

## COMMISSIONE CANTONALE PER LA FORMAZIONE NEL COMMERCIO

Sessione	<b>ESAMI 2017</b>
Sezione	<b>IMPIEGATI DI COMMERCIO PROFILO E/M</b>
Materia	<b>ICA</b>
Serie	<b>2</b>
Luogo	<input type="text"/>
Data	<input type="text"/>
Candidato numero	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Tempo di lettura	<b>15 minuti</b>
Tempo accordato per l'esame	<b>120 minuti</b>
Numero massimo di punti	<b>100 punti</b>
Mezzi ausiliari	<b>vedi pagina 2</b>
Versione	<b>Libre Office</b>
Valutazione	punti <input type="text"/>
	nota <input type="text"/>
Perito	<input type="text"/>
Perito	<input type="text"/>

## Mezzi ausiliari

### **Ammessi**

- ✓ Guida di LibreOffice residente sulla macchina
- ✓ Supporti didattici in forma cartacea (esclusa la corrispondenza commerciale):
  - o Guida personale con le seguenti caratteristiche:
    - Redatta a computer
    - Carattere minimo 12 pt
    - Da consegnare un mese prima al docente di riferimento
    - Approvata (non revisionata) dalla sede
- ✓ Dizionario della lingua italiana in forma cartacea
- ✓ Codice delle obbligazioni (CO) senza annotazioni personali

### **Non ammessi**

- × Appunti personali manoscritti
- × Supporti didattici in qualsiasi forma relativi alla corrispondenza commerciale
- × Esercizi e lavori scritti
- × Accesso alla rete Internet se non espressamente richiesto dalla prova d'esame
- × Qualsiasi supporto di dati (penna USB, CD, DVD, ecc.)
- × Qualsiasi mezzo di comunicazione elettronica (telefono, tablet, calcolatrice, ecc.)
- × Accesso alla stampante per ritirare le proprie stampe
- × Comunicazione fra i candidati

I candidati sono personalmente responsabili dello stato ottimale della loro documentazione. Ogni supporto può essere utilizzato da una sola PIF (persona in formazione).

In assenza di supporti didattici personali, non sussiste alcun diritto ad un supporto sostitutivo, al prolungamento o al recupero della prova. In presenza di elementi non consentiti nel materiale, la documentazione non sarà ammessa, senza alcun diritto ad un supporto sostitutivo.

La trasgressione delle presenti disposizioni verrà segnalata alla Commissione cantonale d'esame, che valuterà l'adozione di eventuali sanzioni.

Sei impiegato in un'agenzia che offre soggiorni linguistici all'estero e lavori presso una delle sue filiali:

## LINGUE NEL MONDO SA

Via Francesco Borromini 18, 6850 Mendrisio

Tel. +41 91 646 90 90 Fax +41 91 646 90 91

www.linguemondo.ch – [info@linguemondo.ch](mailto:info@linguemondo.ch)

Le altre filiali ticinesi si trovano a: Bellinzona, Chiasso, Locarno, Lugano.

### Sommario

<i>pagina</i>		<i>punti</i>
	Consegne di ordine generale	
5	Gestione file e cartelle	4
6	Tabella di calcolo	28
8	Formattazione di un documento (fascicolo)	24
10	Comunicazione	24
12	Presentazione	20
	<b>Totale</b>	<b>100</b>

## Consegne di ordine generale

---

1) **Documenti di LibreOffice Writer**

Fascicolo

- applicare gli stili ai titoli
- nel sommario, riportato sulla seconda pagina, dovranno esserci 3 livelli di titoli

Corrispondenza

Tutti i documenti devono essere redatti sul modello **Carta intestata.odt**

---

2) **Fogli di LibreOffice Calc**

Carattere e dimensione predefiniti

---

3) Nel piè di pagina di **ogni** documento devono figurare

- Nome Cognome, Classe e numero del PC
  - (eventuali aggiunte sono specificate nelle rispettive consegne)
- 

4) Nelle cartelle deve essere presente il **salvataggio della versione finale** dei file

---

5) La stampa dei documenti deve essere eseguita **solo se espressamente richiesta**

---

6) È ammessa **una sola stampa** per documento

---

## Gestione file e cartelle

**G**  
punti

<b>File a disposizione</b>	Cartella Immagini Carta intestata.ott Listino prezzi.pdf Modello presentazione sedi.otp Novità corsi spagnolo.odt Novità corsi spagnolo con indicazioni colori.odt Offerte soggiorni.ods Situazione finanziaria.ods
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Creare una struttura di cartelle e sottocartelle.

4

- 1) Crea la cartella principale: Nome Cognome Soggiorni linguistici che includa le seguenti sottocartelle:
  - Corrispondenza
  - Presentazioni
  - News
  - Finanze

- 2) Nel corso dell'esame salva i file elaborati nelle sottocartelle, secondo la logica corretta del lavoro svolto.  
La scelta della sottocartella, nella quale salverai i documenti, sarà in seguito valutata.

Tabella di calcolo		<b>T</b>														
<b>File a disposizione</b> Offerte soggiorni.ods		<b>punti</b> 28														
<p>L'azienda Lingue nel mondo SA gestisce attraverso differenti tabelle le offerte per i soggiorni linguistici all'estero.</p> <p>Aggiorna le tabelle tenendo conto che le istruzioni di calcolo devono essere formalmente corrette, razionali e prive di simboli superflui.</p>																
1)	<p>Rinomina i fogli nel modo seguente</p> <p>Foglio1: Offerta soggiorni</p> <p>Foglio2: Analisi offerta</p> <p>Foglio3: Proposta cliente</p> <p>In tutti i fogli il piè di pagina deve essere personalizzato come da consegne generali.</p>	1														
2)	<p>Lavori da eseguire nel foglio di lavoro "Offerta soggiorni":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applica un filtro alla prima riga della tabella e ordina i soggiorni in base al codice.</li> <li>• Formatta il costo del soggiorno in CHF.</li> <li>• Utilizzando la formattazione condizionale, applica lo sfondo verde ai soggiorni con un costo inferiore ai CHF 700.00.</li> </ul>	3														
3)	<p>Lavori da eseguire nel foglio di lavoro "Analisi offerta":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ottieni il "Numero di corsi offerti per lingua".</li> <li>• Calcola il numero totale di tutti i corsi per le lingue considerate.</li> <li>• Calcola la percentuale di corsi per ciascuna lingua.</li> <li>• Ottieni il "Totale giorni per Paese".</li> </ul> <p>Tutte le celle devono essere completate, le cifre in % devono avere un solo decimale.</p>	2 1 2 2 1														
4)	<p>Lavori da eseguire nel foglio di lavoro "Offerta soggiorni":</p> <p>Seleziona le celle necessarie per ottenere un grafico che rappresenti i giorni di soggiorno divisi per città</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Tipo di grafico</td> <td>Colonna, Normale</td> </tr> <tr> <td>Titolo</td> <td>Giorni di soggiorno per città</td> </tr> <tr> <td>Legenda</td> <td>non visualizzare</td> </tr> <tr> <td>Limiti degli assi (Scala)</td> <td>minimo 4, massimo 16</td> </tr> <tr> <td>Riempimento barre</td> <td>rosso</td> </tr> <tr> <td>Didascalie dati</td> <td>mostra il valore come numero</td> </tr> <tr> <td>Didascalia asse X</td> <td>90 gradi</td> </tr> </table> <p>Creare un nuovo foglio con il nome "Giorni di soggiorno" e spostare il grafico.</p>	Tipo di grafico	Colonna, Normale	Titolo	Giorni di soggiorno per città	Legenda	non visualizzare	Limiti degli assi (Scala)	minimo 4, massimo 16	Riempimento barre	rosso	Didascalie dati	mostra il valore come numero	Didascalia asse X	90 gradi	5
Tipo di grafico	Colonna, Normale															
Titolo	Giorni di soggiorno per città															
Legenda	non visualizzare															
Limiti degli assi (Scala)	minimo 4, massimo 16															
Riempimento barre	rosso															
Didascalie dati	mostra il valore come numero															
Didascalia asse X	90 gradi															

5)	<p>Lavori da eseguire nel foglio di lavoro "Proposta cliente":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nella cella C2 fai apparire in modo automatico la data di oggi (modifica il formato affinché appaia la data 10 giugno 2017 e non 10.06.2017).</li> <li>• Scrivi nella cella C3 il codice SL02. Utilizza le formule adeguate per completare la tabella da C4 a C8 considerando che se il cliente sceglie un altro codice la tabella deve modificarsi in automatico con i nuovi dati. Usa come riferimento i dati del foglio <b>Offerta soggiorni</b>.</li> <li>• Calcola lo sconto: se il costo supera i CHF 500.00, 5 % di sconto, altrimenti 0 %.</li> <li>• Calcola il "Totale Offerta".</li> <li>• Applica alle cifre appena ottenute il formato Valuta CHF dove serve e allinea a sinistra i giorni.</li> </ul>	<p>1 5 2 1 1</p>
6)	<p><b>Salva.</b></p>	
7)	<p>Stampa su una sola pagina, in orizzontale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La tabella "Analisi offerta" con i risultati.</li> <li>• La tabella "Analisi offerta" con le formule (larghezza colonna B: 12,8 cm).</li> <li>• La tabella "Proposta cliente" con i risultati.</li> <li>• La tabella "Proposta cliente" con le formule (larghezza colonna C: 8.9 cm).</li> </ul> <p><i>Attenzione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le colonne con le formule devono essere interamente visibili.</li> <li>• Il grafico e il foglio "Offerta soggiorni" non devono essere stampati.</li> <li>• Le modifiche per la stampa non devono essere salvate.</li> </ul>	<p>1</p>
File da consegnare	Nome Cognome offerte soggiorni.ods	

Formattazione di un documento (fascicolo)		<b>F</b> punti
<b>File a disposizione</b>	Cartella Immagini Novità corsi spagnolo.odt Novità corsi spagnolo con indicazioni colori.odt	24
<p>La nuova stagione estiva è alle porte. Come ogni anno la nostra agenzia presenta l'offerta dei corsi, delle destinazioni classiche e delle novità. Il responsabile ti ha trasmesso un documento contenente tutte le informazioni per i corsi di spagnolo dedicati agli adulti. Ti chiede di formattare il file rispettando le indicazioni riportate qui di seguito.</p>		
1)	Crea una prima pagina di copertina e inserisci, in maniera adeguata, le seguenti indicazioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• titolo: "OFFERTA CORSI SPAGNOLO 2017" come oggetto Galleria Fontwork;</li> <li>• immagine: "studenti_adulti2";</li> <li>• tuo Nome e Cognome.</li> </ul>	2
2)	Crea una seconda pagina per l'indice.	1
3)	Elimina intestazione e piè di pagina dalla pagina di copertina e di indice. Nelle pagine seguenti, dall'intestazione originale togli i contatti e lascia solo il logo. Nel piè di pagina inserisci: Nome e Cognome, classe, numero di PC; numero di pagina a destra (copertina e indice contano).	2
4)	Applica ai titoli di primo livello marcati in blu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'elenco numerato (1, 2,...);</li> <li>• colore carattere automatico, spaziatura sopra e sotto il paragrafo 0.4 cm, carattere Liberation Sans 18 pt, grassetto, maiuscolo, centrato;</li> <li>• ogni titolo deve iniziare da una nuova pagina.</li> </ul> Applica ai sottotitoli marcati in verde: <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'elenco numerato (1.1, 1.2,...), senza rientro dal margine;</li> <li>• colore carattere automatico, spaziatura sopra e sotto il paragrafo 0.2 cm, carattere Liberation Sans 14 pt, grassetto.</li> </ul> Applica ai sottotitoli marcati in arancione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'elenco numerato (1.1.1, 1.1.2,...), senza rientro dal margine;</li> <li>• colore carattere automatico, spaziatura sopra e sotto il paragrafo 0.2 cm, carattere Liberation Sans 11 pt, grassetto.</li> </ul>	3
5)	Applica ai paragrafi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• testo giustificato;</li> <li>• sillabazione automatica;</li> <li>• spaziatura sotto il paragrafo 0.4 cm.</li> </ul>	1



6)	Presenta le 2 "Testimonianze" in due colonne.	1
7)	Presenta il capitolo "Prezzi" (verde chiaro) in una pagina orizzontale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• converti il testo in una tabella adattandola alla pagina e ripartendo uniformemente le colonne;</li> <li>• imposta tutto il testo con il colore automatico. Applica alle celle l'allineamento centrato orizzontale e verticale. Imposta la spaziatura sopra e sotto il paragrafo 0.2 cm;</li> <li>• metti in grassetto le intestazioni delle colonne, senza colore di sfondo (trasparente);</li> <li>• elimina le ripetizioni dei nomi delle città, unendo le celle e mantenendo una dicitura sola;</li> <li>• alterna lo sfondo delle righe relative alle destinazioni, con i colori verde e blu di tonalità chiare;</li> <li>• nel piè di pagina il numero di pagina deve essere a destra, adattandolo al formato orizzontale senza modificare quella delle altre pagine.</li> </ul>	6
8)	In tutto il testo trova "Lingue nel mondo" e sostituisci con " <i>Lingue nel mondo</i> " in corsivo.	1
9)	Inserisci l'immagine "Quito" alla fine del capitolo "4 Novità": <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ritaglia scala larghezza e altezza 20%, centrata.</li> <li>• Didascalia con dicitura "Quito" (nessuna categoria).</li> </ul>	2
10)	Inserisci per la parola "leader" la nota a piè di pagina "5 stars Trip Advisor".	1
11)	Presenta il documento su 8 pagine, senza pagine vuote.	1
12)	Inserisci l'indice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Indice" colore carattere automatico, spaziatura sopra e sotto il paragrafo 0.4 cm, carattere Liberation Sans 18 pt, grassetto, maiuscolo, centrato.</li> <li>• In tutto il sommario spaziatura 0.2 cm, interlinea 1.5.</li> <li>• Aggiorna.</li> </ul>	2
13)	Salva e stampa in bianco e nero, su entrambi i lati.	1
File da consegnare		Nome Cognome novità corsi spagnolo.odt

## Comunicazione

**C**  
punti  
24

File a disposizione	Carta intestata.ott Listino prezzi.pdf								
1)	<p>Per ragioni professionali il signor Bruschi intende perfezionare lo spagnolo (vedi richiesta d'offerta alla pagina seguente). Il responsabile ti incarica di redigere la risposta.</p> <p>Prepara un'offerta completa e tieni conto che il signor Bruschi vuole:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• recarsi a Buenos Aires;</li><li>• alloggiare presso una famiglia (3 settimane);</li><li>• soggiornare dal 5 al 26 agosto 2017;</li><li>• frequentare un corso avanzati.</li></ul> <p>Trovi le indicazioni necessarie, evidenziate in giallo, nel Listino prezzi.</p> <p>Indica il costo di ogni singola posizione e il prezzo totale del corso.</p> <p>Proponi 3 condizioni di vendita.</p>								
2)	<p>Personalizza il piè di pagina come da consegne generali, salva e stampa la lettera.</p>								
File da consegnare	Nome Cognome offerta.odt								
	<p>Per la valutazione fanno stato i seguenti criteri:</p> <table><tbody><tr><td>1) completezza, correttezza e rispetto dei principi della corrispondenza moderna;</td><td>10</td></tr><tr><td>2) personale sforzo espositivo;</td><td>4</td></tr><tr><td>3) rispetto delle regole di disposizione dattilografica;</td><td>5</td></tr><tr><td>4) nessun errore di battitura.</td><td>5</td></tr></tbody></table>	1) completezza, correttezza e rispetto dei principi della corrispondenza moderna;	10	2) personale sforzo espositivo;	4	3) rispetto delle regole di disposizione dattilografica;	5	4) nessun errore di battitura.	5
1) completezza, correttezza e rispetto dei principi della corrispondenza moderna;	10								
2) personale sforzo espositivo;	4								
3) rispetto delle regole di disposizione dattilografica;	5								
4) nessun errore di battitura.	5								

ATHOS BRUSCHI  
Via al Fiume 7  
LIGORNETTO

6853 Ligornetto, 30 maggio 2017

Lingue nel Mondo SA  
Via Francesco Borromini 18  
6850 Mendrisio

### Soggiorno linguistico

Alcuni conoscenti hanno potuto beneficiare dei vostri servizi per svariati corsi di lingue. Soddisfatti della consulenza mi hanno segnalato Lingue nel Mondo SA.

Sono un impiegato di banca con funzioni dirigenziali e in vista di un prossimo trasferimento all'estero devo assolutamente perfezionare le mie conoscenze dello spagnolo. Anche il datore di lavoro condivide questo bisogno e raccomanda vivamente una mia partenza a breve per frequentare un corso di lingue.

In passato ho già seguito un corso base in Spagna; questa volta desidero andare in Sudamerica. Siccome sono sempre stato attratto dall'Argentina, in particolare da Buenos Aires, vorrei ricevere un'offerta completa (corso e alloggio) per un **soggiorno di 3 settimane**. Ho già una solida base e vorrei frequentarne uno per avanzati.

Per approfittare al massimo delle possibilità di conversare in lingua spagnola desidero alloggiare in famiglia. Infatti, alcune persone mi hanno illustrato molto bene i vantaggi di questo tipo di sistemazione.

Il mio datore di lavoro mi ha concesso un congedo pagato **dal 5 al 26 agosto 2017**. Le date non possono in alcun modo essere cambiate; confido quindi che saprete soddisfare questa mia esigenza.

Attendo l'offerta, con alcuni prospetti, e saluto cordialmente.

Athos Bruschi

## Presentazione

**P**

punti  
20

**Risorse a disposizione**      Cartella immagini  
Modello presentazione sedi.otp  
Situazione finanziaria.ods

Sulla base del modello fornito, prepara una presentazione di **cinque** diapositive per far conoscere **due** sedi a scelta, e il **guadagno netto** dell'agenzia per il periodo 2012-2015 che trovi sul file della situazione finanziaria. Controlla che:

- sia completa, corretta e priva di errori di battitura;      5
- sia ordinata, schematica e ben strutturata;      5
- sia adatta alla visione per un vasto pubblico (leggibilità);      3
- catturi l'attenzione senza essere ripetitiva (effetti di animazione e/o transizione);      3
- il testo e le immagini siano ben bilanciati.      3

Personalizza il piè di pagina delle diapositive e degli stampati come da consegne generali. Stampa su una sola pagina le 5 diapositive. Salva.      1

Per la scelta delle sedi puoi utilizzare l'indirizzario sulla pagina seguente.

**File da consegnare**      Nome Cognome presentazione sedi.odp

## Indirizzario sedi LINGUE NEL MONDO SA

Le cinque sedi sono aperte tutti i giorni tranne i festivi dalle 10:00 alle 19:00

<b>Bellinzona</b>	Via Beltramina 4 6500 Bellinzona Tel. +41 91 835 12 12 Fax +41 91 835 12 13
<b>Chiasso</b>	Corso S. Gottardo 56 6830 Chiasso Tel. +41 91 643 45 67 Fax +41 91 643 45 68
<b>Lugano</b>	Via Peri 5 6900 Lugano Tel. +41 91 922 45 67 Fax +41 91 922 45 68
<b>Locarno</b>	Via al Lago 23 6600 Locarno Tel. +41 91 751 45 45 Fax +41 91 751 45 46
<b>Mendrisio</b>	Via Francesco Borromini 18 6850 Mendrisio Tel. +41 91 646 90 90 Fax +41 91 646 90 91

**Scala di valutazione profilo E/M**

<b>Nota</b>	<b>100 punti</b>
6	95 – 100
5.5	85 – 94
5	75 – 84
4.5	65 – 74
4	55 – 64
3.5	45 – 54
3	35 – 44
2.5	25 – 34
2	15 – 24
1.5	5 – 14
1	0 – 4