

COMMISSIONE CANTONALE PER LA FORMAZIONE NEL COMMERCIO

Sessione **ESAMI 2020**

Sezione **ASSISTENTI D'UFFICIO**

Materia **ICA**

Serie **1**

Luogo

Data

Candidato numero

Classe

Cognome

Nome

Tempo di lettura: **10 minuti**

Durata esame scritto: **60 minuti**

Mezzi ausiliari autorizzati: **Sistemi d'aiuto Windows e Office
Materiale didattico in formato
cartaceo**

Punteggio esame scritto: **...../ 100 punti**

Nome, cognome e firma perito

Nome, cognome e firma perito

Pianificazione del lavoro

Lettura della consegna: 10 minuti





Esecuzione dei lavori: 60 minuti

Situazione iniziale

Lavorate per l'associazione PRO SPECIE RARE, il vostro lavoro consiste nel preparare i seguenti documenti:

- ✓ Disporre il documento utilizzando il programma Word
- ✓ Completare la tabella utilizzando il programma Excel
- ✓ Creare il grafico utilizzando il programma Excel

Avete a disposizione i seguenti file:

-  Incasso annuale
-  Logo
-  Pro specie rare
-  Specie rare

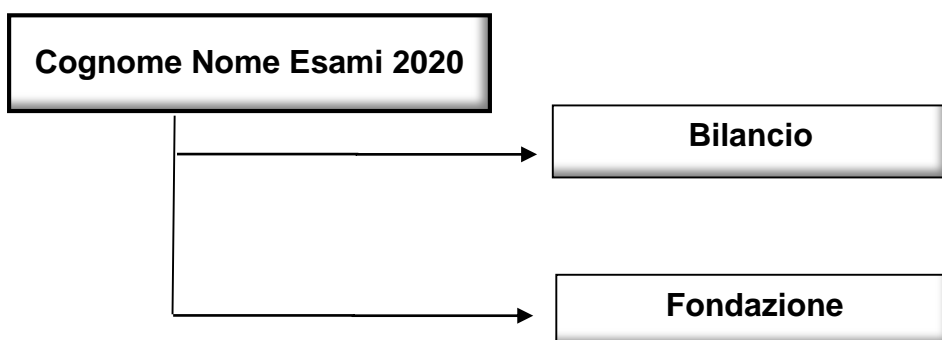
RICORDARSI DI SALVARE I DOCUMENTI OGNI 5 MINUTI

Consegna 1

6 pt

Creare una struttura di cartelle per l'inserimento dei file necessari allo svolgimento dell'esame.

Struttura



<i>Consegne</i>		<i>Punti totali</i>	<i>Punti ottenuti</i>
1.1	Creare la struttura di cartelle rappresentata nello schema sopra	2	
1.2	Copiare dalla cartella origine alla cartella FONDAZIONE i seguenti file: IMMAGINE SPECIE RARE IMMAGINE LOGO PRO SPECIE RARE	2	
1.3	Copiare dalla cartella origine alla cartella BILANCIO il seguente file: INCASSO ANNUALE	2	

Consegna 2

48 pt

Attraverso il programma Word disponi il documento:

<i>Consegne</i>		<i>Punti totali</i>	<i>Punti ottenuti</i>
2.1	Nella cartella COGNOME NOME ESAMI 2020, sottocartella FONDAZIONE rinominare il file PRO SPECIE RARA facendo precedere COGNOME NOME.		
2.2	Impostare i margini: <ul style="list-style-type: none">• Superiore 2 cm;• Inferiore 2 cm;• Sinistro 3 cm;• Destro 1.5 cm.	1	
2.3	PAGINA PER IL SOMMARIO <ul style="list-style-type: none">✓ Inserire una pagina all'inizio del documento✓ Inserire interruzione di sezione, la pagina del Sommario non deve avere intestazione o piè di pagina. PIÈ DI PAGINA <ul style="list-style-type: none">• Nella pagina numero 2 aprire piè di pagina e fare apparire il campo automatico "Nome file", a sinistra;• Attraverso Posizione corrente inserire il "Numero di pagina" automatico, allineato a destra;• Applicare Arial 9 al piè di pagina	3	
2.4	TESTO <p>Applicare le seguenti formattazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• Selezionare tutto il testo e cambiare in carattere Arial 11• Interlinea 1.5;• Tutti paragrafi 12 pt dopo;• Inserire sillabazione automatica;• Impostare un'interruzione di pagina prima di "Il valore della diversità" "Custodire una varietà rara"	3	

Consegne		Punti totali	Punti ottenuti
2.5	<p>TESTO</p> <p>Titolo 1 – impostare lo stile</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Arial 16 ✓ Grassetto ✓ Maiuscolo ✓ 18 pt dopo ✓ Interlinea singola <p>Applica lo stile Titolo1 ai seguenti titoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La fondazione pro specie rara ✓ Il valore della diversità ✓ Custodire una varietà rara ✓ Il marchio pro specie rara <p>Titolo 2 – impostare lo stile</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Arial 14 ✓ Grassetto, Corsivo ✓ 18 pt dopo, interlinea singola <p>Applica lo stile Titolo2 ai seguenti titoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Proteggere le specie rare ✓ Diversità per tutti ✓ Promuovere l'impiego ✓ Condividere le conoscenze ✓ Sicurezza per il futuro ✓ Delizia per gli occhi e il palato ✓ Mantenere l'indipendenza ✓ Mantenere vive le tradizioni ✓ Consiglio per orticoltori dilettanti <p>Inserire il riferimento a piè di pagina al titolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La fondazione pro specie rara ✓ https://www.prospecierara.ch/it.html <p>Primo paragrafo:</p> <p>Trova “I nostri obiettivi” e formatta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Grassetto, 6 pt dopo 	<p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>	

Consegne		Punti totali	Punti ottenuti
2.6	TESTO	3	
	<ul style="list-style-type: none"> • Alla fine del capitolo: “La fondazione pro specie rara” inserire l’immagine SPECIE RARE • stile immagine: rettangolo contorni sfumati • dimensione immagine altezza 3.3 • opzioni layout: in linea con il testo • inserire didascalia “Proteggere specie rare” • centrare l’immagine e la didascalia 		
	Capitolo: Custodire una varietà rara	3	
	<ul style="list-style-type: none"> • Trovare il sottotitolo: <ul style="list-style-type: none"> ○ “Presupposti”, • Formattare: <ul style="list-style-type: none"> ○ Grassetto, 6 pt dopo ○ Individuare elenco puntato ○ Scegliere l’immagine Logo ○ Interlinea singola ○ Rispettare regole dell’elenco puntato ○ Rientro sporgente 1 cm 	1	
	Applicare la stessa formattazione ai 5 punti che seguono:	3	
<ul style="list-style-type: none"> • “Per i custodi che dispongono di meno spazio” 			
Paragrafo in corsivo:	5		
<ul style="list-style-type: none"> • Trovare “Prezzi di riferimento” e metterlo in grassetto • Centrare il paragrafo: Prezzi di riferimento fino a ... non incluse. • Interlinea 1, spazio dopo 6 pt. • Bordo ombreggiatura, spessore 1 pt. • Inserire interruzione di sezione prima del capitolo “Marchio pro specie rara” 			

<p>2.6</p>	<p>TESTO</p> <p>Capitolo: Il marchio pro specie rara</p> <p>Orientare la pagina - Orizzontale</p> <p>Titolo Contatti: vedi di seguito come deve essere disposto</p> <p style="text-align: center;">CONTATTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effetto testo, Dimensione 36, Tutto maiuscolo • Centrato <p>Vedi di seguito come devono essere disposti gli indirizzi:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <p>ProSpecieRara Hauptsitz Unter Brüglingen 6 4052 Basel Telefon +41 61 545 99 11 voicedelsud@prospecierara.ch</p> </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <p>ProSpecieRara Suisse Romande c/o Conservatoire et Jardin Genève Téléphone +41 22 418 52 25 romandie@prospecierara.ch</p> </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <p>ProSpecieRara Svizzera Italiana Vicolo Sta. Lucia 2 6854 San Pietro Telefono +41 91 630 98 57 info@prospecierara.ch</p> </td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Tabulazione allineata al centro 13 cm • Tabulazione allineata a destra 25 cm • Titoli: disporre in grassetto • Interlinea 1.5 • Dopo l'ultima riga 24 punti <p>Inserire dopo i contatti "immagine logo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Altezza 3 cm, centrato • Stile immagine: Rettangolo contorni sfumato • Centrare 	<p>ProSpecieRara Hauptsitz Unter Brüglingen 6 4052 Basel Telefon +41 61 545 99 11 voicedelsud@prospecierara.ch</p>	<p>ProSpecieRara Suisse Romande c/o Conservatoire et Jardin Genève Téléphone +41 22 418 52 25 romandie@prospecierara.ch</p>	<p>ProSpecieRara Svizzera Italiana Vicolo Sta. Lucia 2 6854 San Pietro Telefono +41 91 630 98 57 info@prospecierara.ch</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">6</p> <p style="text-align: center;">2</p>	
<p>ProSpecieRara Hauptsitz Unter Brüglingen 6 4052 Basel Telefon +41 61 545 99 11 voicedelsud@prospecierara.ch</p>	<p>ProSpecieRara Suisse Romande c/o Conservatoire et Jardin Genève Téléphone +41 22 418 52 25 romandie@prospecierara.ch</p>	<p>ProSpecieRara Svizzera Italiana Vicolo Sta. Lucia 2 6854 San Pietro Telefono +41 91 630 98 57 info@prospecierara.ch</p>				
<p>2.7</p>	<p>Sommario automatico</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nella prima pagina vuota inserire il sommario automatico ✓ Applicare alla parola "Sommario" lo stile Titolo 1 ✓ Tutto Sommario interlinea 1.5 ✓ Arial 11 ✓ La pagina del Sommario non deve avere il piè di pagina <p>Verificare velocemente l'impostazione di tutto il documento</p>	<p style="text-align: center;">3</p>				
<p>2.8</p>	<p>Salvare e stampare il documento</p>					

Consegna 3

40 pt

Attraverso il programma Excel completa la tabella:

<i>Consegne</i>		<i>Punti totali</i>	<i>Punti ottenuti</i>
3.1	<p>Nella cartella COGNOME NOME ESAMI 2020, sottocartella BILANCIO rinominare il file INCASSO ANNUALE facendo precedere COGNOME NOME.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inserire nell'intestazione al centro: Nome Cognome Arial 10 • Inserire nel piè di pagina a centro data automatica Arial 10 • Margini: <ul style="list-style-type: none"> ○ Superiore e Inferiore 2 ○ Destro e Sinistro 2.5 • Orientare la pagina in orizzontale. 	4	
3.2	<p>Inserire quattro righe all'inizio della tabella Selezionare il foglio formattare Arial 10 Formato Contabilità CHF: Colonne C, D, E, F</p> <p>PRIMA RIGA</p> <p>Unire e allineare al centro le celle da A1 a F1 scrivere: CORSI NAZIONALI DI PRO SPECIE RARA Arial 11; Grassetto; tutto maiuscolo, verde</p> <p>SECONDA RIGA</p> <p>A2 Tassa individuale per corso teoria B2 10.00</p> <p>TERZA RIGA</p> <p>A3 Tassa individuale per corso pratico, B3 15.00;</p> <p>QUARTA RIGA</p> <p>A4 Sussidio cantonale annuale, B4 60.00;</p> <p>Applicare alle celle B2 : B4 il formato Contabilità CHF</p> <p>QUINTA RIGA</p> <p>Selezionare i titoli, scegliere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verde, Grassetto; • Allineare al centro; • Testo a capo. 	3 1 1 2 2 2 1 3	
3.3	Rinominare il Foglio1 Pro Specie Rara	1	

<i>Consegne</i>		<i>Punti totali</i>	<i>Punti ottenuti</i>
3.4	Inserire le formule nelle celle e completare la colonna: C6 : C28 Moltiplicare il Nr. iscritti con la Tassa individuale corso teoria; D6 : D28 Moltiplicare il Nr. iscritti con la Tassa individuale corso pratico; E6 : E28 Inserire il Sussidio cantonale; F6 : F28 Sommare gli incassi; C29, D29, E29, F29 Sommare ogni colonna, grassetto; B30 Calcolare la percentuale di incassi corso pratico sul totale degli incassi totali; Formato %, senza decimali; B31 Calcolare il cantone con più iscritti; C31 Inserire il nome del cantone con più iscritti; A2 : B4; A30 : B31 Grassetto Sfondo Verde 6, 80 % più chiaro; Ordinare i cantoni in ordine alfabetico. Tutti i bordi: A5 : F29; A30 : B31	3 3 3 1 1 3 1 1 2 1 1	
3.5	Salvare il file e stampare su una sola pagina.		

Consegna 4

6 pt

Attraverso il programma Excel crea il grafico sulla tabella che hai appena creato:

<i>Consegne</i>		<i>Punti totali</i>	<i>Punti ottenuti</i>
4.1	Selezionare le celle necessarie A22:A28; F22:F29		
4.2	Inserisci il seguente grafico: Grafico Grafico a torta, 3D, Stile 8 Titolo Incasso annuale, tutto maiuscolo, Arial 16 Etichette Ingrandire Arial 14	3	
4.3	Spostare il grafico su un nuovo foglio di lavoro che bisogna rinominare con il nome Grafico	1	
4.4	Inserire nome cognome nell'intestazione del grafico (Layout di pagina, Opzioni foglio)	1	
4.5	Salvare e stampare il grafico	1	

Calcolo della nota in funzione dei punti

$$\text{Nota} = \frac{\text{numero effettivo dei punti ottenuti} \times 5}{\text{numero massimo dei punti possibili}} + 1$$

Esempio: $\frac{18 \times 5}{35} + 1 = 3.57$; nota arrotondata a 3.5

Punteggio	Note
95 – 100	6
85 – 94	5.5
75 – 84	5
65 – 74	4.5
55 – 64	4
45 – 54	3.5
35 – 44	3
25 – 34	2.5
15 – 24	2
5 – 14	1.5