagina.
7.3	Apri il file MITI_EXPO_2015[.pptx] che hai salvato nella cartella PRESENTAZIONE
7.4	<b>Cerca</b> nella guida di PowerPoint le istruzioni per aggiungere un nuovo commento alla presentazione MITI_EXPO_2015 Incolla nel file GUIDA[.docx] le istruzioni.
7.5	Salva e stampa il documento su una pagina sola.
7.6	Inserisci nella prima diapositiva il commento: ESAME ICA 2015-2016
7.7	Salva.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

<i>Punti</i>	<b>C1 – Salvataggio e gestione file</b>	<i>Fattore di ponderazione</i>
4	Il salvataggio dei file (versione, nome, collocazione) e la gestione dei file (copia, spostamento, creazione della struttura di cartelle) sono stati eseguiti correttamente e secondo le consegne.	2
3	<b>Una</b> sola consegna non è stata rispettata.	
2	<b>Due</b> consegne non sono state rispettate.	
1	Alcune consegne non sono state rispettate ( <b>da tre a cinque</b> ).	
0	Alcune consegne non sono state rispettate ( <b>da sei in poi</b> ).	

<i>Punti</i>	<b>C2 – Informatica: aggiornamento tabella</b>	<i>Fattore di ponderazione</i>
4	La tabella è stata aggiornata correttamente e non contiene errori.	1
3	<b>Una</b> sola consegna non è stata rispettata.	
2	<b>Due</b> consegne non sono state rispettate.	
1	Alcune consegne non sono state rispettate ( <b>da tre in poi</b> ).	
0	La tabella non è stata aggiornata.	

<i>Punti</i>	<b>C3 – Corrispondenza: contenuto lettera</b>	<i>Fattore di ponderazione</i>
4	Il testo è adeguato alla situazione, è coerente, logico e facilmente comprensibile. Corrisponde ai principi moderni della corrispondenza e non contiene errori grammaticali e di punteggiatura.	4
3	Il testo è quasi adeguato alla situazione. <b>Una</b> frase potrebbe essere migliorata.	
2	Il testo è quasi adeguato alla situazione. <b>Due</b> frasi potrebbero essere migliorate.	
1	Il testo è poco adeguato alla situazione. Alcune frasi ( <b>massimo quattro</b> ) potrebbero essere migliorate.	
0	Il testo non è adeguato alla situazione. <b>Cinque o più</b> frasi potrebbero essere migliorate.	

<i>Punti</i>	<b>C4 – Corrispondenza: redazione lettera</b>	<i>Fattore di ponderazione</i>
4	La lettera non si limita ai contenuti essenziali, ma evidenzia un importante sforzo espositivo personale.	2
2	La lettera non si limita ai contenuti essenziali, ma evidenzia uno sforzo espositivo personale.	
0	Il testo si limita ai contenuti essenziali.	

<i>Punti</i>	<b>C5 – Disposizione dattilografica lettera</b>	<i>Fattore di ponderazione</i>
4	Nella lettera sono applicate correttamente le regole della disposizione dattilografica e non ci sono errori.	3
3	Nella lettera sono applicate correttamente quasi tutte le regole della disposizione dattilografica ( <b>massimo due errori</b> ).	
2	Nella lettera è applicata correttamente solo una parte delle regole della disposizione dattilografica ( <b>massimo quattro errori</b> ).	
1	Nella lettera è applicata correttamente solo una parte delle regole della disposizione dattilografica ( <b>massimo sei errori</b> ).	
0	Nella lettera sono state applicate poche regole legate alla disposizione dattilografica ( <b>sette o più errori</b> ).	

<i>Punti</i>	<b>C6 – Errori di ortografia/battitura lettera</b>	<i>Fattore di ponderazione</i>
4	La lettera non contiene nessun errore di ortografia e battitura.	2
3	La lettera contiene <b>due errori</b> di ortografia o battitura.	
2	La lettera contiene <b>tre errori</b> di ortografia o battitura.	
1	La lettera contiene da <b>quattro a cinque errori</b> di ortografia o battitura.	
0	La lettera contiene <b>sei o più errori</b> di ortografia o battitura.	

<i>Punti</i>	<b>C7 – Stampa unione</b>	<i>Fattore di ponderazione</i>
4	La stampa unione è stata eseguita correttamente in tutte le sue parti.	2
3	La stampa unione è stata eseguita correttamente in tutte le sue parti, ma non stampata correttamente (mancano file: lettera con campi e/o lettera con record).	
2	Nella stampa unione non è stato inserito il filtro, di conseguenza sono stati stampati tutti i record.	
1	La stampa unione è stata eseguita correttamente in tutte le sue parti, ma non è verificabile - in formato elettronico - un elemento (lettera campi e/o lettera record).	
0	La stampa unione non è stata eseguita.	

<i>Punti</i>	<b>C8 – Tabella di calcolo</b>	<i>Fattore di ponderazione</i>
4	Le consegne sono state pienamente rispettate. La tabella contiene tutte le formule richieste senza alcun errore.	3
3	Le consegne sono state rispettate. La tabella contiene al massimo <b>due errori</b> .	
2	Le consegne sono state rispettate solo parzialmente. La tabella contiene <b>tre errori</b> .	
1	Le consegne sono state rispettate solo parzialmente. La tabella contiene <b>quattro errori</b> .	
0	Le consegne non sono state rispettate. La tabella contiene <b>cinque o più errori</b> .	

<i>Punti</i>	<b>C9 – Grafico</b>	<i>Fattore di ponderazione</i>
4	Il grafico è corretto: tutte le consegne sono state rispettate.	2
3	Il grafico è quasi corretto: <b>una consegna</b> non è stata rispettata.	
2	Il grafico è poco corretto: <b>due consegne</b> non sono state rispettate.	
1	Il grafico è poco corretto: <b>tre consegne</b> non sono state rispettate.	
0	Non qualificabile: <b>più di tre consegne</b> non sono state rispettate.	

<i>Punti</i>	<b>C10 – Presentazione</b>	<i>Fattore di ponderazione</i>
4	Il contenuto delle diapositive è completo, e non contiene errori (ortografia/battitura).	3
3	Il contenuto delle diapositive è quasi completo ( <b>massimo tre errori</b> ).	
2	Il contenuto delle diapositive è quasi completo ( <b>quattro errori</b> ).	
1	Il contenuto delle diapositive è incompleto ( <b>massimo sei errori</b> ).	
0	Non qualificabile. La presentazione contiene <b>più di sei errori</b> .	

<i>Punti</i>	<b>C11 – Uso della guida</b>	<i>Fattore di ponderazione</i>
4	L'istruzione nella guida è stata individuata, stampata e correttamente applicata.	1
2	L'istruzione nella guida è stata individuata e stampata, ma non applicata o viceversa.	
0	L'istruzione nella guida non è stata individuata e non è stata applicata.	

## SCALA DELLE NOTE

<b>PUNTI</b>	<b>NOTA</b>
95 - 100	6
85 - 94	5.5
75 - 84	5
65 - 74	4.5
<b>55 - 64</b>	<b>4</b>
45 - 54	3.5
35 - 44	3
25 - 34	2.5
15 - 24	2
5 - 14	1.5
0 - 4	1