

# MODELLO DI SOLUZIONE E VALUTAZIONE

## COMMISSIONE CANTONALE PER LA FORMAZIONE NEL COMMERCIO

---

sessione **ESAMI 2016**

sezione **IMPIEGATI DI COMMERCIO  
PROFILO E/AFC+ (SMC)**

materia **ICA**

serie **1**

tempo accordato per l'esame **120 minuti**  
punteggio massimo **100 punti**  
mezzi ausiliari **vocabolario**

---

*I Cantoni detengono il diritto d'uso degli esami ai fini scolastici.  
Il testo d'esame non va utilizzato nelle classi fino al 30.06.2017  
© csfo, Berna - 2016*

## SOLUZIONI

### Scala delle note

PUNTI	NOTA
95 - 100	6
85 - 94	5.5
75 - 84	5
65 - 74	4.5
<b>55 - 64</b>	<b>4</b>
45 - 54	3.5
35 - 44	3
25 - 34	2.5
15 - 24	2
5 - 14	1.5
0 - 4	1

### Ripartizione dei punti

		INFORMATICA		CORRISPONDENZA E TRATTAMENTO TESTI	
		Ponderazione	Punteggio	Ponderazione	Punteggio
C1	Salvataggio e gestione file	2	8		
C2	Aggiornamento tabella	1	4		
C3	Corrispondenza contenuto Invito			4	16
C4	Corrispondenza redazione Invito			2	8
C5	Disposizione dattilografica Invito			3	12
C6	Errori ortografia e battitura Invito			2	8
C7	Stampa unione Invito			2	8
C8	Tabella di calcolo	3	12		
C9	Grafico	2	8		
C10	Presentazione	3	12		
C11	Uso guida	1	4		
	<b>TOTALI</b>		<b>48</b>		<b>52</b>

## SITUAZIONE

Lavori presso il segretariato del

LAC Arte e Cultura  
Via Luini 6  
6900 Lugano

e oggi sei incaricato/a di svolgere alcune attività amministrative legate alla gestione dell'Istituto.

### Consegne

*Criteria di valutazione*

1.	Creare e organizzare un archivio di cartelle	C1
2.	Aggiornare una tabella di indirizzi	C2
3.	Redigere una lettera di invito con stampa unione	C3, C4, C5, C6, C7
4.	Aggiornare una tabella di calcolo	C8
5.	Creare un grafico	C9
6.	Creare una presentazione	C10
7.	Consultare la guida per cercare un'informazione	C11

### Consegne di ordine generale

#### Accesso alla rete scolastica

- Nome utente .....
- Password .....
- Dominio .....

#### Dischi e cartelle origine e destinazione

- Origine (apertura) .....
- Destinazione (salvataggio) .....

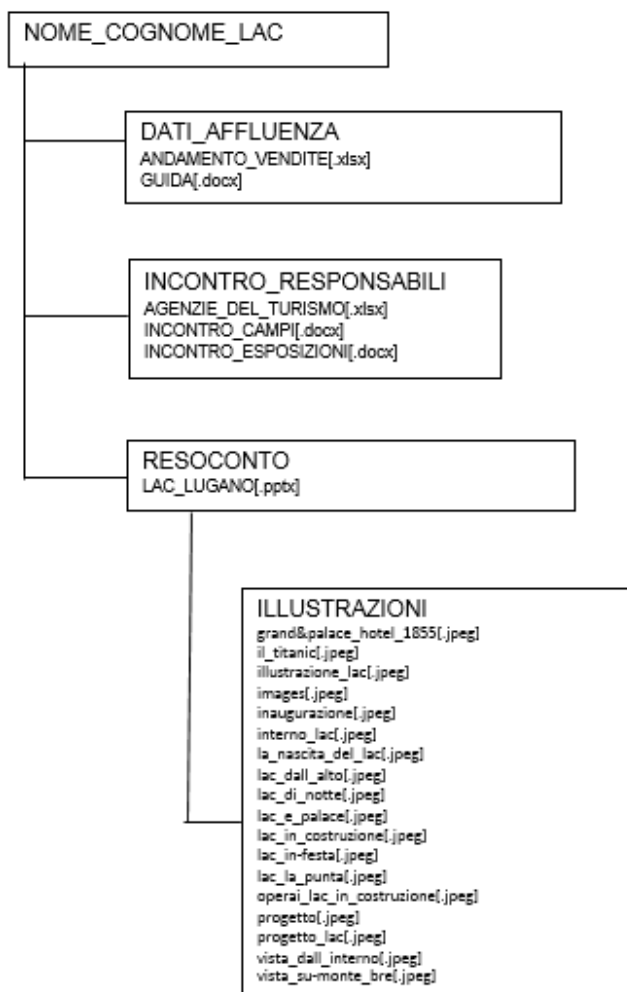
#### Presentazione dei lavori

- Le estensioni, indicate tra parentesi [ ] devono essere impostate soltanto se visibili.
- A ogni documento prodotto deve corrispondere una stampa: è ammessa una sola stampa per documento.

## CONSEGNA 1

Crea una struttura di cartelle per l'inserimento dei file necessari allo svolgimento dell'esame.

Fai riferimento alla scheda informativa per le consegne relative alla cartella origine e destinazione.



1.1	Crea la struttura di cartelle rappresentata nello schema sopra indicato.
1.2	Copia dalla cartella origine_LAC alla cartella RESOCONTO la cartella ILLUSTRAZIONI
1.3	Copia dalla cartella origine_LAC alla cartella INCONTRO_RESPONSABILI il file AGENZIE_DEL_TURISMO[.xlsx]
1.4	Copia dalla cartella origine_LAC alla cartella DATI_AFFLUENZA il file ANDAMENTO_VENDITE[.xlsx]
1.5	Rinomina la cartella LAC facendo precedere al nome il tuo NOME_COGNOME

Punti	C1 – Salvataggio e gestione file	Fattore di ponderazione
4	Il salvataggio dei file (versione, nome, collocazione) e la gestione dei file (copia, spostamento, creazione della struttura di cartelle) sono stati eseguiti correttamente e secondo le consegne.	2
3	<b>Una</b> sola consegna non è stata rispettata.	
2	<b>Due</b> consegne non sono state rispettate.	
1	Alcune consegne non sono state rispettate ( <b>da tre a cinque</b> ).	
0	Alcune consegne non sono state rispettate ( <b>da sei in poi</b> ).	

## CONSEGNA 2

Utilizza il programma *Excel* per aggiornare la tabella.

<b>2.1</b>	Apri il file AGENZIE_DEL_TURISMO[.xlsx] che hai posizionato nella cartella INCONTRO_RESPONSABILI
<b>2.2</b>	Inserisci i tuoi dati personali nel piè di pagina.
<b>2.3</b>	I campi devono essere centrati nella cella e scritti in grassetto, i numeri di avviamento postale (record) centrati nella cella.
<b>2.4</b>	Rinomina il Foglio1 con il nome: Agenzie_del_Turismo
<b>2.5</b>	Imposta l'orientamento orizzontale della pagina e applica i margini: superiore, inferiore, sinistro e destro 2 cm Carattere di tutta la tabella: Arial dimensione 11 punti
<b>2.6</b>	Disponi la tabella in ordine alfabetico in base al nome delle Agenzie del turismo.
<b>2.7</b>	Modifica nella tabella il nome dei responsabili delle Agenzie del turismo: Benedetti SA                                      Raffaele Giacomini Voglia di Viaggiare                                      Francesco Riva Ufficio Turismo Valcolla                                      Adolfo Laurenti
<b>2.8</b>	Il nome dell'Agenzia Giro in Bicicletta SA è da modificare in Giro delle Valli SA
<b>2.9</b>	Adatta la larghezza delle colonne al testo in esse contenuto, imposta tutti i bordi alla tabella.
<b>2.10</b>	Adatta il foglio di calcolo su una pagina e allinea la tabella in modo orizzontale e verticale rispetto al foglio di lavoro.
<b>2.11</b>	<b>Salva</b> e chiudi il file.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Cortesia	Agenzie turismo	Indirizzo	NAP	Località	Posta elettronica	Sito	Settore	Responsabile
2	Signora	Agenzia Bellini	Via Giovannini 8	6600	Locarno	<a href="mailto:ViaggiBellini@bluewin.ch">ViaggiBellini@bluewin.ch</a>	<a href="http://www.bellini.ch">www.bellini.ch</a>	mare	Morena Serranti
3	Signor	Agenzia Migros	Via Vedeggio 9	6962	Viganello	<a href="mailto:Migros@bluewin.ch">Migros@bluewin.ch</a>	<a href="http://www.migros.ch">www.migros.ch</a>	arte e cultura	Saverio Bernasconi
4	Signor	Agenzia Sogni Belli	Via Probello 2b	6963	Pregassona	<a href="mailto:SogniBelli@hotmail.com">SogniBelli@hotmail.com</a>	<a href="http://www.agenziasognibelli.com">www.agenziasognibelli.com</a>	SPA	Valerio Bellini
5	Signor	Agenzia Torre	Via alle Vigne 29	6962	Viganello	<a href="mailto:TorreViganello@yahoo.it">TorreViganello@yahoo.it</a>	<a href="http://www.agenziatorre.ch">www.agenziatorre.ch</a>	vario	Samuele Rossi
6	Signor	Benedetti SA	Via Restauro 76	6500	Bellinzona	<a href="mailto:ViaggiaBenedetti@hotmail.com">ViaggiaBenedetti@hotmail.com</a>	<a href="http://www.benedetti.ch">www.benedetti.ch</a>	mare	Raffaele Giacomini
7	Signora	Gioventù e Sport	Via Tevere 18	6500	Bellinzona	<a href="mailto:GioventuSport@sport.ch">GioventuSport@sport.ch</a>	<a href="http://www.gioventusport.ch">www.gioventusport.ch</a>	sport	Francesca Sorrenti
8	Signor	Giro delle Valli SA	Via Erasmo 90	6600	Locarno	<a href="mailto:bicicletta@yahoo.com">bicicletta@yahoo.com</a>	<a href="http://www.girobicicletta.ch">www.girobicicletta.ch</a>	svizzera	Andrea Silenzi
9	Signora	Hotelplan AG	Via Maggio 18	6900	Cassarate	<a href="mailto:HotelplanSuisse@suisse.ch">HotelplanSuisse@suisse.ch</a>	<a href="http://www.hotelplan.ch">www.hotelplan.ch</a>	esposizioni	Giovanna Neri
10	Signor	Mantegazzi SA	Via Molinazzo 24	6962	Viganello	<a href="mailto:Mante_Viaggi@yahoo.it">Mante_Viaggi@yahoo.it</a>	<a href="http://www.mantegazzi.ch">www.mantegazzi.ch</a>	arte e cultura	Michele Franchi
11	Signora	Ticino Viaggi	Via Sentieri verdi 7	6500	Bellinzona	<a href="mailto:Ticinoviaggi@ticino.ch">Ticinoviaggi@ticino.ch</a>	<a href="http://www.ticinoviaggi.ch">www.ticinoviaggi.ch</a>	montagna	Santa Pace
12	Signora	Turismo Centovalli	Via alle Lune 19	6600	Locarno	<a href="mailto:TurismoCentovalli@gamil.com">TurismoCentovalli@gamil.com</a>	<a href="http://www.turismocentovalli.ch">www.turismocentovalli.ch</a>	montagna	Mina Santi
13	Signora	Ufficio Turismo	Via al Fiume 8	6962	Viganello	<a href="mailto:Turismo_Viga@gamil.com">Turismo_Viga@gamil.com</a>	<a href="http://www.turismoviganello.ch">www.turismoviganello.ch</a>	montagna	Adele Foglia
14	Signor	Ufficio Turismo Bellinzona	Via Sempreverde 1	6500	Bellinzona	<a href="mailto:TurismoBellinzona@bluewin.ch">TurismoBellinzona@bluewin.ch</a>	<a href="http://www.turismobellinzona.ch">www.turismobellinzona.ch</a>	esposizioni	Santino Bianchi
15	Signor	Ufficio Turismo Blenio	Via Belli 9	6710	Biasca	<a href="mailto:TurismoBlenio@hotmail.ch">TurismoBlenio@hotmail.ch</a>	<a href="http://www.turismoblenio.ch">www.turismoblenio.ch</a>	montagna	Giuseppe Caldelari
16	Signor	Ufficio Turismo Campagna	Via Maggio 18	6900	Ruvigliana	<a href="mailto:Ufficiocampagna@ufficio.ch">Ufficiocampagna@ufficio.ch</a>	<a href="http://www.ufficiocampagna.ch">www.ufficiocampagna.ch</a>	montagna	Sandro Lavoce
17	Signora	Ufficio Turismo Ticino	Via Esterel 19	6830	Chiasso	<a href="mailto:TurismoTicino@hotmail.ch">TurismoTicino@hotmail.ch</a>	<a href="http://www.turismoticino.ch">www.turismoticino.ch</a>	laghi e fiumi	Carmelina Torre
18	Signor	Ufficio Turismo Valcolla	Via alla Stampa 9	6900	Lugano	<a href="mailto:Valcolla@yahoo.ch">Valcolla@yahoo.ch</a>	<a href="http://www.turismovalcolla.ch">www.turismovalcolla.ch</a>	montagna	Adolfo Laurenti
19	Signor	Vacanze Vivere Bene	Via Tesserete	6850	Mendrisio	<a href="mailto:VVB@viaggiare.it">VVB@viaggiare.it</a>	<a href="http://www.vacanzeviverebene.ch">www.vacanzeviverebene.ch</a>	SPA	Valerio Forti
20	Signora	Viaggi internazionali SPA	Via al Fiume 15	6962	Viganello	<a href="mailto:viaggiinternazionali@hotmail.it">viaggiinternazionali@hotmail.it</a>	<a href="http://www.viaggiinternazionali.ch">www.viaggiinternazionali.ch</a>	SPA	Zita Rosselli
21	Signor	Viaggi nel Mondo SA	Via Neri 8	6830	Chiasso	<a href="mailto:ViaggiMondo@hotmail.com">ViaggiMondo@hotmail.com</a>	<a href="http://www.viaggiimondo.ch">www.viaggiimondo.ch</a>	alpi	Bruno Dellapace
22	Signor	Voglia di Viaggiare SA	Via alla Stampa 8	6900	Lugano	<a href="mailto:Viaggiare@yahoo.it">Viaggiare@yahoo.it</a>	<a href="http://www.vogliaviaggiare.ch">www.vogliaviaggiare.ch</a>	mare	Francesco Riva
23									

Punti	C2 – Informatica: aggiornamento tabella	Fattore di ponderazione
4	La tabella è stata aggiornata correttamente e non contiene errori.	1
3	Una sola consegna non è stata rispettata.	
2	Due consegne non sono state rispettate.	
1	Alcune consegne non sono state rispettate (da tre in poi).	
0	La tabella non è stata aggiornata.	

## CONSEGNA 3

Utilizza il programma *Word* per redigere e formattare, secondo le regole dattilografiche (Arial, dimensione carattere 11 punti, minimo 650 caratteri spazi inclusi), la lettera di invito ai responsabili di alcune agenzie specializzate nel settore delle esposizioni.

<b>3.1</b>	Crea e salva un file con il nome INCONTRO_CAMPI[.docx] nella cartella INCONTRO_RESPONSABILI
<b>3.2</b>	Inserisci i tuoi dati personali nel piè di pagina.
<b>3.3</b>	Attraverso la <i>Stampa unione</i> inserisci i campi per l'indirizzo. Utilizza il file AGENZIE_DEL_TURISMO[.xlsx] che hai salvato nella cartella INCONTRO_RESPONSABILI
<b>3.4</b>	<p>Oggi redigi la lettera di invito ai Responsabili di alcune agenzie specializzate nel settore delle esposizioni, che hanno collaborato all'avvio dei contatti per la realizzazione del progetto di costruzione del LAC.</p> <p>Le informazioni servono per elaborare lo scritto, devi attenerti alle indicazioni elencate, utilizzando il tuo linguaggio personale.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Incontro stabilito per venerdì 15 luglio 2016, alle ore 1730, presso il nostro centro, sala riunioni 18, al secondo piano, per un breve resoconto di quanto è stato proposto durante i primi mesi.</li><li>2. Accenno ad alcune manifestazioni previste durante il prossimo autunno: concerti, teatri, balletti, commedie dialettali, mostre, musical, cabaret, ecc..</li><li>3. Ospite della serata il regista e coreografo ticinese Daniele Finzi-Pasca che ha presentato lo spettacolo "La Verità" durante l'inaugurazione. L'artista sarà a disposizione del pubblico per uno scambio amichevole di idee.</li><li>4. Seguirà rinfresco, confermare presenza ritornando compilato il tagliando di iscrizione allegato.</li></ol>
<b>3.5</b>	Sillaba il documento e giustifica le frasi dove è possibile.
<b>3.6</b>	Salva la lettera INCONTRO_CAMPI[.docx] con visualizzati i campi della <i>Stampa unione</i> .
<b>3.7</b>	Attraverso la <i>Stampa unione</i> finalizza e unisci gli indirizzi dei Responsabili delle agenzie specializzate nel settore delle esposizioni. Salva il documento con il nome INCONTRO_ESPOSIZIONI[.docx] nella cartella INCONTRO_RESPONSABILI
<b>3.8</b>	<b>Stampa</b> le lettere indirizzate alle due agenzie.



<b>Punti</b>	<b>C3 – Corrispondenza: contenuto lettera</b>	<b>Fattore di ponderazione</b>
4	Il testo è adeguato alla situazione, è coerente, logico e facilmente comprensibile. Corrisponde ai principi moderni della corrispondenza e non contiene errori grammaticali e di punteggiatura.	4
3	Il testo è quasi adeguato alla situazione. <b>Una</b> frase potrebbe essere migliorata.	
2	Il testo è quasi adeguato alla situazione. <b>Due</b> frasi potrebbero essere migliorate.	
1	Il testo è poco adeguato alla situazione. Alcune frasi ( <b>massimo quattro</b> ) potrebbero essere migliorate.	
0	Il testo non è adeguato alla situazione. <b>Cinque o più</b> frasi potrebbero essere migliorate.	
<b>Punti</b>	<b>C4 – Corrispondenza: redazione lettera</b>	<b>Fattore di ponderazione</b>
4	La lettera non si limita ai contenuti essenziali, ma evidenzia un importante sforzo espositivo personale.	2
2	La lettera non si limita ai contenuti essenziali, ma evidenzia uno sforzo espositivo personale.	
0	Il testo si limita ai contenuti essenziali.	
<b>Punti</b>	<b>C5 – Disposizione dattilografica lettera</b>	<b>Fattore di ponderazione</b>
4	Nella lettera sono applicate correttamente le regole della disposizione dattilografica e non ci sono errori.	3
3	Nella lettera sono applicate correttamente quasi tutte le regole della disposizione dattilografica ( <b>massimo due errori</b> ).	
2	Nella lettera è applicata correttamente solo una parte delle regole della disposizione dattilografica ( <b>massimo quattro errori</b> ).	
1	Nella lettera è applicata correttamente solo una parte delle regole della disposizione dattilografica ( <b>massimo sei errori</b> ).	
0	Nella lettera sono state applicate poche regole legate alla disposizione dattilografica ( <b>sette o più errori</b> ).	
<b>Punti</b>	<b>C6 – Errori di ortografia/battitura lettera</b>	<b>Fattore di ponderazione</b>
4	La lettera non contiene nessun errore di ortografia e battitura.	2
3	La lettera contiene <b>due errori</b> di ortografia o battitura.	
2	La lettera contiene <b>tre errori</b> di ortografia o battitura.	
1	La lettera contiene da <b>quattro a cinque errori</b> di ortografia o battitura.	
0	La lettera contiene <b>sei o più errori</b> di ortografia o battitura.	

LAC ARTE E CULTURA  
Via Luini 6  
LUGANO

6900 Lugano, 11 giugno 2016

Hotelplan AG Giovanna Neri Via Maggio 18 6900 Cassarate	<b>Stampa unione</b>
Ufficio Turismo Bellinzona Santino Bianchi Via Sempreverde 1 6500 Bellinzona	

«Cortesia»  
«Responsabile»  
«Agenzie\_turismo»  
«Indirizzo»  
«NAP» «Località»

### Invito

Il Centro culturale, inaugurato da alcuni mesi, sta ottenendo un successo straordinario, grazie ai numerosi eventi proposti e alla fedeltà degli spettatori.

Per un primo resoconto ufficiale abbiamo deciso di organizzare un incontro informativo, al quale invitiamo i responsabili di tutti gli enti che hanno collaborato alla sua realizzazione, per

venerdì 15 luglio 2016, alle ore 1730

nella sala riunioni 18, situata al secondo piano della nostra struttura. La prima parte della serata prevede una breve panoramica su quanto è stato offerto fino a oggi.

Durante l'incontro verrà presentato il calendario delle manifestazioni previste per il prossimo autunno:

- rassegna di alcune opere teatrali di artisti famosi;
- musical di successo;
- spettacoli di danza;
- diverse mostre.

Ospite d'eccezione della serata sarà il regista e coreografo ticinese Daniele Finzi-Pasca, conosciuto in tutto il mondo, per aver altresì collaborato alla cerimonia di inaugurazione con il suo spettacolo "La Verità". Potremo così scambiare due chiacchiere amichevoli con l'artista.

La serata si concluderà con un rinfresco; alleghiamo il tagliando di iscrizione da ritornarci quale conferma della vostra presenza entro il 5 luglio prossimo.

Contiamo in una numerosa partecipazione e salutiamo cordialmente.

LAC Arte e Cultura  
Lugano

Nome Cognome  
Collaboratrice

Tagliando di iscrizione

Nome Cognome

<b>Punti</b>	<b>C7 – Stampa unione</b>	<b>Fattore di ponderazione</b>
4	La stampa unione è stata eseguita correttamente in tutte le sue parti.	2
3	La stampa unione è stata eseguita correttamente in tutte le sue parti, ma non stampata correttamente (mancano file: lettera con campi e/o lettera con record).	
2	Nella stampa unione non è stato inserito il filtro, di conseguenza sono stati stampati tutti i record.	
1	La stampa unione è stata eseguita correttamente in tutte le sue parti, ma non è verificabile - in formato elettronico - un elemento (lettera campi e/o lettera record).	
0	La stampa unione non è stata eseguita.	

## CONSEGNA 4

Utilizza il programma *Excel* per calcolare l'andamento della vendita dei biglietti e gli incassi negli ultimi due mesi al LAC Lugano.

<b>4.1</b>	Apri il file ANDAMENTO_VENDITE[.xlsx] che hai salvato nella cartella DATI_AFFLUENZA e inserisci il tuo NOME COGNOME nel piè di pagina a sinistra e la data automatica a destra su tutti i fogli della cartella di lavoro.
<b>4.2</b>	Applica tre colori diversi alle linguette dei tre fogli <b>Prezzo biglietti, Biglietti venduti, Incassi</b>
Dove non diversamente richiesto <b>adattare</b> le colonne al contenuto.	
<b>4.3</b>	Formattazione e formule del Foglio: <b>Prezzo biglietti</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Calcola lo sconto in franchi e in percentuale per le persone in AVS e per gli studenti rispetto al prezzo degli adulti. Usa correttamente i riferimenti di cella.</li><li>2. Applica la valuta CHF con due decimali e il simbolo % dove serve.</li><li>3. Imposta la larghezza esatta a 12 pt (89 pixel) alle colonne A, B, C, D</li></ol>
<b>4.4</b>	Formattazione e formule del Foglio: <b>Biglietti venduti</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Per le celle I5:K8 calcola l'andamento della vendita dei biglietti, mantenendo la formattazione originale, in modo che:<ul style="list-style-type: none"><li>• se tra aprile e maggio la vendita è calata, appaia nella cella la scritta "diminuzione"</li><li>• se è aumentata, appaia nella cella la scritta "aumento"</li><li>• altrimenti, appaia nella cella la scritta "stabile"</li></ul></li><li>2. Tutte le cifre devono essere impostate con il separatore delle migliaia, ma senza decimali.</li><li>3. Formatta l'intervallo E3:G8 in modo identico all'intervallo B3:D8</li><li>4. Imposta tre regole di formattazione condizionale all'intervallo I5:K8 quando la cella contiene:<ul style="list-style-type: none"><li>• "diminuzione" appaia lo sfondo rosso;</li><li>• "aumento" appaia lo sfondo verde;</li><li>• "stabile" appaia lo sfondo giallo.</li></ul></li></ol>
<b>4.5</b>	Formattazione e formule del Foglio: <b>Incassi</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Per le celle B5:G8 calcola gli incassi tenendo conto:<ul style="list-style-type: none"><li>• del prezzo dei biglietti (foglio: Prezzo biglietti);</li><li>• del numero di biglietti venduti (foglio: Biglietti venduti);</li></ul>usa correttamente i riferimenti di cella.</li><li>2. In C11 e in F11 calcola il totale degli incassi di aprile e di maggio.</li><li>3. Applica i CHF con due decimali alle cifre.</li><li>4. Imposta i bordi in modo identico ai bordi impostati sul foglio Biglietti venduti.</li><li>5. Metti in grassetto da B4 a G4 e da B11 a F11</li></ol>
<b>4.6</b>	I tre fogli devono essere orientati in orizzontale su un'unica pagina A4
<b>4.7</b>	Salva il documento e stampa solo il foglio <b>Incassi</b>

ANDAMENTO\_VENDITE - E...

FILE HOME INSERISCI LAYOUT DI PAGINA FORMULE DATI

Formattazione condizionale  
 Formatta come tabella  
 Stili cella

3

Prezzo base dei biglietti	Adulti	AVS	Studenti
LAC - Lugano Arte e Cultura			
Prezzo	CHF 30,30	CHF 24,25	CHF 15,15
Sconto in Fr.		CHF 6,05	CHF 15,15
Sconto in %		20%	50%

Prezzo biglietti

ANDAMENTO\_VENDITE - Excel (Attivazione del prodotto non riuscita)

FILE HOME INSERISCI LAYOUT DI PAGINA FORMULE DATI REVISIONE VISUALIZZA

Calibri 11  
 Generale  
 Formattazione condizionale  
 Formatta come tabella  
 Stili cella

9

Numero di biglietti venduti		Aprile			Maggio			Andamento		
		Adulti	AVS	Studenti	Adulti	AVS	Studenti	Adulti	AVS	Studenti
Museo d'arte della Svizzera italiana		3.665	1.956	1.200	3.604	2.011	1.240	diminuzione	aumento	aumento
Lugano Musica		4.300	2.467	1.350	4.300	2.766	2.010	stabile	aumento	aumento
LuganoInScena		2.548	2.075	1.654	4.356	2.075	1.997	aumento	stabile	aumento
Eventi speciali		2.241	2.350	1.245	1.650	3.617	1.120	diminuzione	aumento	diminuzione

Biglietti venduti Incassi Grafico biglietti studenti

ANDAMENTO\_VENDITE - Excel (Attivazione del prodotto non riuscita)

FILE HOME INSERISCI LAYOUT DI PAGINA FORMULE DATI REVISIONE VISUALIZZA

Calibri 11  
 Generale  
 Formattazione condizionale  
 Formatta come tabella  
 Stili cella

3

Incassi		Aprile			Maggio		
		Adulti	AVS	Studenti	Adulti	AVS	Studenti
Museo d'arte della Svizzera italiana		CHF 111.049,50	CHF 47.433,00	CHF 18.180,00	CHF 109.201,20	CHF 48.766,75	CHF 18.786,00
Lugano Musica		CHF 130.290,00	CHF 59.824,75	CHF 20.452,50	CHF 130.290,00	CHF 67.075,50	CHF 30.451,50
LuganoInScena		CHF 77.204,40	CHF 50.318,75	CHF 25.058,10	CHF 131.986,80	CHF 50.318,75	CHF 30.254,55
Eventi speciali		CHF 67.902,30	CHF 56.987,50	CHF 18.861,75	CHF 49.995,00	CHF 87.712,25	CHF 16.968,00
	Totale aprile	CHF 683.562,55			Totale maggio	CHF 771.806,30	

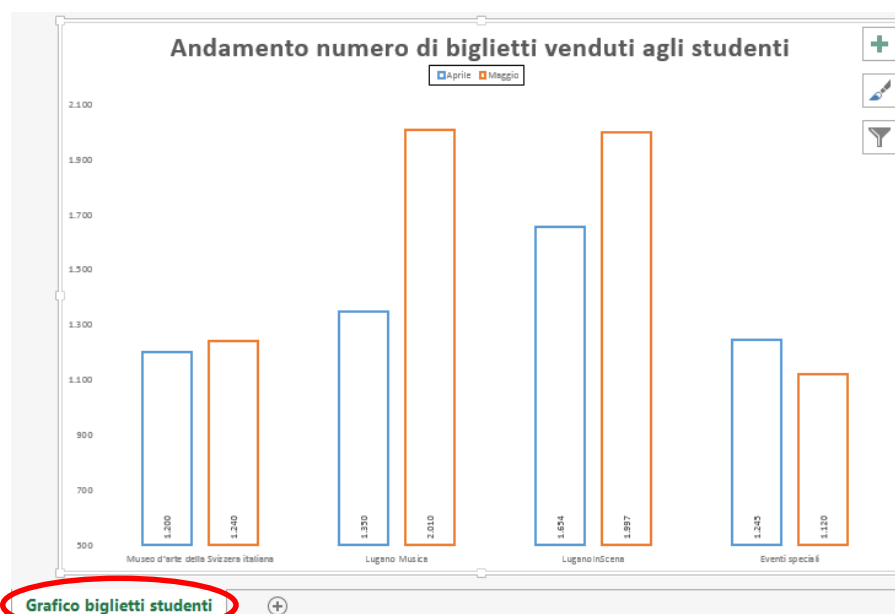
Biglietti venduti Incassi Grafico biglietti studenti

<i>Punti</i>	<b>C8 – Tabella di calcolo</b>	<i>Fattore di ponderazione</i>
4	Le consegne sono state pienamente rispettate. La tabella contiene tutte le formule richieste senza alcun errore.	3
3	Le consegne sono state rispettate. La tabella contiene al massimo <b>due errori</b> .	
2	Le consegne sono state rispettate solo parzialmente. La tabella contiene <b>tre errori</b> .	
1	Le consegne sono state rispettate solo parzialmente. La tabella contiene <b>quattro errori</b> .	
0	Le consegne non sono state rispettate. La tabella contiene <b>cinque o più errori</b> .	

## CONSEGNA 5

Utilizza il programma *Excel* per realizzare un grafico che mostri l'andamento del numero dei biglietti venduti agli studenti.

5.1	Apri il file ANDAMENTO_VENDITE[.xlsx] che hai salvato nella cartella DATI_AFFLUENZA
5.2	Utilizza i dati "biglietti venduti" agli studenti, con le indicazioni precise sul tipo di biglietto venduto, nel corso del mese di aprile e di maggio esposte sul foglio <b>Biglietti venduti</b> e realizza un istogramma, colonne 2D, colonne raggruppate.
5.3	Sposta il grafico con il comando <i>Sposta grafico</i> su un nuovo foglio al quale assegni il nome <b>Grafico biglietti studenti</b>
5.4	Sul grafico devono apparire gli elementi elencati di seguito: 1. Stile 10 2. La legenda posizionata in alto con un bordo nero e con le indicazioni dei mesi 3. Titolo grafico: <b>Andamento numero di biglietti venduti agli studenti</b> carattere 24, grassetto 4. Etichette dati: base interna, ruotate in verticale di 270° 5. Il limite minimo dell'asse verticale a 500
5.5	Inserisci il tuo nome cognome nel piè di pagina a sinistra e la data automatica a destra.
5.6	Il foglio <b>Grafico biglietti studenti</b> deve essere spostato a destra rispetto agli altri fogli.
5.7	Salva e stampa il foglio.



<i>Punti</i>	<b>C9 – Grafico</b>	<i>Fattore di ponderazione</i>
4	Il grafico è corretto: tutte le consegne sono state rispettate.	2
3	Il grafico è quasi corretto: <b>una consegna</b> non è stata rispettata.	
2	Il grafico è poco corretto: <b>due consegne</b> non sono state rispettate.	
1	Il grafico è poco corretto: <b>tre consegne</b> non sono state rispettate.	
0	Non qualificabile: <b>più di tre consegne</b> non sono state rispettate.	







## CONSEGNA 6

Utilizza il programma *PowerPoint* per presentare il nuovo LAC Lugano Arte e Cultura.

6.1	Crea una nuova presentazione e salvala con il nome LAC_LUGANO[.pptx] nella cartella RESOCONTO
6.2	Inserisci nella prima casella il titolo: GRAND HOTEL PALACE – LAC LUGANO rispetta il maiuscolo come indicato, carattere Calibri (Corpo), dimensione 40 colore Blu scuro
6.3	Duplica 5 diapositive con il <i>tema di Office</i>
6.4	Inserisci il tuo NOME COGNOME <ul style="list-style-type: none"><li>nel piè di pagina delle diapositive, non mostrare sulla diapositiva titolo;</li><li>nell'intestazione delle note e stampati.</li></ul>
6.5	<b>NB: non modificare gli stili predefiniti delle caselle di testo delle diapositive tranne quando esplicitamente richiesto.</b> Visualizza il righello (Scheda Visualizza, Righello) Troi le immagini nella cartella ILLUSTRAZIONI, che hai salvato nella cartella RESOCONTO
6.6	<u>Layout prima diapositiva</u> Diapositiva titolo <u>Casella inferiore</u> LAC ARTE E CULTURA Via Luini 6 6900 Lugano rispetta il maiuscolo e il minuscolo, il ritorno a capo come da esempio
6.7	<u>Layout seconda diapositiva</u> Due contenuti <u>Casella sinistra</u> 1855 apertura ufficiale GRAND HOTEL PALACE carattere Corbel, dimensione 28, rispetta il maiuscolo e il minuscolo e il ritorno a capo come da esempio, centrato, elimina il punto elenco, allinea il testo al centro della casella  <i>Inserisci l'immagine</i> <u>Casella destra</u> grand&palace_hotel_1855.jpeg adatta la dimensione dell'immagine alla presentazione e posizionala in modo armonioso

<p><b>6.8</b></p>	<p><u>Layout terza diapositiva</u>  <u>Casella sinistra</u> adatta la dimensione dell'immagine alla presentazione e posizionala in modo armonioso <u>Casella destra</u>  rispetta il maiuscolo e il minuscolo, carattere Arial, dimensione 29, colore carattere Blu scuro, allinea il testo al centro della casella</p>	<p>Due contenuti <i>Inserisci l'immagine</i> progetto_lac.jpeg  • Uno dei più interessanti centri culturali della Svizzera e dell'Europa • 29'000 mq di parte costruita in uno spazio di 180'000 mc</p>
<p><b>6.9</b></p>	<p><u>Layout quarta diapositiva</u>  <u>Casella inferiore sinistra</u> dimensione carattere 36, centrato  <u>Seconda casella inferiore sx</u> adatta la dimensione dell'immagine alla casella e posizionala in modo armonioso <u>Casella inferiore destra</u> dimensione carattere 36, centrato  <u>Seconda casella inferiore dx</u> adatta la dimensione dell'immagine alla casella e posizionala in modo armonioso</p>	<p>Confronto Inizio progetto 2009  <i>Inserisci l'immagine</i> lac_in_costruzione.jpeg  Operai al lavoro  <i>Inserisci l'immagine</i> operai_lac_in_costruzione.jpeg</p>
<p><b>6.10</b></p>	<p><u>Layout quinta diapositiva</u>  <u>Casella inferiore sinistra</u> maiuscolo, rispetta il ritorno a capo come da esempio, elimina il punto elenco, colore Blu scuro, centrato, allinea il testo al centro della casella  <u>Casella destra</u> adatta la dimensione dell'immagine alla presentazione e posizionala in modo armonioso</p>	<p>Due contenuti INAUGURAZIONE LAC LUGANO ARTE E CULTURA  <i>Inserisci l'immagine</i> lac_in_festa.jpeg</p>
<p><b>6.11</b></p>	<p><u>Layout sesta diapositiva</u>  <u>Casella inferiore</u> dimensione 36, rispetta il ritorno a capo come da esempio</p>	<p>Diapositiva titolo dal 12 settembre 2015 organizzati dalla Città di Lugano 14 giorni di intrattenimenti</p>
<p><b>6.12</b></p>	<p>Inserisci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ la transizione zoom, durata 02.00;</li> <li>▪ passaggio alla diapositiva successiva dopo 00:05.00;</li> </ul> <p>applica a tutte le diapositive.</p>	
<p><b>6.13</b></p>	<p>Salva il file e <b>stampa</b> le diapositive sulla medesima pagina, 6 per pagina orizzontali.</p>	

NOME COGNOME 23/01/2016

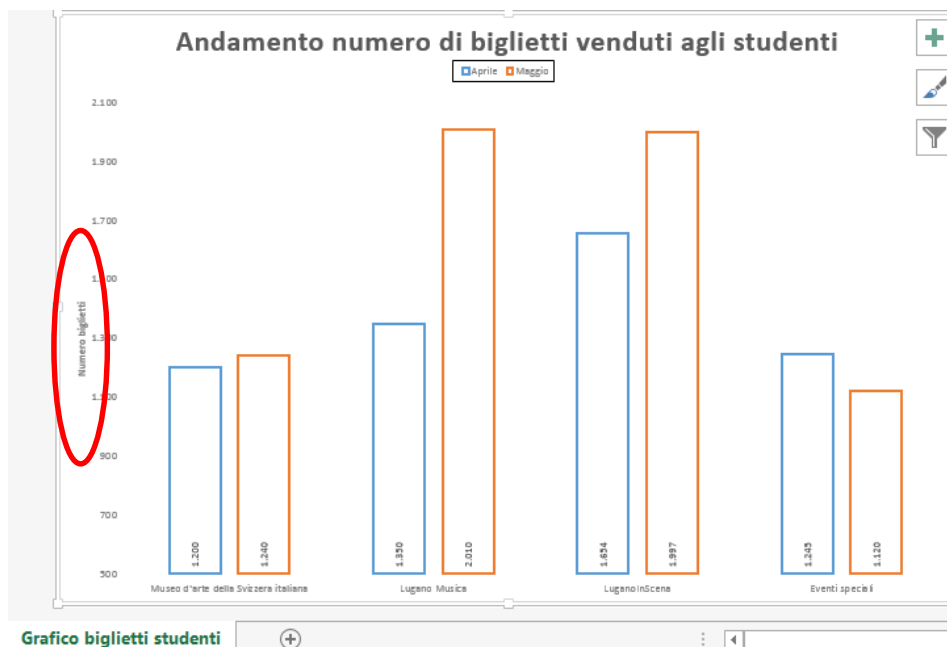
<p>GRAND HOTEL PALACE - LAC LUGANO LAC ARTE E CULTURA Via Lam 8 6900 LUGANO</p>	<p>GRAND HOTEL PALACE - LAC LUGANO</p>  <p>1800 aperta ufficialmente GRAND HOTEL PALACE</p>
<p>GRAND HOTEL PALACE - LAC LUGANO</p>  <ul style="list-style-type: none"><li>- Uno dei più interessanti centri culturali della Svizzera e dell'Europa</li><li>- 20'000 mq di opere costruite in uno spazio di 140'000 mc</li></ul>	<p>GRAND HOTEL PALACE - LAC LUGANO</p> <p>Inizio progetto 2009 <span style="margin-left: 100px;">Operati al lavoro</span></p>  
<p>GRAND HOTEL PALACE - LAC LUGANO</p> <p>INIZIATIVE LAC LUGANO ARTE E CULTURA</p> 	<p>GRAND HOTEL PALACE - LAC LUGANO dal 12 settembre 2015 organizzati dalla Città di Lugano 14 giorni di intrattenimenti</p>

<i>Punti</i>	<b>C10 – Presentazione</b>	<i>Fattore di ponderazione</i>
4	Il contenuto delle diapositive è completo, e non contiene errori (ortografia/battitura).	3
3	Il contenuto delle diapositive è quasi completo ( <b>massimo tre errori</b> ).	
2	Il contenuto delle diapositive è quasi completo ( <b>quattro errori</b> ).	
1	Il contenuto delle diapositive è incompleto ( <b>massimo sei errori</b> ).	
0	Non qualificabile. La presentazione contiene <b>più di sei errori</b> .	

## CONSEGNA 7

Utilizza la *guida del programma Excel* per individuare l'istruzione richiesta e produci una guida adeguata.

7.1	Crea e salva un file con il nome GUIDA[.docx] nella cartella DATI_AFFLUENZA
7.2	Inserisci i tuoi dati personali e la data nel piè di pagina.
7.3	Apri il file ANDAMENTO_VENDITE[.xlsx] che hai salvato nella cartella DATI_AFFLUENZA
7.4	Nella guida del foglio di calcolo cerca l'istruzione per aggiungere il Titolo agli assi di un grafico e incollala nel documento guida.
7.5	Salva e <b>stampa</b> il documento guida su un'unica pagina A4
7.6	Aggiungi il titolo all'asse verticale del grafico scrivendo: <b>Numero biglietti</b>
7.7	Salva.




Il comando "Titoli degli assi" in Strumenti grafico/Aggiungi elemento grafico

[+Mostra tutto](#)

Per trovare il comando:

1. Fare clic all'interno di un grafico.
2. In **Strumenti grafico** > fare clic su **Progettazione** > **Layout grafici** (gruppo) > fare clic su **Aggiungi elemento grafico** > fare clic su **Titoli degli assi**.

Cercare questa icona:



**Uso del comando "Titoli degli assi"**

Consente di aggiungere, rimuovere o posizionare il testo usato per etichettare ogni asse.

**Metodo alternativo**

Premere il tasto **ALT**, quindi premere i tasti **JGAI** uno alla volta.

<i>Punti</i>	<b>C11 – Uso della guida</b>	<i>Fattore di ponderazione</i>
4	L'istruzione nella guida è stata individuata, stampata e correttamente applicata.	1
2	L'istruzione nella guida è stata individuata e stampata, ma non applicata o viceversa.	
0	L'istruzione nella guida non è stata individuata e non è stata applicata.	