

COMMISSIONE CANTONALE PER LA FORMAZIONE NEL COMMERCIO

Sessione **ESAMI 2019**

Sezione **IMPIEGATI DI COMMERCIO
PROFILO E/M**

Materia **ICA**

Serie **2**

Luogo

Data

Candidato numero

Cognome

Nome

Tempo di lettura **15 minuti**
Tempo accordato per l'esame **120 minuti**
Numero massimo di punti **100 punti**
Mezzi ausiliari **vedi pagina 2**
Versione **Microsoft Office**

Valutazione punti

nota

Perito

Perito

*I Cantoni detengono il diritto d'uso degli esami ai fini scolastici.
Il testo d'esame non va utilizzato nelle classi fino al 30.06.2020
© csfo, Berna - 2019*

Mezzi ausiliari

Ammessi

- ✓ Sistemi di guida di Windows e Office
- ✓ Supporti didattici in forma cartacea (esclusa la corrispondenza commerciale):
 - Guida personale con le seguenti caratteristiche:
 - Redatta a computer
 - Carattere minimo 12pt
 - Da consegnare un mese prima al docente di riferimento
 - Approvata (non revisionata) dalla sede
- ✓ Dizionario della lingua italiana in forma cartacea
- ✓ Codice delle obbligazioni (CO) senza annotazioni personali

Non ammessi

- × Appunti personali manoscritti
- × Supporti didattici in qualsiasi forma relativi alla corrispondenza commerciale
- × Esercizi e lavori scritti
- × Accesso alla rete Internet se non espressamente richiesto dalla prova d'esame
- × Qualsiasi supporto di dati (penna USB, CD, DVD, ecc.)
- × Qualsiasi mezzo di comunicazione elettronica (telefono, tablet, calcolatrice, ecc.)
- × Accesso alla stampante per ritirare le proprie stampe
- × Comunicazione fra i candidati

I candidati sono personalmente responsabili dello stato ottimale della loro documentazione. Ogni supporto può essere utilizzato da una sola PIF (persona in formazione).

In assenza di supporti didattici personali, non sussiste alcun diritto ad un supporto sostitutivo, al prolungamento o al recupero della prova. In presenza di elementi non consentiti nel materiale, la documentazione non sarà ammessa, senza alcun diritto ad un supporto sostitutivo.

La trasgressione delle presenti disposizioni verrà segnalata alla Commissione cantonale d'esame, che valuterà l'adozione di eventuali sanzioni.

Sei impiegato presso l'

Ufficio federale di meteorologia e climatologia
Servizio Clienti
Via ai Monti 146
6605 Locarno-Monti

Devi organizzare una conferenza sui cambiamenti climatici per la popolazione del Bellinzonese.

Sommario

<i>pagina</i>		<i>punti</i>
4	Consegne di ordine generale	
5	Gestione file e cartelle	4
6	Formattare un documento (fascicolo)	24
8	Comunicazione	24
9	Tabella di calcolo	30
11	Presentazione	18
	Totale	100

Consegne di ordine generale

1 Documenti di Word

Fascicolo

- applicare gli stili ai titoli
- nel sommario, riportato sulla seconda pagina, dovrà esserci un solo livello di titoli

Corrispondenza

Tutti i documenti devono essere redatti sul modello **Carta intestata.dotx**

2 Fogli di Excel

Carattere e dimensione predefiniti

3 Nel piè di pagina di **ogni** documento devono figurare

- Nome Cognome, Classe e numero del PC
 - (eventuali aggiunte sono specificate nelle rispettive consegne)
-

4 Nelle cartelle deve essere presente il **salvataggio della versione finale** dei file

5 La stampa dei documenti deve essere eseguita **solo se espressamente richiesta**

6 È ammessa **una sola stampa** per documento

Gestione file e cartelle

G
punti

File a disposizione

Cartella Immagini
Carta intestata.dotx
Clima in Svizzera con indicazioni colori.docx
Clima in Svizzera.docx
Dati Meteo.xlsx
Modello Clima Bellinzonese.pptx
Volantino Castione.pdf

Crea una struttura di cartelle e sottocartelle.

4

1 Crea la cartella principale: Nome Cognome Conferenza Bellinzonese che includa le seguenti sottocartelle:

- Corrispondenza
- Dati statistici
- Immagini
- Pubbliche relazioni

2 Nel corso dell'esame salva i file elaborati nelle sottocartelle, secondo la logica corretta del lavoro svolto

La scelta della sottocartella, nella quale salverai i documenti, sarà in seguito valutata

Formattare un documento (fascicolo)		F punti
File a disposizione	Cartella Immagini Clima in Svizzera.docx Clima in Svizzera con indicazioni colori.docx (solo per candidati che non distinguono i colori)	24
<p>Crea il fascicolo relativo al tema dei cambiamenti climatici in Svizzera.</p>		
1	Prepara un documento di 6 pagine Crea le pagine per la copertina e per il sommario	1
2	Carattere del testo: Arial, 11 punti, (margini e interlinea non sono da modificare) Spazi corretti dopo i paragrafi Testo sillabato e giustificato	2
3	Applica ai titoli di primo livello di colore blu: <ul style="list-style-type: none"> • l'elenco numerato a più livelli (1, 2,...) • carattere Arial, 18 punti, grassetto, maiuscoletto, colore automatico, rientro tra i numeri e il testo 1.5 cm, spaziatura prima e dopo il paragrafo 12 punti Applica ai sottotitoli di secondo livello di colore verde: <ul style="list-style-type: none"> • l'elenco numerato a più livelli (1.1, 1.2,...) • carattere Arial, 16 punti, grassetto, colore automatico, rientro tra i numeri e il testo 1.5 cm, spaziatura prima del paragrafo 12 punti e dopo 6 punti Applica ai sottotitoli di terzo livello di colore arancione: <ul style="list-style-type: none"> • l'elenco numerato a più livelli (1.1.1, 1.1.2,...) • carattere Arial, 12 punti, sottolineato, colore automatico, rientro tra i numeri e il testo 1.5 cm, spaziatura prima e dopo il paragrafo 6 punti 	3
4	Applica alle frasi di colore rosso l'elenco puntato (➤), il colore automatico, i rientri e le spaziature corretti	2
5	Presenta i quattro sottocapitoli di terzo livello su due colonne, spaziatura tra le colonne 0.6 cm, linea separatrice tra le 2 colonne	2
6	Sotto i 4 sottocapitoli di terzo livello inserisci l'immagine Cartina_CH_temperatura_2018_01.png, larghezza 12 cm, allineata al centro	1
7	Imposta il capitolo "Il clima svizzero nei dettagli" su una nuova pagina con orientamento orizzontale	1

8	Converti il testo di colore viola in tabella (separata in corrispondenza delle tabulazioni, 5 colonne, 10 righe): <ul style="list-style-type: none">centra il testo della tabella e applica il colore automatico spazio prima e dopo 6 puntialla prima riga applica il grassetto e uno sfondo azzurroapplica a tutti i bordi della tabella il colore blu, spessore ½ punto	3
9	Trova la sigla GAW e aggiungi la seguente nota a piè di pagina: Global Atmosphere Watch Applica il carattere Arial, 9 punti	1
10	Nell'intestazione di ogni pagina (copertina e sommario esclusi) inserisci sulla destra l'immagine Logo-MeteoSvizzera.png, larghezza 4 cm	1
11	Inserisci nel piè pagina, in Arial 9 punti: <ul style="list-style-type: none">a sinistra i tuoi dati personalial centro il titolo "Il clima in Svizzera"a destra i numeri di pagina con il conteggio pagine <p>Nelle pagine di copertina e di sommario non devono figurare né l'intestazione né il piè di pagina (la copertina e il sommario non sono numerati, ma calcolati)</p>	2
12	Inserisci il sommario: <ul style="list-style-type: none">solo i titoli di primo livellotitolo "Sommario": Arial, 18 punti, grassetto, colore automatico spaziatura prima e dopo il paragrafo 30 puntitesto del sommario: Arial 11 punti, spazio tra le righe 12 punti, interlinea 1.5	2
13	Inserisci nella parte centrale della copertina , gli elementi come seguono: titolo CAMBIAMENTI CLIMATICI IN SVIZZERA carattere Arial 22 punti, colore automatico spaziatura prima del paragrafo 48 punti e dopo 24 punti immagine Index5.jpg (da Cartella Immagini) larghezza immagine 14,5 cm, spaziatura dopo il paragrafo 24 punti sottotitolo Presentato da: Nome Cognome carattere Arial 20 punti, colore automatico spaziatura dopo il paragrafo 60 punti logo (Logo-MeteoSvizzera.png): altezza logo 2.5 cm	3
14	Salva e stampa	
File da consegnare Nome Cognome Clima in Svizzera.docx		

Comunicazione		C punti
File a disposizione	Cartella Immagini/Firma.jpg Carta intestata.dotx Volantino Castione.pdf	24
<p>Il settore della ricerca di MeteoSvizzera deve posticipare la conferenza sui cambiamenti climatici a causa dell'inagibilità della Sala Eventica di Castione.</p> <p>Il signor Giorgio Bernasconi, responsabile del settore, ti incarica di redigere la lettera.</p> <p>Lo scritto dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> – essere strutturato e corretto dal punto di vista lessicale e grammaticale 5 – comprendere un'introduzione 2 – evidenziare i contenuti richiesti 6 – risultare conforme alle regole di disposizione dattilografica 6 – presentarsi privo di errori di battitura 4 		
1	<p>Informa il relatore Piernando Binaghi, Via Gesero 1, 6900 Lugano, della causa del rinvio della conferenza a settembre 2019.</p> <p>Chiedi di proporre alcune date nelle quali potrà dare la sua disponibilità quale oratore.</p> <p>Per altri dettagli fai riferimento al volantino.</p>	1
2	Inserisci nella posizione corretta la firma del signor Giorgio Bernasconi (immagine a disposizione)	1
3	Salva e stampa	
File da consegnare	Nome Cognome Comunicazione.docx	

Tabella di calcolo		T punti
File a disposizione	Cartella Immagini Dati meteo.xlsx	30
<p>Nell'ambito del tuo lavoro presso Meteo Svizzera devi elaborare alcuni dati statistici. Aggiorna le tabelle tenendo conto che le istruzioni di calcolo devono essere formalmente corrette, razionali e prive di simboli superflui.</p>		
1	<p>Lavori da eseguire nel foglio di lavoro "Foglio1"</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ordina i dati dal 1998 al 2017 – Applica il testo a capo alle intestazioni di righe e colonne dove necessario – Scegli la scala dei colori "rosso – bianco – blu" della formattazione condizionale che permetta di differenziare le temperature alte da quelle basse e applicala alla colonna della Media °C – Alla riga 27 calcola la media generale per la Media °C, la Minima °C, e la Massima °C e arrotondala con l'apposita funzione ad un solo decimale – Imposta un solo decimale a tutti i dati che indicano delle temperature – Alla colonna "Tipo di anno", se la media annuale è stata inferiore alla media generale l'anno viene definito "Freddo", se è stata superiore viene definito "Caldo", altrimenti "Nella media". – In J31 calcola quanti anni di "Caldo" ci sono dal 1998 al 2017 – In J32 trova la media delle temperature massime per gli anni che non superano i 1500 mm di precipitazioni 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>
2	<p>Lavori da eseguire nel foglio di lavoro "Confronto"</p> <ul style="list-style-type: none"> – Nell'intervallo B7:C9 fai in modo che appaiano le rispettive medie, minime e massime scegliendo gli anni dall'elenco a discesa per il confronto (riga 5) – Visualizza i risultati con un solo decimale e applica il bordo orizzontale a linea continua alle tre righe 	<p>4</p> <p>1</p>

3	<p>Osserva l'immagine <i>Grafico_Massime_Bellinzona.png</i> presente nella Cartella Immagini</p> <ul style="list-style-type: none">– Ricrea fedelmente il grafico proposto, utilizzando i dati forniti. E posizionalo su di un nuovo foglio dedicato chiamato "Grafico massime" <p>Criteria di valutazione: dati, titolo, assi verticale e orizzontale, senza legenda, sfondo, caratteri, linea di tendenza, nuovo foglio</p>	6
4	<p>Rinomina i fogli Foglio1, Foglio2, Foglio3 chiamandoli rispettivamente "Bellinzona", "Locarno-Monti", "Piotta"</p> <p>In tutti e sei i fogli il piè di pagina deve essere personalizzato come da consegne generali</p> <p>Salva</p>	1
5	<p>Crea un file PDF del foglio riguardante i dati di Bellinzona con le formule visualizzate al posto dei risultati</p> <ul style="list-style-type: none">– Le colonne con le formule devono essere interamente visibili– Il foglio dovrà essere orientato in modo logico <p><i>Attenzione:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– Nessun foglio dovrà essere stampato– Le ultime modifiche al file Excel (punto 5) non devono essere salvate	3
File da consegnare	Nome Cognome Dati meteo.xlsx Nome Cognome Dati meteo – Bellinzona.pdf	

Presentazione		P punti
File a disposizione	Cartella Immagini Clima in Svizzera.docx Modello Clima Bellinzonese.pptx	18
<p>Sulla base del <i>Modello Clima Bellinzonese.pptx</i>, prepara una presentazione di sei diapositive.</p> <p>La presentazione è destinata a un pubblico di bambini e ha lo scopo di spiegare gli indicatori climatici e descrivere il grafico delle temperature massime di Bellinzona.</p> <p>Riferisciti alla seconda diapositiva per definire i titoli delle quattro diapositive che dovrai realizzare e copia dal file <i>Clima in Svizzera.docx</i> i rispettivi contenuti.</p> <p>Inserisci le immagini adeguate al pubblico presente.</p> <p>Nella terza diapositiva:</p> <ul style="list-style-type: none">– inserisci unicamente l'immagine <i>Grafico_Massime_Bellinzona.png</i>– descrivi l'andamento delle temperature del grafico con due frasi inserendole nelle note della diapositiva <p>Applica a tutte le diapositive la medesima transizione.</p> <p>Controlla che la presentazione sia:</p> <ul style="list-style-type: none">– completa– ordinata, schematica e strutturata in maniera equilibrata– leggibile (dimensione titoli e testo proporzionate, tipo di carattere e contrasto)– bilanciata (testo immagini e transizioni)– pertinente (note terza diapositiva) <p>Personalizza il piè di pagina delle diapositive e degli stampati come da consegne generali.</p> <p>Salva e stampa solo la terza diapositiva con note.</p>		
File da consegnare	Nome Cognome Clima Bellinzonese.pptx	3 3 3 3 3 1 2

Scala di valutazione

Nota	100 punti
6	95 – 100
5.5	85 – 94
5	75 – 84
4.5	65 – 74
4	55 – 64
3.5	45 – 54
3	35 – 44
2.5	25 – 34
2	15 – 24
1.5	5 – 14
1	0 – 4