**COMMISSIONE CANTONALE**

**PER LA FORMAZIONE NEL COMMERCIO**

Sessione **ESAMI 2018**

Sezione **ASSISTENTI D’UFFICIO**

Materia **ICA**

Serie **1**

Luogo

Data

Candidato numero

Cognome

Nome

lettura delle consegne **10 minuti**

tempo accordato per l’esame **60 minuti**

numero massimo di punti **109 punti**

mezzi ausiliari **materiali didattici in forma**

**cartacea,**

**aiuto con supporto di   
Windows e Office**

*valutazione :**punti*

*nota*

*perito*

perito

*I Cantoni detengono il diritto d’uso degli esami ai fini scolastici.*

*Il testo d’esame non va utilizzato nelle classi fino al 30.06.2019*

*© csfo, Berna - 2018*

**Pianificazione del lavoro**

Lettura della consegna: 10 minuti Esecuzione dei lavori: 60 minuti

**Situazione iniziale**

Lavorate per la Ferrovia Monte Generoso SA, il vostro lavoro consiste nel preparare i seguenti documenti:

* Disporre il documento utilizzando il programma Word
* Completare la tabella utilizzando il programma Excel
* Creare il grafico

Avete a disposizione i seguenti files:

* Presentazione Monte Generoso
* Logo Monte Generoso
* Spese giornaliere d’apertura

**Consegna 1 6 pt**

Creare una struttura di cartelle per l’inserimento dei file necessari allo svolgimento dell’esame.

Salvare il documento ogni 10 minuti.

**Tempo**: 60 minuti + 10 minuti di lettura dell’esame prima di iniziare.

**Struttura**

**Cognome Nome Esami 2018**

**Programma**

**Statistica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Consegne* | | *Punti totali* | *Punti ottenuti* |
| **1.1** | Creare la struttura di cartelle rappresentata nello schema sopra | 2 |  |
| **1.2** | Copiare dalla cartella origine alla cartella Programmail seguente file:  PRESENTAZIONE MONTE GENEROSO  Logo Monte Generoso | 2 |  |
| **1.3** | Copiare dalla cartella origine alla cartella STATISTICAil seguente file:  SPESE GIORNATA D’APERTURA | 2 |  |

**Consegna 2 58 pt**

Attraverso il programma Word disponi il documento:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Consegne* | | *Punti totali* | *Punti ottenuti* |
| **2.1** | Rinominare il file PRESENTAZIONE MONTE GENEROSO che è stato salvato nella cartella COGNOME NOME ESAMI 2018, sottocartella PROGRAMMA.  Salvare il documento cambiando il nome:  Cognome Nome Presentazione Monte Generoso | 1 | 1 |
| **2.2** | Impostare i margini:   * Superiore 2 cm; * Inferiore 2 cm; * Sinistro 3 cm; * Destro 1.5 cm. | 2 | 2 |
| **2.3** | PIÈ DI PAGINA   * Fare apparire in automatico “Il Nome del file”, a sinistra; * Attraverso Posizione corrente inserire il “Numero di pagina” automatico, allineato a destra; * Arial 9 | 2  1  1 | 4 |
| **2.4** | TESTO  Applicare le seguenti formattazioni:   * Selezionare tutto il testo e cambiare in carattere  Arial 11 * Interlinea singola; * Tutti paragrafi 12 pt dopo; * Inserire sillabazione automatica; * Impostare un’interruzione di pagina prima di “Visita della “Grotta dell’Orso” * Pagina 1 alla prima riga inserire il LOGO MONTE GENEROSO: * Altezza 2 cm; * Larghezza 9.53; * Centrare.   **Primo paragrafo:**   * Rientro a destra e a sinistra 3.7 cm; * Tutto maiuscolo; * Arial 14 * Grassetto, centrato, colore blu. * **Bordo:** bordo e sfondo: ombreggiato, spessore 1.5 pt; colore blu; opzioni bordo sfondo: in alto, in basso, a destra e a sinistra 6 pt; * **Paragrafo:** 36 pt prima e 36 pt dopo.   **Trova i seguenti titoli:**  “Terrazza 360°”  “Lo chef Luca Cassan”  “Il Sommelier Paolo Frasso”  “Visita della “Grotta dell’Orso”   * Arial 14, tutto maiuscolo, grassetto, espansa 1 pt; * ***Effetto testo:*** *Riempimento:* colore azzurro; * Paragrafo dopo 18 pt;   **Paragrafo “Visita della grotta dell’orso”**  Applicare le seguenti formattazioni:  Inserire dopo “Indumenti/attrezzature” l’elenco puntato:   * Scegliere il simbolo fiore della pietra; * 6 pt dopo;   **Paragrafo in corsivo:**   * Convertire il testo in tabella   + Numero di colonne: 2   + Separa il testo in corrispondenza di: tabulazioni * Formattare la prima colonna in grassetto | 1  1  1  1  1  1  1  1  2  1  1  3  7  2  2  4  2  2  1  1  2  1 | 8  31 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Consegne* | | *Punti totali* | *Punti ottenuti* |
|  | **Dove acquistare i biglietti**: Paragrafo 12 pt prima e dopo  **Biglietteria di Capolago - Caffetteria (al 3° piano del "Fiore di pietra")**   * Maiuscoletto, grassetto, blu * Centrato * 6 pt. prima   Fissare i tabulatori come segue:   * Tabulazione allineata a sinistra 4 cm * Tabulazione allineata a sinistra 9 cm * Tabulazione allineata a destra 12 cm * Titoli: Tariffe e Scuole blu, grassetto e centrato   Disporre e formattare come da esempio | 3  1  1  3  3 | 11 |
| **2.5** | Salvare e stampare il documento | 1 | 1 |

**Consegna 3 65 pt**

Attraverso il programma Excel completa la tabella:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Consegne* | | *Punti totali* | *Punti ottenuti* |
| **3.1** | Rinominare il file SPESE GIORNATA D’APERTURA nella sottocartella STATISTICA e salvare il documento cambiando il nome:  COGNOME NOME SPESE GIORNATA D’APERTURA   * Inserire nell’intestazione al centro la: data corrente;  Arial 9; * Inserire nel piè di pagina  a destra, il nome cognome; a centro nr. pagina Arial 9; * Orientare la pagina in orizzontale; * Formattare il Foglio 1 Arial 10 | 1  1  2  4 | *8* |
|  | Da A2:D6, Corsivo, D2:D6 Grassetto | 2 |  |
| **3.2** | Inserire una riga (sopra riga 8) all’inizio della tabella  Unire e allineare al centro le celle da A8 a M8;  scrivere:  Apertura 17.6.2018 Trenino, Grotta dell’Orso, Ristorante Fiore di Pietra, Costo giornata;   * Arial 12; Grassetto;   Selezionare i titoli da A9:M9, scegliere:   * Grassetto, Corsivo; * Allineare al centro;   Selezionare i titoli da A10:M10, scegliere:   * Arial 9; Grassetto, Corsivo; * Allineare al centro; * Testo a capo;   Le seguenti righe e colonne:  da A8:M10; D11:D20; F11:F20; J11:J20;   * Sfondo verde chiaro. | 1  1  1  2  1  2  1  1  3  1  1  1  1 | 17 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Consegne* | | *Punti totali* | *Punti ottenuti* |
| **113.3** | Ordinare i nomi e i relativi dati in ordine alfabetico (A11:M20). | 2 | 2 |
| **3.4** | Adatta le altezze righe delle celle A8:M21 | 2 | 2 |
| **3.5** | Impostare le colonne D, F, J, K, L, M, con formato Contabilità con valuta CHF;  Da A21 a M21 grassetto;  Impostare la cella D6 con formato Percentuale senza decimali. | 7 | 7 |
| **3.6** | Rinominare il Foglio 1, Giugno 2018 | 1 | 1 |
|  | Inserire le formule nelle celle e completare la colonna:  **D11:D20** Moltiplicare nr. biglietti Trenino con Importo;  **F11:F20** Moltiplicare nr. biglietti con tariffa Grotta  adulti;  **J11:J20** Sommare i Primi, Secondi, Dessert;  **K11:K20** Sommare il totale dei costi (colonne in  verde);  **L11:L20** Calcolare lo sconto sul totale colonna K;  **M11:M20** Inserire la formula per calcolare l’importo da pagare, togliendo dal totale lo sconto;  **D21;F21;J21;M21** Inserire la formula somma;  **F23** Inserire la formula Totale Importo da  pagare;  **F24** Inserire la formula per ottenere il numero  dei partecipanti  **F25** Inserire la formula per ottenere l’importo   più alto pagato;  **F26** Inserire la formula per calcolare la media   del totale pranzo  **H25** Scrivere il nome della persona che ha  speso di più. | 2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  1 | 23 |
| **3.7** | * Selezionare A8:M21 applicare tutti bordi; * Selezionare A21:M21 e applicare doppio bordo inferiore. | 2 | 2 |
| **3.8** | Salvare il file e stampare su una sola pagina. | 1 | 1 |

**Consegna 4 8 pt**

Attraverso il programma Excel crea il grafico sulla tabella che hai appena creato:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Consegne* | | *Punti totali* | *Punti ottenuti* |
| **4.1** | Selezionare le celle necessarie A10:A20; D10:D20; J10:J20. | 1 |  |
| **4.2** | Inserisci il seguente grafico:  Grafico Istogramma 2D, Colonne raggruppate  Titolo Il costo di una giornata sul Monte Generoso | 2 |  |
| **4.3** | Spostare il grafico su un nuovo foglio di lavoro che bisogna rinominare con il nome **Grafico** | 1 |  |
| **4.4** | Riempimento sfumato, leggera sfumatura | 2 |  |
| **4.5** | Inserire il tuo nome cognome nel piè di pagina del grafico. | 1 |  |
| **4.6** | Salvare e stampare il grafico | 1 |  |

**Calcolo della nota in funzione dei punti**

Nota = numero effettivo dei punti ottenuti x 5 + 1

numero massimo dei punti possibili

Esempio: 18 x 5 + 1 = 3.57; nota arrotondata a 3.5

35