

COMMISSIONE CANTONALE PER LA FORMAZIONE NEL COMMERCIO

Sessione **ESAMI 2018**

Sezione **IMPIEGATI DI COMMERCIO
PROFILO B**

Materia **ICA**

Serie **1**

Luogo

Data

Candidato numero

Cognome

Nome

Tempo di lettura **15 minuti**
Tempo accordato per l'esame **150 minuti**
Numero massimo di punti **120 punti**
Mezzi ausiliari **vedi pagina 2**
Versione **Microsoft Office**

Valutazione punti

nota

Perito

Perito

*I Cantoni detengono il diritto d'uso degli esami ai fini scolastici.
Il testo d'esame non va utilizzato nelle classi fino al 30.06.2019
© csfo, Berna - 2018*

Mezzi ausiliari

Ammessi

- ✓ Sistemi di guida di Windows e Office
- ✓ Supporti didattici in forma cartacea (esclusa la corrispondenza commerciale):
 - Guida personale con le seguenti caratteristiche:
 - Redatta a computer
 - Carattere minimo 12pt
 - Da consegnare un mese prima al docente di riferimento
 - Approvata (non revisionata) dalla sede
- ✓ Dizionario della lingua italiana in forma cartacea
- ✓ Codice delle obbligazioni (CO) senza annotazioni personali

Non ammessi

- × Appunti personali manoscritti
- × Supporti didattici in qualsiasi forma relativi alla corrispondenza commerciale
- × Esercizi e lavori scritti
- × Accesso alla rete Internet se non espressamente richiesto dalla prova d'esame
- × Qualsiasi supporto di dati (penna USB, CD, DVD, ecc.)
- × Qualsiasi mezzo di comunicazione elettronica (telefono, tablet, calcolatrice, ecc.)
- × Accesso alla stampante per ritirare le proprie stampe
- × Comunicazione fra i candidati

I candidati sono personalmente responsabili dello stato ottimale della loro documentazione. Ogni supporto può essere utilizzato da una sola PIF (persona in formazione).

In assenza di supporti didattici personali, non sussiste alcun diritto ad un supporto sostitutivo, al prolungamento o al recupero della prova. In presenza di elementi non consentiti nel materiale, la documentazione non sarà ammessa, senza alcun diritto ad un supporto sostitutivo.

La trasgressione delle presenti disposizioni verrà segnalata alla Commissione cantonale d'esame, che valuterà l'adozione di eventuali sanzioni.

Sei impiegato nel settore organizzazione eventi di:

ESTIVAL JAZZ
Via Pioda 6, 6900 Lugano
Tel. + 41 91 935 65 75
info@luganoestivaljazz

Sommario

<i>pagina</i>		<i>punti</i>
	Consegne di ordine generale	
5	Gestione file e cartelle	4
6	Tabella di calcolo	30
8	Formattare un documento (fascicolo)	24
10	Comunicazione	24
11	Stampa unione	20
12	Presentazione	18
	Totale	120

Consegne di ordine generale

1 Documenti di Word

Fascicolo

- applicare gli stili ai titoli
- nel sommario, riportato sulla seconda pagina, dovranno esserci 3 livelli di titoli

Corrispondenza

Tutti i documenti devono essere redatti sul modello **Carta intestata.dotx**

2 Fogli di Excel

Carattere e dimensione predefiniti

3 Nel piè di pagina di **ogni** documento devono figurare

- Nome Cognome, Classe e numero del PC
 - (eventuali aggiunte sono specificate nelle rispettive consegne)
-

4 Nelle cartelle deve essere presente il **salvataggio della versione finale** dei file

5 La stampa dei documenti deve essere eseguita **solo se espressamente richiesta**

6 È ammessa **una sola stampa** per documento

Gestione file e cartelle

G
punti

File a disposizione

- Cartella Immagini
- Artisti.xlsx
- Avviso.docx
- Carta intestata.dotx
- Estival con indicazioni colori.docx
- Estival.docx
- Modello Estival Jazz 2017.pptx

Crea una struttura di cartelle e sottocartelle.

4

1 Crea la cartella principale: Nome Cognome Amministrazione Estival che includa le seguenti sottocartelle:

- Pubbliche relazioni
- Statistiche
- Lettere in uscita

2 Nel corso dell'esame salva i file elaborati nelle sottocartelle, secondo la logica corretta del lavoro svolto

La scelta della sottocartella, nella quale salverai i documenti, sarà in seguito valutata

Tabella di calcolo		T punti
File a disposizione	Artisti.xlsx	30
<p>Il responsabile dell'Estival Jazz del Canton Ticino necessita di creare un report statistico. In qualità di assistente del responsabile, ricevi l'incarico di supportarlo nell'elaborazione e nella presentazione dei dati in Excel.</p> <p>Aggiorna le tabelle tenendo conto che le istruzioni di calcolo devono essere formalmente corrette, razionali e prive di simboli superflui.</p>		
1	<p>Rinomina o aggiungi i fogli nel modo seguente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foglio1: Dati Artisti • Foglio2: Analisi • Aggiungi un nuovo foglio chiamato "Scheda Artisti" <p>In tutti i fogli il piè di pagina deve essere personalizzato come da consegne generali</p>	1
2	<p>Nel foglio "Dati Artisti" esegui i seguenti lavori</p> <ul style="list-style-type: none"> – Calcola il totale dei guadagni di ogni Band considerando il numero di album venduti – Applica un filtro alla prima riga della tabella e ordina i dati in base alla data in modo crescente – Evidenzia (in modo automatico) i dati della colonna "Album Venduti", con un colore di riempimento blu e carattere bianco qualora il numero di album venduti fosse maggiore a 400'000 – Nella colonna D imposta l'istruzione di calcolo per indentificare l'indirizzo del concerto: <ul style="list-style-type: none"> • se la città è "Lugano" l'indirizzo che dovrà apparire sarà "Piazza della Riforma" • se la città è "Mendrisio" l'indirizzo che dovrà apparire sarà "Piazzale alla Valle" • in tutti gli altri casi dovrà apparire "Errore" – Le città e gli indirizzi dovranno essere modificabili facilmente nella tabella soprastante – Imposta il separatore delle migliaia e applica il formato contabilità "CHF" dove necessario, (imposta tutti i numeri senza decimali) – Adatta automaticamente la larghezza delle colonne al testo 	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>
3	<p>Nel foglio di lavoro "Analisi" esegui i seguenti lavori</p> <ul style="list-style-type: none"> – Calcola il numero medio di visitatori per ogni città – Calcola il totale di visitatori per ogni città <p>Dai un aspetto logico ai numeri rappresentati</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

<p>4 Nel foglio di lavoro "Analisi" esegui i seguenti lavori</p> <ul style="list-style-type: none">– Crea un grafico a "Torta" che rappresenti la percentuale dei visitatori totali per le due città <p>Applica le seguenti modifiche al grafico</p> <p><i>Stile</i> Stile 1</p> <p><i>Titolo</i> "Percentuale visitatori totali per città"</p> <p><i>Legenda</i> a destra</p> <p><i>Etichetta dati</i> percentuale, nome categoria</p> <ul style="list-style-type: none">– Sposta il grafico in un nuovo foglio di lavoro chiamato "Grafico Visitatori"– Applica le formattazioni opportune in modo da assicurare la massima leggibilità	<p>4</p>
<p>5 Nel foglio di lavoro "Scheda Artisti" esegui i seguenti lavori</p> <ul style="list-style-type: none">– Crea una scheda artisti che permetta di visualizzare facilmente i dati degli artisti nel seguente modo<ul style="list-style-type: none">• ID dell'evento, che verrà immesso dall'utente utilizzatore• La "Data" e la "Band", che dovranno apparire in modo automatico in funzione dell'ID inserito dall'utilizzatore– Applica le formattazioni opportune e organizza i dati in maniera appropriata– Salva il file	<p>5</p>
<p>6 Stampa la prima pagina delle seguenti tabelle, in orizzontale:</p> <ul style="list-style-type: none">– la tabella "Dati Artisti" con i risultati– la tabella "Dati Artisti" con le formule <p><i>Attenzione:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– le colonne con le formule devono essere interamente visibili– il grafico, il foglio "Scheda Artisti" e il foglio "Analisi" non devono essere stampati– adatta i fogli su un'unica pagina, allineati verticalmente e orizzontalmente– le modifiche per la stampa non devono essere salvate	<p>2</p>
<p>File da consegnare Nome Cognome Artisti.xlsx</p>	

Formattare un documento (fascicolo)		F <i>punti</i>
File a disposizione	Cartella Immagini Estival con indicazioni colori.docx (solo per candidati che non distinguono i colori) Estival.docx	24
Crea un fascicolo che mostri il rendiconto della scorsa edizione di Estival Jazz.		
1 Prepara un documento di 6 pagine, comprendenti copertina e sommario		
2 Carattere del testo: Arial, 11 punti, (margini e interlinea non sono da modificare) Spazi corretti dopo i paragrafi Testo sillabato e giustificato		3
3 Applica ai titoli di primo livello di colore blu <ul style="list-style-type: none"> • l'elenco numerato a più livelli (1, 2,...) • carattere Arial, 20 punti, grassetto, colore automatico, maiuscoletto, rientro tra i numeri e il testo 1.5 cm, spaziatura prima e dopo il paragrafo 12 punti <p>Applica ai sottotitoli di secondo livello di colore verde</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'elenco numerato a più livelli (1.1, 1.2,...) • carattere Arial, 16 punti, grassetto, colore automatico, rientro tra i numeri e il testo 1.5 cm, spaziatura prima e dopo il paragrafo 12 punti <p>Applica ai sottotitoli di terzo livello di colore arancione</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'elenco numerato a più livelli (1.1.1, 1.1.2,...) • carattere Arial, 12 punti, grassetto, corsivo, colore automatico, rientro tra i numeri e il testo 1.5 cm, spaziatura prima e dopo il paragrafo 12 punti 		3
4 Applica alle frasi di colore rosso l'elenco puntato (→), il colore automatico, i rientri e le spaziature corretti		3
5 Presenta il testo di colore giallo su due colonne con linea separatrice, colore automatico		1
6 Sposta a nuova pagina i titoli: "Estival premia..." e "Sponsoring"		1
7 Imposta il capitolo "Accrediti e social media" su una nuova pagina con orientamento orizzontale		1

8	Converti il testo di colore viola in tabella (separata in corrispondenza delle tabulazioni, 3 colonne, 8 righe): <ul style="list-style-type: none">• applica il colore automatico al testo della tabella, spazio prima e dopo 6 punti• alla prima riga applica il grassetto e uno sfondo azzurro• applica ai bordi esterni della tabella il colore giallo, spessore 3 punti	3
9	Sotto il capitolo “Estival premia un’entusiasmante OSI” inserisci l’immagine Premio.jpg, allineata al centro	1
10	Nell’intestazione di ogni pagina (copertina e sommario esclusi) inserisci sulla destra l’immagine Logo.png	1
11	Dopo “Jacky Marty...” aggiungi una nota a piè di pagina e scrivi: Direttore artistico di Estival	1
12	Inserisci nel piè di pagina, in Arial 10 punti: <ul style="list-style-type: none">• a sinistra i tuoi dati personali• a destra i numeri di pagina <p>Nelle pagine di copertina e di sommario non devono figurare né l’intestazione né il piè di pagina (la copertina e il sommario non sono numerati e non sono calcolati)</p>	2
13	Inserisci il sommario: <ul style="list-style-type: none">• titolo: Arial, 18 punti, grassetto, colore automatico spazio: prima 0 e dopo 24 punti• testo: Arial, 11 punti• spazio tra le righe 12 punti	2
14	Inserisci nella parte centrale della copertina, le indicazioni come seguono: <ul style="list-style-type: none">– titolo 39esima edizione ESTIVAL JAZZ Rendiconto– immagine a scelta (da Cartella Immagini)– sottotitolo Presentato da: Nome Cognome - Classe	2
15	Salva e stampa	
File da consegnare Nome Cognome Estival.docx		

Comunicazione

C
punti

File a disposizione Carta intestata.dotx

24

Il settore organizzazione eventi dell'Estival Jazz di Lugano ha ricevuto informazione che il musicista Jimmy Dlundu, per motivi personali, non potrà partecipare all'edizione 2018.

Oggi la signora Prisca Vassalli, responsabile del settore organizzazione eventi, ti incarica di redigere, a suo nome, la lettera in cui comunichi al signor Giovanni Del Fauro, addetto al Servizio stampa, l'assenza del musicista Dlundu. Informa che al suo posto suonerà un altro jazzista, chitarrista e compositore - Pat Metheny - statunitense, fondatore, nonché leader del Pat Metheny Group.

La comunicazione dovrà occupare un solo foglio.

Lo scritto dovrà inoltre:

- essere strutturato e corretto dal punto di vista lessicale e grammaticale
- evidenziare i contenuti richiesti
- risultare conforme alle regole di disposizione dattilografica
- presentarsi privo di errori di battitura

8

6

6

4

1 Redigi, la lettera di informazione da indirizzare al signor Giovanni Del Fauro, Servizio stampa, Via Carlo Cattaneo 18, 6900 Lugano, in cui:

- descrivi l'accaduto
- presenti brevemente il musicista che si esibirà
- chiedi che l'informazione venga divulgata al più presto

2 Ricorda inoltre i seguenti dettagli relativi all'evento:

- giorno: 7 luglio 2018
- orario: 2100
- luogo: Piazza della Riforma, Lugano

3 Salva e stampa

File da consegnare Nome Cognome Comunicazione.docx

Stampa unione		S punti
File a disposizione	Avviso.docx	20
<p>Informa le collaboratrici bellinzonesi, assenti al secondo incontro organizzativo, di una convocazione anticipata di mezz'ora. Attieniti alle istruzioni seguenti.</p>		
1	Mediante la stampa unione richiama la lettera <i>Avviso.docx</i>	
2	Crea un nuovo indirizzario sulla base dei dati della tabella sottostante e salvalo con il nome: <i>Indirizzario collaboratori.mdb</i>	8
3	<p>Imposta la lettera <i>Avviso.docx</i> (richiamata poc'anzi) nel rispetto delle regole di elaborazione del testo e inserisci i seguenti campi unione:</p> <p style="text-align: center;">«Titolo» «Nome» «Cognome» «Riga 1 indirizzo» «CAP» «Città»</p> <p>Salva il file</p>	8
4	Filtra le lettere delle collaboratrici domiciliate a Bellinzona e stampale	4
File da consegnare	Nome Cognome Avviso.docx	

Titolo	Nome	Cognome	Riga 1 indirizzo	CAP	Città
Signora	Roberta	Murialdo	Via San Giovanni 3	6500	Bellinzona
Signora	Deanna	Bricalli	Via Rivapiana 17	6600	Locarno
Signori	Nicoletta e Giulio	Cleis	Corso Elvezia 13	6900	Lugano
Signora	Liliana	Rossi	Via San Gottardo 156	6500	Bellinzona
Signora	Rosanna	Brazzola	Via Solatia 4	6900	Lugano

Presentazione		P punti
File a disposizione	Cartella Immagini Estival.docx Modello Estival Jazz 2017.pptx	18
<p>Sulla base del modello fornito, prepara una presentazione di cinque diapositive (comprese le due del modello) per:</p> <ul style="list-style-type: none">– segnalare i nominativi degli artisti speciali di Lugano e di Mendrisio– mostrare sulle mappe come arrivare ai concerti in Piazza della Riforma e sul Piazzale alla Valle. In queste due diapositive inserisci le rispettive mappe, e, usando gli strumenti adeguati metti in evidenza il punto esatto in cui sono situate le due piazze. <p>Controlla che la presentazione:</p> <ul style="list-style-type: none">– sia completa, corretta e priva di errori di battitura– sia ordinata, schematica e ben strutturata– sia leggibile– abbia animazioni adeguate allo scopo richiesto– abbia testo e immagini bilanciati <p>Personalizza il piè di pagina delle diapositive e degli stampati come da consegne generali.</p> <p>Salva e stampa su una sola pagina le 5 diapositive.</p>		
File da consegnare	Nome Cognome Estival Jazz 2017.pptx	5 4 2 3 2 1 1

Scala di valutazione

Nota	120 punti
6	114 – 120
5.5	102 – 113
5	90 – 101
4.5	78 – 89
4	66 – 77
3.5	54 – 65
3	42 – 53
2.5	30 – 41
2	18 – 29
1.5	6 – 17
1	0 – 5