

COMMISSIONE CANTONALE PER LA FORMAZIONE NEL COMMERCIO

Sessione **ESAMI 2019**

Sezione **ASSISTENTI D'UFFICIO**

Materia **ICA**

Serie **1**

Luogo

Data

Candidato numero

Cognome

Nome

lettura delle consegne **10 minuti**
tempo accordato per l'esame **60 minuti**
numero massimo di punti **110 punti**
mezzi ausiliari **materiali didattici in forma
cartacea,
aiuto con supporto di
Windows e Office**

valutazione : *punti*

nota

perito

perito

*I Cantoni detengono il diritto d'uso degli esami ai fini scolastici.
Il testo d'esame non va utilizzato nelle classi fino al 30.06.2020
© csfo, Berna - 2019*

Pianificazione del lavoro

Lettura della consegna: 10 minuti

Esecuzione dei lavori: 60 minuti

Situazione iniziale

Lavorate per l'associazione WWF, il vostro lavoro consiste nel preparare i seguenti documenti:

- ✓ Disporre il documento utilizzando il programma Word
- ✓ Completare la tabella utilizzando il programma Excel
- ✓ Creare il grafico utilizzando il programma Excel

Avete a disposizione i seguenti file:

-  Immagine panda mare
-  Immagine pescatore
-  Protezione dei mari
-  Magazzino articoli WWF

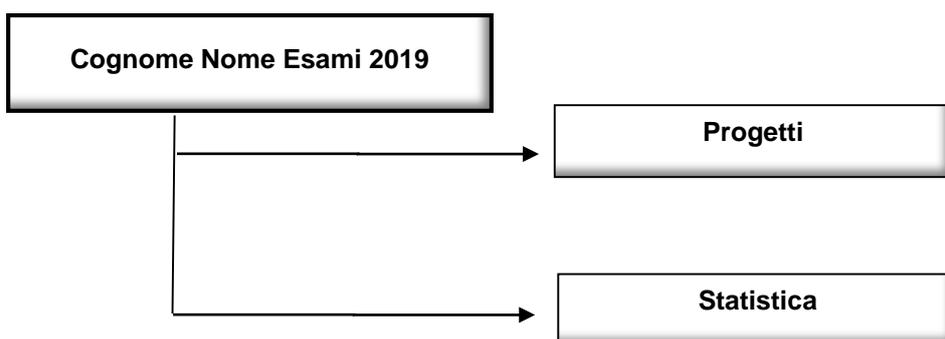
RICORDARSI DI SALVARE I DOCUMENTI OGNI 5 MINUTI

Consegna 1

6 pt

Creare una struttura di cartelle per l'inserimento dei file necessari allo svolgimento dell'esame.

Struttura



<i>Consegne</i>		<i>Punti totali</i>	<i>Punti ottenuti</i>
1.1	Creare la struttura di cartelle rappresentata nello schema sopra	2	
1.2	Copiare dalla cartella origine alla cartella PROGETTI i seguenti file: IMMAGINE PANDA MARE IMMAGINE PESCATORE PROTEZIONE DEI MARI	2	
1.3	Copiare dalla cartella origine alla cartella STATISTICA il seguente file: MAGAZZINO ARTICOLI WWF	2	

Consegna 2

60 pt

Attraverso il programma Word disponi il documento:

<i>Consegne</i>		<i>Punti totali</i>	<i>Punti ottenuti</i>
2.1	Nella cartella COGNOME NOME ESAMI 2019, sottocartella PROGETTI rinominare il file PROTEZIONE DEI MARI facendo precedere COGNOME NOME.	1	
2.2	Impostare i margini: <ul style="list-style-type: none">• Superiore 2.5 cm;• Inferiore 2 cm;• Sinistro 2.5 cm;• Destro 2 cm.	2	
2.3	PIÈ DI PAGINA <ul style="list-style-type: none">• Fare apparire il campo automatico "Nome file", a sinistra;• Attraverso Posizione corrente inserire il "Numero di pagina" formato Pag x di y, allineato a destra;• Applicare Comic Sans MS 9 al piè di pagina	2 1 1	
2.4	TESTO Applicare le seguenti formattazioni: <ul style="list-style-type: none">• Selezionare tutto il testo e cambiare in carattere Comic Sans MS 11• Interlinea singola;• Tutti paragrafi 12 pt dopo;• Inserire sillabazione automatica;• Impostare un'interruzione di pagina prima di "Lo sapevate?" "Progetti" "Questo successo è stato possibile ..."	7	

Consegne		Punti totali	Punti ottenuti
2.5	TESTO		
	Titolo 1 – impostare lo stile	4	
	<ul style="list-style-type: none"> • Protezione dei mari, meraviglia blu • Comics Sans MS 14 • Grassetto • Colore Blu • Centrato, maiuscolo • Interlinea 1.5 	4	
	Primo paragrafo: <ul style="list-style-type: none"> • Centrare le tre righe • Interlinea 1.5 • Comics Sans MS 11 • Colore blu • Inserire: IMMAGINE PANDA MARE stile immagine: ruotata bianco dimensione immagine altezza 2.06 opzioni layout: con disposizione testo posizione incorniciato a destra del primo paragrafo 	5	
	Titolo 2 – impostare lo stile <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comics Sans MS 12 ✓ Grassetto ✓ Colore Blu ✓ Paragrafo Prima: 12 pt e Dopo: 6 pt 	4	
	Applica lo stile Titolo2 ai seguenti titoli: “I nostri obiettivi: forgiare insieme il futuro” “Lo sapevate?” “Il nostro obiettivo” “Ricchezza” “Mari vivi” “Progetti”	1	
	Inserire il riferimento a piè di pagina al titolo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ “Progetti” ✓ https://wwf.ch 	1	

Consegne		Punti totali	Punti ottenuti
2.6	<p>TESTO</p> <p>Applicare le seguenti formattazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">  Inserire dopo "... sei obiettivi globali" l'elenco puntato:  Scegliere l'immagine pesce oceano (senza licenza);  Rispettare regole dell'elenco puntato. <p>Prima pagina: formattare dopo "Vi aspettiamo nelle seguenti piazze ticinesi con i nostri info stand"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vedi di seguito come deve essere disposto <ul style="list-style-type: none"> Sabato, 6 luglio 2019 → Sabato, 13 luglio 2019 → Sabato, 20 luglio 2019 Piazza del Ponte, Mendrisio → Piazza Indipendenza Lugano → Piazza Grande, Locarno dalle 9 alle 17 → dalle 9 alle 17 → dalle 9 alle 17 • Tabulazione allineata al centro 8.5 cm • Tabulazione allineata a destra 16.5 cm • Titoli: disporre in grassetto • Interlinea 1.5 dal titolo all'orario <p>Paragrafo in corsivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Convertire il testo in tabella <ul style="list-style-type: none"> ○ Numero di colonne: 3 ○ Separa il testo in corrispondenza di: tabulazioni ○ Bordo e sfondo: <ul style="list-style-type: none"> Bordo – colore blu spessore 1 1/2 Bordo superiore e inferiore ✓ Nella colonna centrale inserire immagine pescatore <ul style="list-style-type: none"> ○ Dimensione immagine altezza 3 cm ○ Stile immagine: Cornice semplice bianco ✓ Inserire 12 pt prima paragrafo: La punta settentrionale 	3	
		4	
		6	
		3	

Consegna 3

36 pt

Attraverso il programma Excel completa la tabella:

<i>Consegne</i>		<i>Punti totali</i>	<i>Punti ottenuti</i>
3.1	Nella cartella COGNOME NOME ESAMI 2019, sottocartella STATISTICA rinominare il file MARGAZZINO ARTICOLI WWF facendo precedere COGNOME NOME.	1	
	<ul style="list-style-type: none"> Inserire nell'intestazione al centro la: data corrente Calibri 9 	3	
	<ul style="list-style-type: none"> Inserire nel piè di pagina a centro nr. pagina a destra, il nome cognome Calibri 9 	5	
	<ul style="list-style-type: none"> Orientare la pagina in orizzontale. 	1	
3.2	Inserire una riga all'inizio della tabella	1	
	Unire e allineare al centro le celle da A1 a H1; scrivere:	1	
	Vendita articoli WWF anno 2018;	1	
	<ul style="list-style-type: none"> Calibri12; Grassetto; 	2	
	Selezionare i titoli della riga 2 da A2:H2, scegliere:		
	<ul style="list-style-type: none"> Grassetto, Corsivo; 	2	
	<ul style="list-style-type: none"> Allineare al centro; 	1	
	<ul style="list-style-type: none"> Calibri 10 	1	
	Selezionare i titoli della riga 3 da B3:E3, scegliere:		
	<ul style="list-style-type: none"> Calibri 10, Grassetto, Corsivo; 	3	
<ul style="list-style-type: none"> Allineare al centro; 	1		
<ul style="list-style-type: none"> Testo a capo; 	1		
3.3	Rinominare il Foglio 1, Magazzino 2018	1	
3.4	Inserire le formule nelle celle e completare la colonna:		
	F4:F21 Sommare il totale venduto nei tre cantoni;	2	
	G4:G21 Calcolare quanti pezzi di articoli sono rimasti in magazzino il 31.12.18	2	
	H4:H21 A partire dal 1.1.2019 gli organizzatori desiderano raddoppiare (= 2) l'approvvigionamento del magazzino; tenendo conto della quantità dell'1.1.2018 (la consegna deve essere risolta attraverso il riferimento assoluto)	2	
	C22; D22;E22 Calcolare la media della quantità degli articoli venduti in ogni cantone.	2	
G23 Inserire la formula per indicare la quantità più piccola in magazzino il 31.12.2018.	2		
3.5	Salvare il file e stampare su una sola pagina.	1	

Consegna 4

8 pt

Attraverso il programma Excel crea il grafico sulla tabella che hai appena creato:

<i>Consegne</i>		<i>Punti totali</i>	<i>Punti ottenuti</i>
4.1	Selezionare le celle necessarie A4:A7; E4:E7	1	
4.2	Inserisci il seguente grafico: Grafico Grafico a torta, Stile 3 Titolo Shirt maniche lunghe vendute in Ticino Titolo Arial 12	4	
4.3	Spostare il grafico su un nuovo foglio di lavoro che bisogna rinominare con il nome Grafico	1	
4.4	Inserire nome cognome nel piè di pagina del grafico (Layout, opzioni foglio)	1	
4.5	Salvare e stampare il grafico	1	

Calcolo della nota in funzione dei punti

$$\text{Nota} = \frac{\text{numero effettivo dei punti ottenuti} \times 5}{\text{numero massimo dei punti possibili}} + 1$$

Esempio: $\frac{18 \times 5}{35} + 1 = 3.57$; nota arrotondata a 3.5