Il comando "Nuovo commento" in Revisione/Commenti

Fare clic su **Revisione** > **Commenti** (gruppo) > fare clic su **Nuovo commento**.

Cercare questa icona:

Nuovo commento

**Uso del comando "Nuovo commento"**

Consente di aggiungere una nota su questa parte del documento.

**Metodo alternativo**

Premere il tasto **ALT**, quindi premere i tasti **RUU** uno alla volta.