

MODELLO DI SOLUZIONE E VALUTAZIONE

COMMISSIONE CANTONALE PER LA FORMAZIONE NEL COMMERCIO

sessione **ESAMI 2016**

sezione **IMPIEGATI DI COMMERCIO
PROFILO E/AFC+ (SMC)**

materia **ICA**

serie **1 open office**

tempo accordato per l'esame **120 minuti**
punteggio massimo **100 punti**
mezzi ausiliari **vocabolario**

*I Cantoni detengono il diritto d'uso degli esami ai fini scolastici.
Il testo d'esame non va utilizzato nelle classi fino al 30.06.2017
© csfo, Berna - 2016*

SOLUZIONI

Scala delle note

PUNTI	NOTA
95 - 100	6
85 - 94	5.5
75 - 84	5
65 - 74	4.5
55 - 64	4
45 - 54	3.5
35 - 44	3
25 - 34	2.5
15 - 24	2
95- 14	1.5
0 - 4	1

Ripartizione dei punti

		INFORMATICA		CORRISPONDENZA E TRATTAMENTO TESTI	
		Ponderazione	Punteggio	Ponderazione	Punteggio
C1	Salvataggio e gestione file	2	8		
C2	Aggiornamento tabella	1	4		
C3	Corrispondenza contenuto INVITO			4	16
C4	Corrispondenza redazione INVITO			2	8
C5	Disposizione dattilografica INVITO			3	12
C6	Errori ortografia e battitura INVITO			2	8
C7	Stampa guidata in serie INVITO			2	8
C8	Tabella di calcolo	3	12		
C9	Grafico	2	8		
C10	Presentazione	3	12		
C11	Uso guida	1	4		
	TOTALI		48		52

SITUAZIONE

Lavori presso il segretariato del

LAC Arte e Cultura
Via Luini 6
6900 Lugano

e oggi sei incaricato/a di svolgere alcune attività amministrative legate alla gestione dell'Istituto.

Consegne

Criteria di valutazione

1.	Creare e organizzare un archivio di cartelle	C1
2.	Aggiornare una tabella di indirizzi	C2
3.	Redigere una lettera di invito con stampa guidata in serie	C3, C4, C5, C6, C7
4.	Aggiornare una tabella di calcolo	C8
5.	Creare un grafico	C9
6.	Creare una presentazione	C10
7.	Consultare la guida per cercare un'informazione	C11

Consegne di ordine generale

Accesso alla rete scolastica

- Nome utente
- Password
- Dominio

Dischi e cartelle origine e destinazione

- Origine (apertura)
- Destinazione (salvataggio)

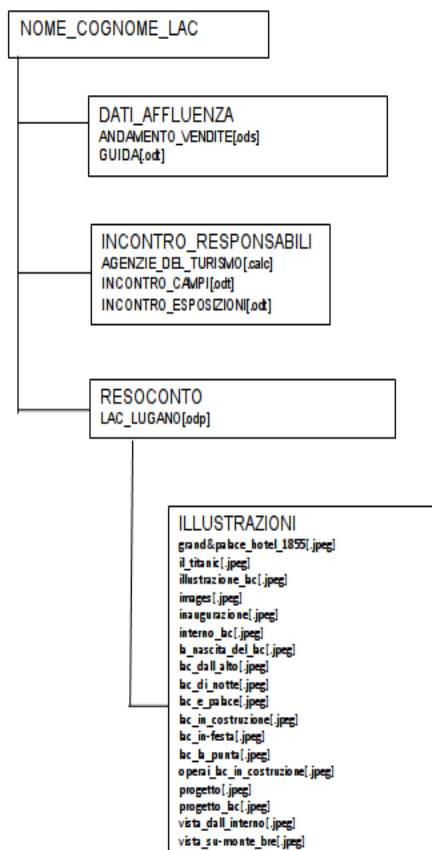
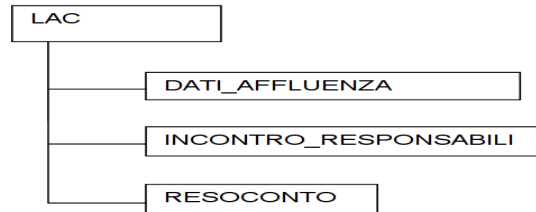
Presentazione dei lavori

- Le estensioni, indicate tra parentesi [] devono essere impostate soltanto se visibili.
- A ogni documento prodotto deve corrispondere una stampa: è ammessa una sola stampa per documento.

CONSEGNA 1

Crea una struttura di cartelle per l'inserimento dei file necessari allo svolgimento dell'esame.

Fai riferimento alla scheda informativa per le consegne relative alla cartella origine e destinazione.



1.1	Crea la struttura di cartelle rappresentata nello schema sopra indicato.
1.2	Copia dalla cartella origine-LAC-LUGANO alla cartella RESOCONTO la cartella ILLUSTRAZIONI
1.3	Copia dalla cartella origine-LAC-LUGANO alla cartella INCONTRO_RESPONSABILI il file AGENZIE_DEL_TURISMO[.ods]
1.4	Copia dalla cartella origine-LAC-LUGANO alla cartella DATI_AFFLUENZA il file ANDAMENTO_VENDITE[.ods]
1.5	Rinomina la cartella LAC facendo precedere al nome il tuo NOME_COGNOME

<i>Punti</i>	C1 – Salvataggio e gestione file	<i>Fattore di ponderazione</i>
4	Il salvataggio dei file (versione, nome, collocazione) e la gestione dei file (copia, spostamento, creazione della struttura di cartelle) sono stati eseguiti correttamente e secondo le consegne.	2
3	Una sola consegna non è stata rispettata.	
2	Due consegne non sono state rispettate. 900 Lugano e oggi sei incaricato/a di svolgere a	
1	Alcune consegne non sono state rispettate (da tre a cinque).	
0	Alcune consegne non sono state rispettate (da sei in poi).	

CONSEGNA 2

Utilizza il programma *Calc* per aggiornare la tabella.

2.1	Apri il file AGENZIE_DEL_TURISMO[.ods] che hai posizionato nella cartella INCONTRO_RESPONSABILI
2.2	Inserisci i tuoi dati personali nel piè di pagina.
2.3	I campi devono essere centrati nella cella e scritti in grassetto, i numeri di avviamento postale (record) centrati nella cella.
2.4	Rinomina il Foglio1 con il nome: Agenzie_del_turismo
2.5	Imposta l'orientamento orizzontale della pagina e applica i margini: superiore, inferiore, sinistro e destro 2 cm. Carattere di tutta la tabella: Liberation Sans dimensione 11 punti
2.6	Disponi la tabella in ordine alfabetico in base al nome delle Agenzie del turismo.
2.7	Modifica nella tabella il nome dei responsabili delle Agenzie del turismo: Benedetti SA Raffaele Giacomini Voglia di Viaggiare Francesco Riva Ufficio Turismo Valcolla Adolfo Laurenti
2.8	Il nome dell'agenzia Giro in Bicicletta SA è da modificare in Giro delle Valli SA
2.9	Adatta la larghezza delle colonne al testo in esse contenuto, imposta tutti i bordi alla tabella.
2.10	Adatta il foglio di calcolo su una pagina e allinea la tabella in modo orizzontale e verticale rispetto al foglio di lavoro.
2.11	Salva e chiudi il file.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	Cortesia	Agenzie del turismo	Indirizzo	NAP	Località	Posta elettronica	Sito	Settore	Responsabile
2	Signora	Agenzia Bellini	Via Giovannini 8	6600	Locarno	ViaggiBellini@bluewin.ch	www.bellini.ch	mare	Morena Serranti
3	Signora	Agenzia Migros	Via Vedeggio 9	6962	Viganello	Migros@bluewin.ch	www.migros.ch	arte e cultura	Saverio Bernasconi
4	Signor	Agenzia Sogni Belli	Via Probello 2b	6963	Pregassona	SogniBelli@hotmail.com	www.agenziasognibelli.com	SPA	Valerio Bellini
5	Signor	Agenzia Torre	Via alle Vigne 29	6962	Viganello	TorreViganello@yahoo.it	www.agenzia torre.ch	vario	Samuele Rossi
6	Signor	Benedetti SA	Via Restauro 76	6500	Bellinzona	ViaggiaBenedetti@hotmail.com	www.benedetti.ch	mare	Raffaele Giacomini
7	Signora	Gioventù e Sport	Via Tevere 18	6500	Bellinzona	GioventuSport@sport.ch	www.gioventusport.ch	sport	Francesca Sorrenti
8	Signor	Giro in bicicletta SA	Via Erasmo 90	6600	Locarno	bicicletta@yahoo.com	www.girobicicletta.ch	svizzera	Andrea Silenzi
9	Signora	Hotelplan AG	Via Maggio 18	6900	Cassarate	HotelplanSuisse@suisse.ch	www.hotelplan.ch	esposizioni	Giovanna Neri
10	Signor	Mantegazzi SA	Via Molinazzo 24	6962	Viganello	Mante_Viaggi@yahoo.it	www.mantegazzi.ch	arte e cultura	Michele Franchi
11	Signora	Ticino Viaggi	Via Sentieri verdi 7	6500	Bellinzona	Ticinoviaggi@ticino.ch	www.ticinoviaggi.ch	montagna	Santa Pace
12	Signora	Turismo Centovalli	Via alle Lune 19	6600	Locarno	TurismoCentovalli@gamil.com	www.turismocentovalli.ch	montagna	Mina Santi
13	Signora	Ufficio Turismo	Via al Fiume 8	6962	Viganello	Turismo_Viga@gamil.com	www.turismoviganello.ch	montagna	Adele Foglia
14	Signor	Ufficio Turismo Bellinzona	Via Sempreverde 1	6963	Bellinzona	info@turismobellinzona.ch	www.turismobellinzona.ch	esposizioni	Santino Bianchi
15	Signor	Ufficio Turismo Blenio	Via Belli 9	6710	Biasca	TurismoBlenio@hotmail.ch	www.turismoblenio.ch	montagna	Giuseppe Caldelari
16	Signor	Ufficio Turismo Campagna	Via Maggio 18	6900	Ruvigliana	Ufficioturismo@ufficio.ch	www.ufficioturismo.ch	montagna	Sandro Lavoce
17	Signora	Ufficio Turismo Ticino	Via Esterel 19	6830	Chiasso	Turismoticino@ch	www.turismoticino.ch	laghi e fiumi	Carmelina Torre
18	Signor	Ufficio Turismo Valcolla	Via alla Stampa 9	6900	Lugano	valcolla@yahoo.ch	www.valcolla-lugano.ch	montagna	Adolfo Laurenti
19	Signor	Vacanze Vivere Bene	Via Tesserete	6850	Mendrisio	VVB@yahoo.it	www.vacanzeviverebene.ch	SPA	Valerio Forti
20	Signora	Viaggi internazionali SPA	Via al Fiume 15	6962	Viganello	Viaggiinternazionali@hotmail.it	www.viaggiinternazionali.ch	SPA	Zita Rosselli
21	Signor	Viaggi nel Mondo SA	Via Neri 8	6830	Chiasso	ViaggiMondo@hotmail.com	www.viaggi mondo.ch	alpi	Bruno Dellapace
22	Signor	Voglia di Viaggiare SA	Via alla Stampa 8	6900	Lugano	Viaggiare@yahoo.it	www.voglavaggiare.ch	mare	Francesco Riva

Punti	C2 – Informatica: aggiornamento tabella	Fattore di ponderazione
4	La tabella è stata aggiornata correttamente e non contiene errori.	1
3	Una sola consegna non è stata rispettata.	
2	Due consegne non sono state rispettate.	
1	Alcune consegne non sono state rispettate (da tre in poi).	
0	La tabella non è stata aggiornata.	

CONSEGNA 3

Utilizza il programma *Writer* per redigere e formattare, secondo le regole dattilografiche (Liberation Sans, dimensione carattere 11 punti, minimo 650 caratteri spazi inclusi), la lettera di invito ai Responsabili di alcune agenzie specializzate nel settore delle esposizioni.

3.1	Crea e salva un file con il nome INCONTRO_CAMPI[.odt] nella cartella INCONTRO_RESPONSABILI
3.2	Inserisci i tuoi dati personali nel piè di pagina.
3.3	Lascia lo spazio necessario per l'indirizzo del destinatario, che inserirai attraverso la stampa guidata in serie.
3.4	<p>Oggi redigi la lettera di invito ai Responsabili di alcune agenzie specializzate nel settore delle esposizioni, che hanno collaborato all'avvio dei contatti per la realizzazione del progetto di costruzione del LAC</p> <p>Le informazioni servono per elaborare lo scritto, devi attenerti alle indicazioni elencate, utilizzando il tuo linguaggio personale.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Incontro stabilito per venerdì 15 luglio 2016, alle ore 1730, presso il nostro centro, sala riunioni 18, al secondo piano, per un breve resoconto di quanto è stato proposto durante i primi mesi.2. Accenno ad alcune manifestazioni previste durante il prossimo autunno: concerti, teatri, balletti, commedie dialettali, mostre, musical, cabaret, ecc..3. Ospite della serata il regista e coreografo ticinese Daniele Finzi-Pasca che ha presentato lo spettacolo "La Verità" durante l'inaugurazione. L'artista sarà a disposizione del pubblico per uno scambio amichevole di idee.4. Seguirà rinfresco, confermare presenza ritornando compilato il tagliando di iscrizione allegato.
3.5	Sillaba il documento e giustifica le frasi dove è possibile.
3.6	<p>Attraverso la <i>Stampa guidata in serie</i> inserisci i campi per l'indirizzo dei Responsabili del settore esposizioni.</p> <p>Seleziona il file AGENZIE_DEL_TURISMO[.ods] che hai salvato nella cartella INCONTRO_RESPONSABILI</p> <p>Filtra gli indirizzi, settore "esposizioni", delle agenzie specializzate in quel campo.</p>
3.7	Salva la lettera INCONTRO_CAMPI[.odt] con visualizzati i campi della Stampa guidata in serie.
3.8	<p>Genera la stampa in serie del settore "esposizioni".</p> <p>Salva il documento con il nome INCONTRO_ESPOSIZIONI[.odt] nella cartella INCONTRO_RESPONSABILI</p>
3.9	Stampa le lettere indirizzate alle due agenzie.

LAC ARTE E CULTURA
Via Luini 6
LUGANO

0900 Lugano, 11 giugno 2016

Signora Giovanna Neri Hotelplan AG Via Maggio 18 6900 Cassarate	STAMPA GUIDATA IN SERIE
Signor Santino Bianchi Ufficio Turismo Bellinzona Via Sempreverde 1 6500 Bellinzona	

<Cortesia>
<Responsabile>
<Agenzie del turismo>
<Indirizzo>
<NAP> <Località>

Invito

Il Centro culturale, inaugurato da alcuni mesi, sta ottenendo un successo straordinario, grazie ai numerosi eventi proposti e alla fedeltà degli spettatori.

Per un primo resoconto ufficiale abbiamo deciso di organizzare un incontro informativo, al quale invitiamo i responsabili di tutti gli enti che hanno collaborato alla sua realizzazione, per

venerdì 15 luglio 2016, alle ore 1730

nella sala riunioni 18, situata al secondo piano della nostra struttura. La prima parte della serata prevede una breve panoramica su quanto è stato offerto fino a oggi.

Durante l'incontro verrà presentato il calendario delle manifestazioni previste per il prossimo autunno:

- rassegna di alcune opere teatrali di artisti famosi;
- musical di successo;
- spettacoli di danza;
- diverse mostre.

Ospite d'eccezione della serata sarà il regista e coreografo fiorentino Daniele Finzi Pasca, conosciuto in tutto il mondo, per aver altresì collaborato alla cerimonia di inaugurazione con il suo spettacolo "La Verità". Potremo così scambiare due chiacchiere amichevoli con l'artista.

La serata si concluderà con un rinfresco; alleghiamo il tagliando di iscrizione da ritornarci compilato e confermato della vostra presenza entro il 5 luglio prossimo.

Contiamo in una numerosa partecipazione e salutiamo cordialmente.

LAC Arte e Cultura
Lugano

Nome Cognome
Collaboratrice

Tagliando di iscrizione

Nome Cognome

Punti	C3 – Corrispondenza: contenuto lettera	Fattore di ponderazione
4	Il testo è adeguato alla situazione, è coerente, logico e facilmente comprensibile. Corrisponde ai principi moderni della corrispondenza e non contiene errori grammaticali e di punteggiatura.	4
3	Il testo è quasi adeguato alla situazione. Una frase potrebbe essere migliorata.	
2	Il testo è quasi adeguato alla situazione. Due frasi potrebbero essere migliorate.	
1	Il testo è poco adeguato alla situazione. Alcune frasi (massimo quattro) potrebbero essere migliorate.	
0	Il testo non è adeguato alla situazione. Cinque o più frasi potrebbero essere migliorate.	

Punti	C4 – Corrispondenza: redazione lettera	Fattore di ponderazione
4	La lettera non si limita ai contenuti essenziali, ma evidenzia un importante sforzo espositivo personale.	2
2	La lettera non si limita ai contenuti essenziali, ma evidenzia uno sforzo espositivo personale.	
0	Il testo si limita ai contenuti essenziali.	

Punti	C5 – Disposizione dattilografica lettera	Fattore di ponderazione
4	Nella lettera sono applicate correttamente le regole della disposizione dattilografica e non ci sono errori.	3
3	Nella lettera sono applicate correttamente quasi tutte le regole della disposizione dattilografica (massimo due errori).	
2	Nella lettera è applicata correttamente solo una parte delle regole della disposizione dattilografica (massimo quattro errori).	
1	Nella lettera è applicata correttamente solo una parte delle regole della disposizione dattilografica (massimo sei errori).	
0	Nella lettera sono state applicate poche regole legate alla disposizione dattilografica (sette o più errori).	

Punti	C6 – Errori di ortografia/battitura lettera	Fattore di ponderazione
4	La lettera non contiene nessun errore di ortografia e battitura.	2
3	La lettera contiene due errori di ortografia o battitura.	
2	La lettera contiene tre errori di ortografia o battitura.	
1	La lettera contiene da quattro a cinque errori di ortografia o battitura.	
0	La lettera contiene sei o più errori di ortografia o battitura.	

<i>Punti</i>	C7 – Stampa Unione	<i>Fattore di ponderazione</i>
4	La stampa unione è stata eseguita correttamente in tutte le sue parti.	2
3	La stampa unione è stata eseguita correttamente in tutte le sue parti, ma non stampata correttamente (mancano file: lettera con campi e/o lettera con record).	
2	Nella stampa unione non è stato inserito il filtro, di conseguenza sono stati stampati tutti i record.	
1	La stampa unione è stata eseguita correttamente in tutte le sue parti, ma non è verificabile - in formato elettronico - un elemento (lettera campi e/o lettera record).	
0	La stampa unione non è stata eseguita.	

CONSEGNA 4

Utilizza il programma *Calc* per calcolare l'andamento della vendita dei biglietti e gli incassi negli ultimi due mesi al LAC Lugano.

4.1	Apri il file ANDAMENTO_VENDITE[.ods] che hai salvato nella cartella DATI_AFFLUENZA e inserisci il tuo NOME COGNOME nel piè di pagina a sinistra e la data automatica a destra.
4.2	Applica tre colori diversi alle linguette dei tre fogli Prezzo_biglietti , Biglietti_venduti , Incassi
Adatta le colonne al contenuto dove non richiesto diversamente	
4.3	Formattazione e formule del Foglio: Prezzo_biglietti <ol style="list-style-type: none">1. Calcola lo sconto in franchi e in percentuale per le persone in AVS e per gli studenti rispetto al prezzo degli adulti. Usa correttamente i riferimenti di cella.2. Applica la valuta CHF con due decimali e il simbolo % dove serve.3. Imposta la larghezza colonna a 2.346 cm alle colonne A, B, C, D
4.4	Formattazione e formule del Foglio: Biglietti_venduti <ol style="list-style-type: none">1. Per le celle I5:K8 calcola l'andamento della vendita dei biglietti in modo che:<ul style="list-style-type: none">▪ se tra aprile e maggio la vendita è calata, appaia nella cella la scritta "diminuzione"▪ se è aumentata, appaia nella cella la scritta "aumento"▪ altrimenti, appaia nella cella la scritta "stabile"2. tutte le cifre devono essere impostate con il separatore delle migliaia e senza decimali3. formatta l'intervallo E3:G8 in modo identico all'intervallo B3:D84. imposta tre regole di formattazione condizionata all'intervallo I5:K8 quando la cella contiene:<ul style="list-style-type: none">▪ "diminuzione", appaia lo sfondo rosso;▪ "aumento", appaia lo sfondo verde;▪ "stabile", appaia lo sfondo giallo.

- 4.5** Formattazione e formule del Foglio: **Incassi**
1. Per le celle B5:G8 calcola gli incassi tenendo conto:
 - del prezzo dei biglietti (foglio: Prezzo_biglietti)
 - del numero di biglietti venduti (foglio: Biglietti_venduti)
 usa correttamente i riferimenti di cella
 2. in C11 e in F11 calcola il totale degli incassi di aprile e di maggio
 3. riga 4 e riga 11 grassetto
 4. nelle celle, B6:G6 e B8:G8, ripristina il colore dello sfondo (arancione 10)
 5. imposta i bordi in modo identico a quelli impostati sul foglio Biglietti_venduti
 6. applica se necessario la valuta CHF con due decimali alle cifre
- 4.6** I tre fogli devono essere orientati in orizzontale su un'unica pagina A4
- 4.7** Salva il documento e stampa solo il foglio **Incassi**

	Adulti	AVS	Studenti
Prezzo	30.30 CHF	24.25 CHF	15.15 CHF
Sconto in Fr.		6.05 CHF	15.15 CHF
Sconto in %		20%	50%

	Aprile			Maggio			Andamento
	Adulti	AVS	Studenti	Adulti	AVS	Studenti	
Museo d'arte della Svizzera italiana	3'665	1'956	47'200	3'604	2'011	1'240	diminuzione
Lugano Musica	4'300	2'467	1'350	4'300	2'766	2'010	stabile
LuganoInScena	2'548	2'075	1'654	4'356	2'075	1'997	aumento
Eventi speciali	2'241	2'350	1'245	1'650	3'617	1'120	diminuzione

	Aprile			Maggio		
	Adulti	AVS	Studenti	Adulti	AVS	Studenti
Museo d'arte della Svizzera italiana	111'049.50 CHF	47'433.00 CHF	18'180.00 CHF	109'201.20 CHF	48'766.75 CHF	18'786.00 CHF
Lugano Musica	130'290.00 CHF	59'824.75 CHF	20'452.50 CHF	130'290.00 CHF	67'075.50 CHF	30'451.50 CHF
LuganoInScena	77'204.40 CHF	50'318.75 CHF	25'058.10 CHF	131'986.80 CHF	50'318.75 CHF	30'254.55 CHF
Eventi speciali	67'902.30 CHF	56'987.50 CHF	18'861.75 CHF	49'995.00 CHF	87'712.25 CHF	16'968.00 CHF
Totale aprile		683'562.55 CHF		Totale maggio	771'806.30 CHF	

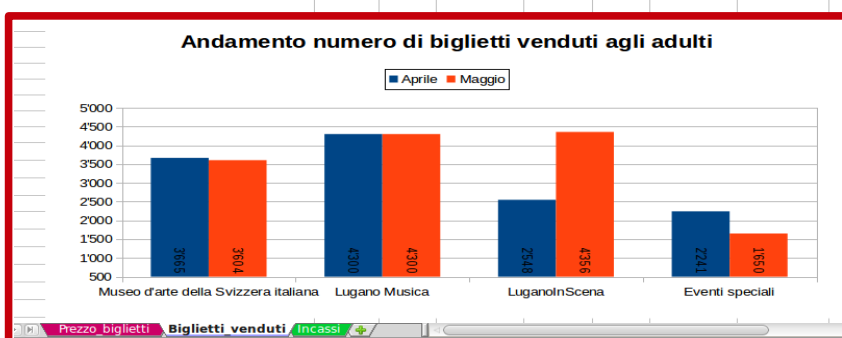
<i>Punti</i>	C8 – Tabella di calcolo	<i>Fattore di ponderazione</i>
4	Le consegne sono state pienamente rispettate. La tabella contiene tutte le formule richieste senza alcun errore.	3
3	Le consegne sono state rispettate. La tabella contiene al massimo due errori .	
2	Le consegne sono state rispettate solo parzialmente. La tabella contiene tre errori .	
1	Le consegne sono state rispettate solo parzialmente. La tabella contiene quattro errori .	
0	Le consegne non sono state rispettate. La tabella contiene cinque o più errori .	

CONSEGNA 5

Utilizza il programma *Calc* per realizzare un grafico che mostri l'andamento del numero dei biglietti venduti agli adulti.

5.1	Apri il file ANDAMENTO_VENDITE[.ods] che hai salvato nella cartella DATI_AFFLUENZA
5.2	Utilizza i dati "biglietti venduti" agli <u>adulti</u> con le indicazioni precise sul tipo di biglietto venduto nel corso del mese di aprile e di maggio che trovi sul foglio Biglietti_venduti e realizza un grafico Colonna, Normale
5.3	Il grafico deve avere i seguenti elementi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Titolo grafico: Andamento numero di biglietti venduti agli adulti grassetto, carattere dimensione 16 2. La legenda posizionata in alto con un bordo nero 3. Didascalia dati: mostra il valore come numero, vicino all'origine, ruotate di 270° 4. Il limite minimo dell'asse verticale a 500
5.4	Sposta il grafico sotto i dati.
5.5	Salva e stampa il foglio.

Numero di biglietti venduti LAC - Lugano Arte e Cultura	Aprile			Maggio			Andamento Adulti	AVS	Studenti
	Adulti	AVS	Studenti	Adulti	AVS	Studenti			
Museo d'arte della Svizzera italiana	3'665	1'956	1'200	3'604	2'011	1'240	diminuzione	aumento	aumento
Lugano Musica	4'300	2'467	1'350	4'300	2'766	2'010	stabile	aumento	aumento
LuganoInScena	2'548	2'075	1'654	4'356	2'075	1'997	aumento	stabile	aumento
Eventi speciali	2'241	2'350	1'245	1'650	3'617	1'120	diminuzione	aumento	diminuzione



<i>Punti</i>	C9 – Grafico	<i>Fattore di ponderazione</i>
4	Il grafico è corretto: tutte le consegne sono state rispettate.	2
3	Il grafico è quasi corretto: una consegna non è stata rispettata.	
2	Il grafico è poco corretto: due consegne non sono state rispettate.	
1	Il grafico è poco corretto: tre consegne non sono state rispettate.	
0	Non qualificabile: più di tre consegne non sono state rispettate.	

CONSEGNA 6

Utilizza il programma *Impress* per presentare il nuovo LAC Lugano

6.1	Crea una nuova presentazione e salvala con il nome LAC_LUGANO[.odp] nella cartella RESOCONTO						
6.2	Inserisci nel titolo: GRAND HOTEL PALACE – LAC LUGANO rispetta il maiuscolo come indicato, carattere Vemana2000, dimensione 37, colore Blu						
6.3	Duplica 5 volte la diapositiva con il tema <i>Predefinito</i>						
6.4	Inserisci il tuo NOME E COGNOME <ul style="list-style-type: none">▪ nel piè di pagina delle diapositive, escludi la prima pagina;▪ nell'intestazione degli stampati nella parte sinistra.						
6.5	NB: non modificare gli stili predefiniti delle caselle di testo delle diapositive tranne quando esplicitamente richiesto. Visualizza il righello (Scheda Visualizza, Righello) Troi le immagini nella cartella ILLUSTRAZIONI, che hai salvato nella cartella RESOCONTO						
6.6	<table><tr><td><u>Layout prima diapositiva</u></td><td>Titolo, testo centrato</td></tr><tr><td><u>Casella inferiore</u></td><td>LAC ARTE E CULTURA Via Luini 6 6900 Lugano</td></tr></table> rispetta il maiuscolo e il minuscolo, il ritorno a capo come da esempio	<u>Layout prima diapositiva</u>	Titolo, testo centrato	<u>Casella inferiore</u>	LAC ARTE E CULTURA Via Luini 6 6900 Lugano		
<u>Layout prima diapositiva</u>	Titolo, testo centrato						
<u>Casella inferiore</u>	LAC ARTE E CULTURA Via Luini 6 6900 Lugano						
6.7	<table><tr><td><u>Layout seconda diapositiva</u></td><td>Titolo e Contenuto 2</td></tr><tr><td><u>Casella sinistra</u></td><td>1855 apertura ufficiale GRAND HOTEL PALACE</td></tr></table> carattere Vemana2000, dimensione 26, rispetta il maiuscolo e il minuscolo e il ritorno a capo come da esempio, elimina il punto elenco, centrato, allinea il testo in senso orizzontale e verticale rispetto alla casella <table><tr><td><u>Casella destra</u></td><td><i>Inserisci l'immagine</i> grand&palace_hotel_1855.jpeg</td></tr></table>	<u>Layout seconda diapositiva</u>	Titolo e Contenuto 2	<u>Casella sinistra</u>	1855 apertura ufficiale GRAND HOTEL PALACE	<u>Casella destra</u>	<i>Inserisci l'immagine</i> grand&palace_hotel_1855.jpeg
<u>Layout seconda diapositiva</u>	Titolo e Contenuto 2						
<u>Casella sinistra</u>	1855 apertura ufficiale GRAND HOTEL PALACE						
<u>Casella destra</u>	<i>Inserisci l'immagine</i> grand&palace_hotel_1855.jpeg						

6.8	<u>Layout terza diapositiva</u> <u>Casella sinistra</u> <u>Casella destra</u>	Titolo e Contenuto 2 <i>Inserisci l'immagine</i> progetto_lac.jpeg Uno dei più interessanti centri culturali della Svizzera e dell'Europa 29'000 mq di parte costruita in uno spazio di 180'000 mc rispetta il maiuscolo ed il minuscolo, mantieni il punto elenco, carattere Vemana2000, dimensione 25, colore carattere Blu, allinea il testo in senso orizzontale e verticale rispetto alla casella
6.9	<u>Layout quarta diapositiva</u> <u>Casella sinistra</u> <u>Casella superiore destra</u> <u>Casella inferiore destra</u>	Titolo, Contenuto e Contenuto 2 Inizio progetto 2009 centrato, dimensione carattere 50, elimina il punto elenco, allinea il testo in senso orizzontale e verticale rispetto alla casella <i>Inserisci le immagini</i> lac_in_costruzione.jpeg operai_lac_in_costruzione.jpeg posiziona le immagini in modo armonioso
6.10	<u>Layout quinta diapositiva</u> <u>Casella sinistra</u> <u>Casella destra</u>	Titolo e Contenuto 2 INAUGURAZIONE LAC ARTE E CULTURA maiuscolo, rispetta il ritorno a capo come da esempio, elimina il punto elenco, carattere Vemana2000, dimensione 25, colore Blu, centrato, allinea il testo in senso orizzontale e verticale rispetto alla casella <i>Inserisci l'immagine</i> lac_in_festa.jpeg dimensiona l'immagine altezza e larghezza scala 130 % e posizionala in modo armonioso

<p>6.11</p>	<p><u>Layout sesta diapositiva</u> <u>Casella inferiore</u></p>	<p>Titolo, testo centrato dal 12 settembre 2015 organizzati dalla Città di Lugano 14 giorni di intrattenimenti</p> <p>rispetta il ritorno a capo come da esempio</p>
<p>6.12</p>	<p>Cambio diapositiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ cancella verso sinistra al clic del mouse ▪ applica a tutte le diapositive. 	
<p>6.13</p>	<p>Salva il file e stampa le diapositive sulla medesima pagina, 6 per pagina.</p>	

Nome Cognome



<i>Punti</i>	C10 – Presentazione	<i>Fattore di ponderazione</i>
4	Il contenuto delle diapositive è completo, e non contiene errori (ortografia/battitura).	3
3	Il contenuto delle diapositive è quasi completo (massimo tre errori).	
2	Il contenuto delle diapositive è quasi completo (quattro errori).	
1	Il contenuto delle diapositive è incompleto (massimo sei errori).	
0	Non qualificabile. La presentazione contiene più di sei errori .	

CONSEGNA 7

Utilizza la *guida del programma Calc* per individuare l'istruzione richiesta e produci una guida adeguata.

7.1	Crea e salva un file con il nome GUIDA[.odt] nella cartella DATI_AFFLUENZA
7.2	Inserisci i tuoi dati personali e la data nel piè di pagina.
7.3	Apri il file ANDAMENTO_VENDITE[.ods] che hai salvato nella cartella DATI_AFFLUENZA
7.4	Nella guida del foglio di calcolo cerca l'istruzione per aggiungere un Titolo all'asse di un grafico e incollala nel documento.
7.5	Salva il documento in formato .pdf su un'unica pagina A4
7.6	Aggiungi il titolo Numero biglietti all'asse verticale (asse Y) del grafico
7.7	Salva.

Titoli

Tramite questo comando si aprirà una finestra in cui digitare o modificare i titoli in un grafico. Potete definire un testo per il titolo principale, il sottotitolo e le didascalie degli assi e stabilire se questi elementi devono essere visualizzati.

Per accedere a questo comando...
Scegliete Inserisci - Titoli (Grafici)

Titolo principale

L'opzione **Titolo principale** permette di attivare il titolo principale del grafico. Potete specificare il testo del titolo nel campo corrispondente.

Sottotitolo

L'opzione **Sottotitolo** permette di attivare il sottotitolo. Potete specificare il testo del titolo nel campo corrispondente.

Con il simbolo **Mostra/nascondi il titolo** nella barra di formattazione potete mostrare o nascondere il titolo principale e il sottotitolo.

Mostra/nascondi il titolo

Asse X

L'opzione **Asse X** permette di attivare il titolo dell'asse X. Potete specificare il testo del titolo nel campo corrispondente.

Asse Y

L'opzione **Asse Y** permette di attivare il titolo dell'asse Y. Potete specificare il testo del titolo nel campo corrispondente.

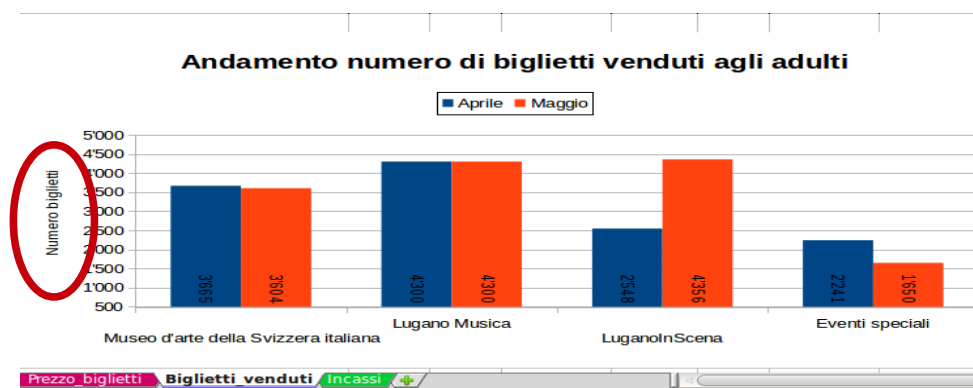
Asse Z

L'opzione **Asse Z** permette di attivare il titolo dell'asse Z. Potete specificare il testo del titolo nel campo corrispondente. Questa opzione è disponibile solo per i grafici 3-D.

Facendo clic su **Mostra/nascondi titolo degli assi si/no** nella barra di formattazione potete mostrare o nascondere le didascalie degli assi.

Mostra/nascondi il titolo dell'asse

Nome Cognome



<i>Punti</i>	C11 – Uso della guida	<i>Fattore di ponderazione</i>
4	L'istruzione nella guida è stata individuata, stampata e correttamente applicata.	1
2	L'istruzione nella guida è stata individuata e stampata, ma non applicata o viceversa.	
0	L'istruzione nella guida non è stata individuata e non è stata applicata.	